

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อน
ประจำปี.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่
.....มีกำหนด.....วันทำการ ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ลามาแล้ว (วันทำการ) | ลาครั้งนี้ (วันทำการ) | รวมเป็น (วันทำการ) | คงเหลือ (วันทำการ) |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | |

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....