



## แบบฟอร์มเปิดสิทธิการใช้งานอีเมล (Email Address)

กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

### ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ :  นาย  นาง  นางสาว .....

Name :  Mr.  Mrs.  Miss .....

บุคลากร :  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ

ตำแหน่ง : ..... ส่วน/ศูนย์/ : .....

สถาบัน/สำนัก/กอง : ..... โทรศัพท์ (มือถือ) : .....

โทรศัพท์ (สำนักงาน) : ..... โทรสาร : ..... E-mail : .....

(จะต้องเป็นอีเมลส่วนตัวที่มีการเข้าใช้งานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับข่าวสาร ข้อมูล รหัสผ่านใหม่หรือการยืนยันตัวตนต่างๆ จากระบบได้)

- มีความประสงค์ :  ขอเปิดใช้งาน Email (ส่วนบุคคล)
- ขอเปิดใช้งาน Email (สำหรับหน่วยงาน)
- ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดูแลอีเมลหน่วยงาน
- ขอเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านอีเมล (  อีเมลส่วนบุคคล  อีเมลหน่วยงาน)
- ขอยกเลิกการใช้งาน (  อีเมลส่วนบุคคล  อีเมลหน่วยงาน)

#### หมายเหตุ

เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ยื่นคำร้องจะต้องยื่นคำร้องด้วยตนเองเท่านั้น

### ส่วนที่ ๒ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชา (กรณารอกตัวบรรจุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองให้ .....เป็นผู้ใช้ Email Address ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ตามที่ได้รับการจัดสรรจาก กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจ ทช. และขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และจะนำสิทธิที่ได้ไปใช้งานไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

### ส่วนที่ ๓ สำหรับเจ้าหน้าที่

มอบหมายให้ .....

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
(.....)

แบบฟอร์มขอเปิดใช้ Email Address กรม ทช.

ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้ใช้ (Username) : .....@dmcr.mail.go.th วันที่.....

รหัสผ่าน (Password) : .....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ  
(.....)