



แบบคำขอเปิดใช้ Email Address (สำหรับเจ้าหน้าที่)
กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจ ทช. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

แบบ กสท.สพค.-๐๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นผู้ขอใช้บริการ	วันที่...../...../.....
คำนำหน้า : <input type="checkbox"/> นาย/Mr. <input type="checkbox"/> นาง/Mrs. <input type="checkbox"/> นางสาว/Ms.	
ชื่อ-นามสกุล (TH) :	
ชื่อ-นามสกุล (ENG) :	
ตำแหน่ง: Email :	
ชื่อหน่วยงาน: โทรศัพท์ :	
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดของผู้ใช้บริการ	
<input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ	
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในความเสียหายที่จะเกิดจากการใช้งาน Email Address นี้ทุกประการ	
ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา* (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
หมายเหตุ	
* เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก กอง ส่วน ศูนย์ และหัวหน้ากลุ่มขึ้นตรง	
ส่วนที่ ๓ กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	
<input type="checkbox"/> อนุมัติให้บริการ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้บริการ เนื่องจาก.....	
ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชา) (.....)	
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....	
ส่วนที่ ๔ ข้อมูลผู้ให้บริการ (สำหรับเจ้าหน้าที่ กสท. กรอกข้อมูล)	
USERNAME.....@dmcr.mail.go.th	
PASSWORD.....12345678.....	

ส่วนที่ ๕ รายละเอียดของผู้ใช้บริการ (สำหรับเจ้าหน้าที่ กสท. กรอกข้อมูล)	
ชื่อ-นามสกุล (ไทย) :USERNAME.....@dmcr.mail.go.th	
ตำแหน่ง :PASSWORD.....12345678.....**	
หน่วยงาน :	
หมายเหตุ **ในการ login ใช้งาน Email ครั้งแรก ระบบจะกำหนดให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ซึ่งรหัสผ่านใหม่นั้นต้องมี ๘ ตัวอักษรขึ้นไป และจะต้องประกอบไปด้วยตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข ยกตัวอย่างเช่น Aa๑๒๓๔bB เป็นต้น	
Email มีพื้นที่ ๑๐ GB หากท่านไม่ได้ใช้งานนานกว่า ๖ เดือน ระบบจะระงับการใช้งาน Email ของท่านโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าและหากพบปัญหาในการใช้งานโปรดแจ้งกองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจฯ ชั้น ๘ โทร.๐ ๒๑๔๑ ๑๓๑๔ โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๒๕๓	