



เลขที่.....

แบบคำขอให้ดำเนินการ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ดำเนินการ.....

เรียน ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการและบริการลูกค้า ศูนย์ราชการ แจ้งวัฒนะ

เนื่องจากส่วนงาน.....

มีความประสงค์ขอให้ ทีโอที ดำเนินการ.....

ทั้งนี้ กรุณาแจ้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บริหารส่วนงาน/ผู้แทน)

ชื่อผู้ประสานงาน(ส่วนงานราชการ).....

ส่วนงาน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ผู้ประสานงาน(ทีโอที)..... สังกัด รบн.4.2(.....)/...../.....

เรียน ผส.รบн.4.2

เรียน ผจ.รบн.4.2(ค.)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

 ผจ.รบн.4.2(ข.)

ดำเนินการต่อไป

 ผจ.รบн.4.2(บ.) ผจ.รบн.4.2(สร.)

เพื่อ.....

ผจ.รบн.4.2(.....)

...../...../.....

ผส.รบн.4.2

...../...../.....