



แบบคำขอการใช้บริการห้องควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย (Data Center)

กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ : นาย นาง นางสาว

Name: Mr. Mrs. Miss.....

บุคลากร : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อื่นๆ ระบุ :

เลขประจำตัวประชาชน :

ตำแหน่ง :หน่วยงาน :

โครงการ :

สถาบัน/สำนัก/กอง : โทรศัพท์ (มือถือ) :

โทรศัพท์ (สำนักงาน) : โทรสาร : E-mail:

(จะต้องเป็นอีเมลส่วนตัวที่มีการเข้าใช้งานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับข่าวสาร ข้อมูล รหัสผ่านใหม่หรือการยืนยันตัวตนต่างๆ จากระบบได้)

ส่วนที่ ๑.๑: รายละเอียดการขอใช้บริการห้องควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย (Data Center)

ขอนำฝากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) / อุปกรณ์เครือข่าย

ขอนำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และ / หรือ อุปกรณ์เครือข่าย ออก

ส่วนที่ ๑.๒ : รายละเอียดของการนำฝากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) / อุปกรณ์เครือข่าย หรือ นำเครื่องแม่ข่าย (Server)

และ/หรือ อุปกรณ์เครือข่าย ออก

ยี่ห้อ..... รุ่น ซีพียู: จำนวน ตัว

ระบบปฏิบัติการ (Operating Systems): Linux Microsoft Windows อื่นๆ (ระบุ).....

ตำแหน่งที่วางอุปกรณ์: Rack:U:IP Address URL: (ถ้ามี).....

ระยะเวลาในการฝากอุปกรณ์ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่..... รวมระยะเวลา..... วัน

วันที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และ/หรือ อุปกรณ์เครือข่าย ออก

ส่วนที่ ๑.๓: เหตุผลที่ขอฝากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) / อุปกรณ์เครือข่าย หรือ เหตุผลที่ขอนำเครื่องแม่ข่าย (Server)

และ/หรือ อุปกรณ์เครือข่าย ออกจากห้องควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย (Data Center)

.....
.....

ส่วนที่ ๒ คำรับรองจากผู้ควบคุมระบบ/โครงการ (กรุณากรอกตัวบรรจง)

ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้..... เป็นผู้นำฝากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) /
อุปกรณ์เครือข่าย หรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) / อุปกรณ์เครือข่าย ออก ตามที่ได้รับการจัดสรรจาก กองสารสนเทศและเทคโนโลยี
การสำรวจ ทช. และขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และจะนำสิทธิที่ได้ไปใช้งานไปใช้ให้เกิด
ประโยชน์แก่ทางราชการ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๓ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

มอบหมายให้

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(.....)

เริ่มบริการฝาก/นำออกตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ

(.....)

ติดต่อสอบถาม : กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจ ทช. โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๓๑๔, ๐-๒๑๔๑-๔๖๙๑ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๒๕๓

ยื่นแบบคำร้องผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ <https://register.dmcr.go.th>