



แบบฟอร์มเปิดสิทธิการใช้งานระบบงานสารสนเทศภายใน (Internet Services)

กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ : นาย นาง นางสาว

Name : Mr. Mrs. Miss

บุคลากร : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อื่นๆ ระบุ :

ตำแหน่ง : ส่วน/ศูนย์/ :

สถาบัน/สำนัก/กอง : โทรศัพท์ (มือถือ) :

โทรศัพท์ (สำนักงาน) : โทรสาร : E-mail :

(จะต้องเป็นอีเมลส่วนตัวที่มีการเข้าใช้งานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับข่าวสาร ข้อมูล รหัสผ่านใหม่หรือการยืนยันตัวตนต่างๆ จากระบบได้)

ส่วน ๑.๑ : เหตุผลที่ขอเปิดสิทธิ

- ขอเปิดสิทธิครั้งแรก ของเดิมสูญหาย ขอยกเลิกสิทธิเดิม (กรณีโอน/ย้าย/ลาออก)
- ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิจากเดิม
- ย้ายหน่วยงาน
จาก ส่วน/ศูนย์.....สถาบัน/สำนัก/กอง.....
ไปยัง ส่วน/ศูนย์.....สถาบัน/สำนัก/กอง.....
- ขอสิทธิระบบอื่นๆ ของกรม เพิ่มเติม
ใน ส่วน/ศูนย์.....สถาบัน/สำนัก/กอง.....
- อื่นๆ

ส่วนที่ ๑.๒ : ระบุระบบและสิทธิการใช้งาน (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องรายการระบบและสิทธิที่ท่านต้องการใช้งาน)

รายการระบบงานสารสนเทศภายใน (Internet Services)

- ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (OnePage) ระบบบริหารโครงการ (MiniProject)
- ระบบข่าวประกาศ/ข่าวประชาสัมพันธ์ /ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ระบบติดตามแจ้งเรื่องร้องเรียน
- ระบบสื่อประชาสัมพันธ์ (สื่อ ทช.) ระบบจองห้องประชุม
- ระบบปฏิทินผู้บริหาร อื่นๆ ระบุ :

ส่วนที่ ๒ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชา (กรุณากรอกตัวบรรจง)

ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้เป็นผู้ใช้งานระบบสารสนเทศภายใน (Internet Services) ตามที่ได้รับการจัดสรรจาก กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจ ทช. และขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และจะนำสิทธิที่ได้ไปใช้งานไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๓ สำหรับเจ้าหน้าที่

มอบหมายให้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(.....)

ระบบงานสารสนเทศภายใน (Internet Services)

ชื่อผู้ใช้ (Username) :

รหัสผ่าน (Password) :

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ
(.....)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....