



แบบฟอร์มเปิดสิทธิการใช้งานระบบอาสาสมัครพิทักษ์ทะเล (Marine Rangers)
กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ใช้บริการ	
<p>ชื่อ : <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว</p> <p>Name : <input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Mrs. <input type="checkbox"/> Ms.</p> <p>บุคลากร : <input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ตำแหน่ง : ส่วน/ศูนย์ :</p> <p>สถาบัน/สำนัก/กอง : โทรศัพท์ (มือถือ) :</p> <p>โทรศัพท์ (สำนักงาน) : โทรสาร : E-mail :</p> <p style="color: red;">(จะต้องเป็นอีเมลส่วนตัวที่มีการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับข่าวสาร ข้อมูล รหัสผ่านใหม่หรือการยืนยันตัวตนต่างๆ จากระบบได้)</p>	
<p>ส่วนที่ ๑.๑ : เหตุผลที่ขอเปิดสิทธิ</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดสิทธิครั้งแรก</p> <p><input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงสิทธิจากเดิม</p> <p>ย้ายจาก ส่วน/ศูนย์ : สถาบัน/สำนัก/กอง :</p> <p>ไปยัง ส่วน/ศูนย์ : สถาบัน/สำนัก/กอง :</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p>	
ส่วนที่ ๒ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชา (กรุณากรอกตัวบรรจง)	
<p>ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้..... เป็นผู้ใช้งานระบบอาสาสมัครพิทักษ์ทะเล (Marine Ranger) ตามที่ได้รับการจัดสรรจาก กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจ ทช. และขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และจะนำสิทธิที่ได้ไปใช้งานไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	
<p>ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
ส่วนที่ ๓ สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>มอบหมายให้</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (.....)</p>	
<p>ระบบอาสาสมัครพิทักษ์ทะเล (Marine Ranger)</p> <p>ชื่อผู้ใช้ (Username) :</p> <p>รหัสผ่าน (Password) :</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ (.....)</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>