



**แบบฟอร์มแจ้งซ่อมระบบอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ต่อพ่วง**  
**กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง**

**ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ใช้บริการ**

ชื่อ :  นาย  นาง  นางสาว .....

Name :  Mr.  Mrs.  Miss .....

บุคลากร :  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ  อื่นๆ ระบุ : .....

ตำแหน่ง : ..... ส่วน/ศูนย์/ : .....

สถาบัน/สำนัก/กอง : ..... โทรศัพท์ (มือถือ) : .....

โทรศัพท์ (สำนักงาน) : ..... โทรสาร : .....

**ประเภทอุปกรณ์**

- ระบบอินเทอร์เน็ต  อุปกรณ์ต่อพ่วง  Note Book  PC  Printer  อื่นๆ
- หมายเลขครุภัณฑ์.....รุ่น.....ยี่ห้อ.....
- ปัญหา/อาการชำรุดที่พบ.....
- สถานที่ติดตั้ง ชั้น.....ห้อง.....

**หมายเหตุ**

- เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล กรุณาทำการสำรองข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของท่านไว้ก่อนแจ้งซ่อม
- กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจฯ ไม่รับผิดชอบลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์และข้อมูลทั้งหมดในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านทั้งก่อนและหลังการให้บริการ

**ส่วนที่ ๒ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชา (กรุณากรอกตัวบรรจง)**

ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้..... เป็นผู้แจ้งซ่อมระบบอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ต่อพ่วง ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

**ส่วนที่ ๓ (สำหรับเจ้าหน้าที่)**

มอบหมายให้ .....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
 (.....)

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ปัญหาที่พบ คือ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
 (.....)

ดำเนินการ ดังนี้ .....

ตำแหน่ง.....

ไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ  
 (.....)