



แบบหนังสือบันทึก

บันทึกข้อความ

๓ ซม.

ส่วนราชการ%%ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ%(ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง%โทร.%X.XXXX

XXXX)

ระยะ ก

ที่%%รทสพญุชนะ%.../

วันที่

เดือน ปี

เรื่อง%%

ระยะ ก

ค่าขึ้นต้น%%

ระยะ ข

ระยะ ข

ระยะ ก

ข้อความ

๒ ซม.

๓ ซม.

ระยะ ข

ระยะ ก

ระยะ ข

ระยะ ข

ระยะ ก

(พิมพ์ศ)%%

ลายมือชื่อ
ตำแหน่ง

๒ ซม.

คำแนะนำประกอบการพิมพ์หนังสือ

- การพิมพ์แบบฟอร์มกระดาษบันทึกข้อความให้ใช้ตัวอักษร
ไทยฟอนต์ เช่น TH Sarabun PSK โดยคำว่า “บันทึกข้อความ”
ใช้ตัวอักษรขนาด ๒๘ ตัวหนา คำว่า “ส่วนราชการ ที่ วันที่ เรื่อง”
ใช้ตัวอักษรขนาด ๑๘ ตัวหนา
- พิมพ์ศให้ห่างจากแนวกึ่งกลางไปทางซ้าย ๒ เคาะ
- ลายมือชื่อและตำแหน่ง อยู่กึ่งกลางซึ่งกันและกัน
ในกรณีที่ต้องพิมพ์ตำแหน่ง ๒ บรรทัด ระหว่างบรรทัด
ให้ใช้ระยะ ก

ระยะบรรทัด

- ระยะ ก = ๑ บรรทัด
ระยะ ข = ๑ ๑/๒ บรรทัด
ระยะ ค = ๒ บรรทัด
% = เว้น ๑ เคาะ

๓ ซม.