

## รายงานการประชุม

คณะอนุกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๑๐ อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

### อนุกรรมการผู้มาประชุม

๑. นายอุบล	มุสิกวัตร	ผอ. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส.	ประธานกรรมการ
๒. นายวิจิต	จิรมงคลการ	ผอ. ศูนย์สารสนเทศ อส.	กรรมการ
๓. นายปรีทัศน์	เจริญสิทธิ์	ผอ. ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ทช.	กรรมการ
๔. นายสรารุช	นาแรมงาม	(แทน) หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ มลพิษ คพ.	กรรมการ
๕. นางสุภาภรณ์	วรกนก	(แทน) ผอ. ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรธรณี ทธ.	กรรมการ
๖. นายชาญวิทย์	ทองสัมฤทธิ์	(แทน) หัวหน้ากลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ สผ.	กรรมการ
๗. นางปาริฉัตร	วิริยะศิริกุล	(แทน) ผอ. ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ ทน.	กรรมการ
๘. นายวิทยา	ชำศิริ	(แทน) ผอ. ศูนย์สารสนเทศสิ่งแวดล้อม สส.	กรรมการ
๙. นายอานนท์	สิงห์ล้ำเลิศ	(แทน) ผอ. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล ทบ.	กรรมการ
๑๐. นายประพันธ์พงษ์	คงศรีรอด	(แทน) ผอ. ศูนย์สารสนเทศ ปม.	กรรมการ
๑๑. นางจงกลณี	แก้วสด	ผอ. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ อสส.	กรรมการ
๑๒. นายศุภกิจ	เอ็นมี	(แทน) หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ออป.	กรรมการ
๑๓. นางสาววัลย์ลักษณ์	โกมลฤทธิ์	(แทน) หัวหน้ากองสารสนเทศและประเมินผล อจน.	กรรมการ
๑๔. นายพัชโรภาส	เหลืองวิไล	ผอ. กลุ่มกิจการจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ สพภ.	กรรมการ
๑๕. นางสาววรารัตน์	ชะอุ่มเครือ	(แทน) ผอ. ศูนย์ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก อบก.	กรรมการ
๑๖. นางอนุสร	รักษาคำ	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายจุลจิตร	เลขาวิชย์กุล	เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

/ อนุกรรมการ...

## อนุกรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม เนื่องจากติดราชการ

๑. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ อสพ.

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอริยะ	เชื้อชม	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒. นางสาวชุพธิดา	ธีระผจญ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓. นางสาวอาริยา	เกียรติศิริ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๔. นางสาวจุฑามาศ	หนูเจริญวงศ์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๕. ว่าที่ร้อยตรีสัญญาชัย	วิชกุล	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๖. นายณัฐสิทธิ์	เชื้อคำจันทร์	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๗. นายอดิศักดิ์	จันทร์งษ์	กรมทรัพยากรน้ำ
๘. นายโอภาส	ถาวร	กรมทรัพยากรน้ำ
๙. นางวาสนา	ร้อยอำแพง	กรมทรัพยากรน้ำ
๑๐. นายภูมิจิตร	โปรดปราน	กรมทรัพยากรน้ำ
๑๑. นายปิยะ	ทิพย์อักษร	กรมทรัพยากรน้ำ
๑๒. นางสาววิชานี	ทรงกิติพิศาล	กรมทรัพยากรน้ำ
๑๓. นายชนชาติ	บุญคล้าย	กรมทรัพยากรน้ำ
๑๔. นายณรงค์	มาเอียด	กรมทรัพยากรน้ำ
๑๕. นายมงคล	ฉวีจันทร์	กรมทรัพยากรธรณี
๑๖. นางสาวอรอุมา	สุ่มมาตย์	กรมทรัพยากรธรณี
๑๗. นายธนัช	วัชรมัย	กรมทรัพยากรธรณี
๑๘. นายราชัน	เลิศพยัคฆ์รัตน์	กรมทรัพยากรธรณี
๑๙. นางสาวจิระวรรณ	เมอมะนา	กรมทรัพยากรธรณี
๒๐. นางสาวสุภาวดี	นกเสวก	กรมทรัพยากรธรณี
๒๑. นายสมชาย	เขี้ยวดี	กรมป่าไม้
๒๒. นายอุดมศักดิ์	สงวนศิริธรรม	กรมป่าไม้
๒๓. นายยศพล	ณ นคร	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๔. นางสาวเยาวรินทร์	จอมเกาะ	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. นางนันทวัน	ค้ายมัน	องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์
๒๖. นางสาวภูริตา	พริ้งสกุล	องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์
๒๗. นายมุฮัมหมัด	ยังหะสัน	กองแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ สป.ทส.
๒๘. นายศรายุทธ	ไชยศิริ	กองแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ สป.ทส.
๒๙. นายอัศรพล	วรรณสุทธะ	กองการบิน สป.ทส.
๓๐. นายสมเดช	รอดพัน	กองการบิน สป.ทส.
๓๑. นายธนโชติ	พึงปรีดา	กองการบิน สป.ทส.

๓๒. นางพรสวรรค์	เครือนวน	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๒ ลำปาง สป.ทส.
๓๓. นายธานี	ภาคีชีพ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สป.ทส.
๓๔. นายพนมไพร	ม้าเพ็ง	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส.
๓๕. นางปพิชญา	ญาณุชิต	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส.
๓๖. นางสาวเหมวรรณ	ไกรนุกุล	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส.
๓๗. นางทัศนีย์	เดชปรารมย์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส.
๓๘. นางสาวนลินี	แก้วรุ่งฟ้าไทย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส.
๓๙. นายกฤตธีช	เหลืองวิวัฒนากุล	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส.
๔๐. นายอนุชิต	คนแคล้ว	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส.
๔๑. นายปิยะนพ	อินแพง	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส.
๔๒. นายเฉลิมพล	พันธุ์แสง	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส.
๔๓. นายสุภฤทธิ	เกิดหนู	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส.
๔๔. นางสาวรัชดาภรณ์	พัฒนโภครัตนา	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส.
๔๕. นายธัญชัย	กิ่งสกุล	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส.
๔๖. นางสาวอรทัย	ไชยวรรณ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส.
๔๗. นางสาวสุภาพร	ศรีสุริ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส.
๔๘. นางสาวนพภัสสร	วงศ์ชู	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมคณะอนุกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทส. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

#### **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานฯ (นายอุบล มุสิกวัตร) แจ้งที่ประชุมทราบขอมอบหมายให้ทางฝ่ายเลขานุการทำหน้าที่แทนประธานฯ เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐)**

ประธานฯ ให้ฝ่ายเลขานุฯ นำเสนอรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ฝ่ายเลขานุฯ ได้แจ้งที่ประชุมเรื่องการแจ้งเวียนเอกสารรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งได้รับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ของหน่วยงาน  
ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ๓.๑ กรมทรัพยากรน้ำ

ฝ่ายเลขาฯ นำเสนอโครงการฯ และให้ผู้แทน ทน. ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ตามเอกสาร  
ประกอบการประชุมและได้นำเสนอ จำนวน ๑๑ โครงการ คือ

๓.๑.๑ โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยาเพื่อการ  
พยากรณ์ภัยแล้งและน้ำท่วม (กรมทรัพยากรน้ำ) วงเงินงบประมาณ ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (โครงการตามแผน  
ยุทธศาสตร์/บูรณาการ) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ๑๑ รายการ ดังนี้

๑. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล รูปแบบข้อมูล ระบบงาน	๑	หน่วย
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒	๒	หน่วย
๓. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)	๑	หน่วย
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒๑	หน่วย
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๓	หน่วย
๖. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓	๒๒	หน่วย
๗. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ Core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย	๒	หน่วย
๘. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๔	หน่วย
๙. ชุดโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ ด้านการวิเคราะห์เชิงพื้นที่	๑	หน่วย
๑๐. ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา	๑	หน่วย
๑๑. ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บและการบริการข้อมูลอุทกวิทยา (Ishydro)	๑	หน่วย

หน่วยงานขอแจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการจาก โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูล  
อุทก-อุตุนิยมวิทยาเพื่อการพยากรณ์ภัยแล้งและน้ำท่วม (กรมทรัพยากรน้ำ) เป็น โครงการพัฒนาและเพิ่ม  
ประสิทธิภาพเครือข่ายสถานีอุทก-อุตุนิยมวิทยาเพื่อการพยากรณ์ภัยแล้งและน้ำท่วม (กรมทรัพยากรน้ำ)

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตให้แก้ไขแบบฟอร์มให้เป็น แบบฟอร์ม F๐๑ ให้แก้ไข  
รายละเอียดหน้าที่ ๑ ข้อที่ ๔ เป็นการจ้างที่ปรึกษา ให้เพิ่มรายละเอียดหน้าที่ ๓ ข้อที่ ๘ ให้สอดคล้องกับ  
วงเงินงบประมาณ ให้ระบุบนหัวตารางรายการการจัดหาให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณารายการใดบ้างวงเงิน  
เท่าไร คณะอนุกรรมการฯ ไม่พิจารณาข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ เนื่องจากเป็นการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ให้แก้ไข  
รายละเอียดข้อที่ ๘ รายการที่ ๑๐ และรายการที่ ๑๑ เป็นการพัฒนาระบบและเพิ่มรายละเอียดคุณลักษณะ  
ของระบบที่พัฒนา ให้แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ ๙ ข้อที่ ๙ ให้ถูกต้อง ให้แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ ๑๐ ข้อที่ ๑๒  
ให้ถูกต้อง ให้แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ ๑๓ ข้อที่ ๔ ให้เป็นปัจจุบัน ให้จัดหาใบเสนอราคาจำนวน ๓  
ผู้ประกอบการเพิ่มเติม ให้แก้ไขแบบบัญชีราคากลางให้ถูกต้องครบถ้วน

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่าหน่วยงานไม่ได้มีการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่อง  
คอมพิวเตอร์แม่ข่ายในหน้าที่ ๔ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๒ และมีข้อสังเกตว่าไม่ได้มีการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

/ สำหรับเครื่อง...

สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อที่ ๘ รายการที่ ๔ และรายการที่ ๕ และขอให้หน่วยงานลงลายมือชื่อผู้จัดทำหรือผู้ขออนุมัติโครงการเพิ่มเติม

ผู้แทนจากกรมทรัพยากรน้ำ แจ้งต่อที่ประชุมว่าขอเพิ่มรายการจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพิ่มเติม

ผู้แทนจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งต่อที่ประชุมว่ามีข้อสังเกตหน่วยงานจัดหาอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้น จำเป็นต้องมีอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์ทั้งสองตัว แต่จากรายการที่กรมทรัพยากรน้ำได้จัดซื้อไม่ได้มีการจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมอุปกรณ์ทั้งสองตัว

ผู้แทนจากกรมทรัพยากรน้ำ แจ้งที่ประชุมว่าทางที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการทั้งหมดเพื่อให้โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งหน่วยงานจะนำข้อสังเกตของผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบต่อไป

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ (เนื่องจากโครงการมีแก้ไขเนื้อหาเป็นจำนวนมากหากแก้ไขแล้วยังมีเนื้อหาที่ผิด ทางคณะอนุกรรมการฯ ขออนุญาตไม่ให้โครงการผ่านการพิจารณา แต่หากแก้ไขกลับมาได้ถูกต้องให้หน่วยงานจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป)

๓.๑.๒ โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ วงเงินงบประมาณ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ๑ รายการ ดังนี้

๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ ๗๕ หน่วย

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตให้แก้ไขรายละเอียดข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ ให้เอาราคาที่อยู่ในช่องรายการออก ให้เพิ่มรายละเอียดหน้าที่ ๔ ข้อที่ ๑๐ เพิ่มเติม ให้แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ ๖ ข้อที่ ๔ ให้เป็นปัจจุบัน

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๑.๓ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗ วงเงินงบประมาณ ๑,๓๔๗,๑๐๐ บาท (โครงการตามภารกิจพื้นฐาน) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ๑๘ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๔ หน่วย
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๐ หน่วย
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๒ หน่วย
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๒ หน่วย
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๗ หน่วย
๖. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓	๒ หน่วย
๗. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)	๓ หน่วย
๘. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที)	๖ หน่วย
๙. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาที)	๑ หน่วย

/ ๑๐. เครื่องพิมพ์...

๑๐. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๓ (๔๐ หน้า/นาที)	๑ หน่วย
๑๑. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network	๔ หน่วย
๑๒. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๓	๓ หน่วย
๑๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	๑ หน่วย
๑๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ	๑๐ หน่วย
๑๕. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	๑ หน่วย
๑๖. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๓ หน่วย
๑๗. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓	๑ หน่วย
๑๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒๘ หน่วย
๑๙. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๖ หน่วย

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตให้เพิ่มรายละเอียดหน้าที่ ๒ ข้อที่ ๗ ให้เพิ่มข้อย่อยที่ ๗.๒ ระบุความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพิ่มเติม ให้แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ ๖ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๗ ให้ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้แก้ไขรายละเอียดข้อที่ ๘ รายการที่ ๑๑ ให้ถูกต้อง ให้แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ ๑๓ ข้อที่ ๔ ให้เป็นปัจจุบัน

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่าหน่วยงานไม่ได้มีการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในข้อที่ ๘ รายการที่ ๔ และรายการที่ ๕

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๑.๔ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๑ วงเงินงบประมาณ ๑,๒๕๕,๔๐๐ บาท (โครงการตามภารกิจพื้นฐาน) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ๙ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๔ หน่วย
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๒ หน่วย
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๙ หน่วย
๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓	๑๐ หน่วย
๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) A๓	๖ หน่วย
๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ	๙ หน่วย
๗. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๔ หน่วย
๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑๗ หน่วย
๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๕ หน่วย

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตให้แก่ไขรายละเอียดหน้าที่ ๖ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๘ ให้ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้แก่ไขรายละเอียดหน้าที่ ๗ ข้อที่ ๙ ให้ถูกต้อง ให้ตรวจสอบละเอียดหน้าที่ ๘ ข้อที่ ๑๔ เพิ่มเติมให้แก่ไขรายละเอียดหน้าที่ ๑๐ ข้อที่ ๔ ให้เป็นปัจจุบัน

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๑.๕ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และพล็อตเตอร์ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗ วงเงินงบประมาณ ๑,๒๓๐,๙๔๙ บาท (โครงการตามภารกิจพื้นฐาน) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ๓ รายการ ดังนี้

๑. พล็อตเตอร์ (Plotter) สี ขนาด A๐	๑ หน่วย
๒. ลิขสิทธิ์โปรแกรม MIKE HYDRO River	๑ หน่วย
๓. External Harddisk ๑ TB	๑ หน่วย

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตให้แก่ไขและเพิ่มรายละเอียดในหน้าที่ ๒ ข้อที่ ๕ ข้อย่อยที่ ๕.๓ เพิ่มวงเล็บต่อท้ายมีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผลิตรภัณฑ์ (รายการที่ ๑) ให้ใส่เครื่องหมายถูกมีใบเสนอราคาจำนวน ๑ ผลิตรภัณฑ์ (รายการที่ ๒) และมีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผู้ประกอบการ (รายการที่ ๒) ให้ใส่เครื่องหมายถูกมีเหตุผลประกอบในข้อที่ ๑๒ (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตรภัณฑ์ หรือ ๓ ผู้ประกอบการ) ให้เพิ่มรายละเอียดหน้าที่ ๒ ข้อที่ ๗ ให้เพิ่มข้อย่อยที่ ๗.๒ ระบุความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพิ่มเติม ให้แก้ไขวงเงินในขอบเขตที่ให้พิจารณาในข้อที่ ๘ ให้ถูกต้อง คณะอนุกรรมการฯ ไม่พิจารณาข้อที่ ๘ รายการที่ ๓ เพราะไม่อยู่ในเกณฑ์พิจารณา ให้เพิ่มรายละเอียดหน้าที่ ๕ ข้อที่ ๑๐ เพิ่มเติม ให้เพิ่มเหตุผลความจำเป็นในหน้าที่ ๕ ข้อที่ ๑๒ เพิ่มเติม ให้แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ ๖ ข้อที่ ๔ ให้เป็นปัจจุบัน

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๑.๖ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ วงเงินงบประมาณ ๑,๒๑๐,๖๐๐ บาท (โครงการตามภารกิจพื้นฐาน) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ๘ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒๑ หน่วย
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๙ หน่วย
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๔ หน่วย
๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓	๓ หน่วย
๕. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network	๑ หน่วย
๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	๑๑ หน่วย
๗. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๒ หน่วย
๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๑๕ หน่วย

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๓๔ หน่วย  
แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตให้แก่ไขรายละเอียดข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ ให้เอาหมายเหตุออก  
ให้แก่ไขรายละเอียดหน้าที่ ๖ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๕ ให้ถูกต้อง ให้แก่ไขรายละเอียดหน้าที่ ๑๒ ข้อที่ ๔ ให้เป็น  
ปัจจุบัน

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่าหน่วยจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าไม่ครบตามจำนวนรายการ  
คอมพิวเตอร์ที่จัดหา และไม่ได้จัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในข้อที่ ๘  
รายการที่ ๑ และรายการที่ ๒

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสาร  
ให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ  
ต่อไป

๓.๑.๗ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วงเงินงบประมาณ ๘๘๖,๐๐๐ บาท (โครงการตาม  
ภารกิจพื้นฐาน) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ๙ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๕ หน่วย
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒๕ หน่วย
๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓	๒ หน่วย
๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network	๕ หน่วย
๕. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาที)	๕ หน่วย
๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี	๔ หน่วย
๗. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	๒ หน่วย
๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑๕ หน่วย
๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๓๐ หน่วย

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตให้แก่ไขรายละเอียดหน้าที่ ๗ ข้อที่ ๑๕ ให้ถูกต้อง ให้แก่ไข  
รายละเอียดหน้าที่ ๘ ข้อที่ ๔ ให้เป็นปัจจุบัน

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่าหน่วยจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าไม่ครบตามจำนวนรายการ  
คอมพิวเตอร์ที่จัดหา และไม่ได้จัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในข้อที่ ๘  
รายการที่ ๑ และรายการที่ ๒

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสาร  
ให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ  
ต่อไป

๓.๑.๘ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานทรัพยากร  
น้ำภาค ๔ วงเงินงบประมาณ ๕๕๔,๐๐๐ บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ) งบประมาณ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ๑๐ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒ หน่วย
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๖ หน่วย



๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๒ หน่วย
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒ หน่วย
๕. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒ หน่วย
๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒ หน่วย
๗. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๑ หน่วย
๘. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓	๑ หน่วย
๙. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	๒ หน่วย
๑๐. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที)	๕ หน่วย

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตแก้ไขรายละเอียดข้อที่ ๓ ซ้อย่อยที่ ๓.๑ ให้ถูกต้อง ให้แก้ไขรายละเอียดข้อที่ ๘ รายการที่ ๔ และรายการที่ ๖ ให้ถูกต้อง ให้แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ ๘ ข้อที่ ๙ ให้หน่วยงานจัดหน้าเอกสารของโครงการให้ถูกต้อง ให้แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ ๑๐ ข้อที่ ๔ ให้เป็นปัจจุบัน

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่าหน่วยมีการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และเครื่องสำรองไฟฟ้า ไม่ครบตามจำนวนรายการคอมพิวเตอร์ที่จัดหา และไม่ได้จัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ในข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ ถึงรายการที่ ๔

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๑.๙ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วงเงินงบประมาณ ๔๙๙,๕๐๐ บาท (เงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ๖ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑ หน่วย
๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑ หน่วย
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานตัดต่อวีดีทัศน์	๒ หน่วย
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	๑ หน่วย
๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมพิมพ์ปกซีดี/ดีวีดี	๑ หน่วย
๖. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Hard disk)	๔ หน่วย

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตให้แก้ไขรายละเอียดข้อที่ ๒ ซ้อย่อยที่ ๒.๑ ให้ถูกต้อง ให้ใส่วงเล็บต่อท้ายข้อที่ ๕ ซ้อย่อยที่ ๕.๓ ช่องตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรายการที่ ๑ และรายการที่ ๒ ให้ใส่วงเล็บต่อท้ายข้อที่ ๕ ซ้อย่อยที่ ๕.๓ ช่องไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรายการที่ ๓ ถึงรายการที่ ๖ ให้แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ ๗ ข้อที่ ๑๐ ให้ถูกต้อง ให้แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ ๑๐ ข้อที่ ๔ ให้เป็นปัจจุบัน คณะกรรมการฯ ไม่พิจารณาข้อที่ ๘ รายการที่ ๕ เพราะไม่อยู่ในเกณฑ์พิจารณา

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่าหน่วยไม่ได้จัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในข้อที่ ๘ รายการที่ ๑

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๑.๑๐ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเลขานุการกรม วงเงินงบประมาณ ๒๘๓,๐๘๐ บาท (เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย ๒๕๕๙) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียด ๖ รายการ ดังนี้

๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓	๒ หน่วย
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๕ หน่วย
๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๖ หน่วย
๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network	๖ หน่วย
๕. External harddisk ขนาด ๑ TB	๒ หน่วย
๖. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๑ หน่วย

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตให้แก้ไขรายละเอียดข้อที่ ๓ ซ้อย่อยที่ ๓.๑ ให้เป็นอำนาจของหน่วยงาน ให้ใส่วงเล็บต่อท้ายข้อที่ ๕ ซ้อย่อยที่ ๕.๓ ช่องตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรายการที่ ๑ ถึงรายการที่ ๔ และรายการที่ ๖ ให้แก้ไขรายละเอียดข้อที่ ๕ ซ้อย่อยที่ ๕.๓ ให้เอาเครื่องหมายถูกช่องไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมออก คณะกรรมการฯ ไม่พิจารณาข้อที่ ๘ รายการที่ ๕ เพราะไม่อยู่ในเกณฑ์พิจารณา

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการฯ เห็นชอบให้เป็นเรื่องเพื่อทราบ เนื่องจากเป็นอำนาจของหน่วยงานในการพิจารณา ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารและให้ส่งกลับมาเป็นโครงการเรื่องเพื่อทราบในคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

๓.๑.๑๑ โครงการจัดหาครุภัณฑ์อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Hard disk) วงเงินงบประมาณ ๓๕,๕๐๐ บาท (เงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียด ๑ รายการ ดังนี้

๑. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Hard disk)	๔ หน่วย
-------------------------------------	---------

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตให้แก้ไขรายละเอียดข้อที่ ๒ ซ้อย่อยที่ ๒.๑ ให้ถูกต้อง คณะกรรมการฯ ไม่พิจารณาข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ เพราะไม่อยู่ในเกณฑ์พิจารณา

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการฯ เห็นชอบให้หน่วยงานถอนโครงการ เนื่องจากเป็นอำนาจของหน่วยงานในการพิจารณา ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารและให้ส่งกลับมาเป็นโครงการเรื่องเพื่อทราบในคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

### ๓.๒ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ฝ่ายเลขาฯ นำเสนอโครงการฯ และให้ผู้แทน อส. ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ตามเอกสารประกอบการประชุมและได้นำเสนอ จำนวน ๗ โครงการ คือ

๓.๒.๑ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานอุทยานแห่งชาติ วงเงินงบประมาณ ๑๙,๐๘๑,๗๐๐ บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ๙ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๓๓๗	หน่วย
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒๔	หน่วย
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๖๔	หน่วย
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑๐๙	หน่วย
๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	๑๙๗	หน่วย
๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๖๐๙	หน่วย
๗. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๒	หน่วย
๘. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๒	หน่วย
๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๖๓๔	หน่วย

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตให้ตรวจสอบและแก้ไขรายละเอียดข้อที่ ๖ ซ้อย่อยที่ ๖.๔ หน้าที่ ๙ ให้ถูกต้อง

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๒.๒ โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application) สำหรับการท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ (Park tourism Application) วงเงินงบประมาณ ๑๒,๓๑๐,๘๘๕ บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ) เงินรายได้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ๔ รายการ ดังนี้

๑. แอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application) สำหรับการท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ (Park tourism Application)	๑	หน่วย
๒. SMS ๕๐๐,๐๐๐ ข้อความ	๑	หน่วย
๓. SSL license สิทธิ์ในการใช้งาน ๑ ปี ๑ สิทธิ์	๑	หน่วย
๔. การเช่าบริการ Cloud Computing สำหรับการเช่ารายปี	๑	หน่วย

คณะอนุกรรมการฯ ไม่พิจารณาข้อที่ ๖ รายการที่ ๒ และรายการที่ ๓ เพราะไม่อยู่ในเกณฑ์พิจารณา ให้แก้ไขรายละเอียดข้อที่ ๖ รายการที่ ๔ ให้ถูกต้อง ให้แก้ไขรายละเอียดข้อที่ ๓ ซ้อย่อยที่ ๓.๑ งบประมาณตัวอักษรให้ถูกต้อง ให้เพิ่มรายละเอียดหน้าที่ ๑๗ ข้อที่ ๑๐ เพิ่มช่องจำนวนรวมบุคคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพิ่มเติม

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๒.๓ โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wireless) ของอาคารที่ทำการสำนักอุทยานแห่งชาติ วงเงินงบประมาณ ๗,๔๐๗,๓๐๐ บาท (โครงการตามภารกิจพื้นฐาน) เงินรายได้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ๘ รายการ ดังนี้

๑. อุปกรณ์ Wireless LAN Controller	๑ หน่วย
๒. อุปกรณ์ Wireless Access Points แบบเสาอากาศภายนอก	๗๕ หน่วย
๓. อุปกรณ์สลับสัญญาณกระจายสัญญาณ (Access Switch)	๑๒ หน่วย
๔. อุปกรณ์กระจายสัญญาณประจำอาคาร (Distributed Switching)	๒ หน่วย
๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ kVA	๒ หน่วย
๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๑๒ หน่วย
๗. ระบบสายใยแก้วนำแสง	๑ หน่วย
๘. ระบบสายสัญญาณเครือข่ายจำนวน	๑ หน่วย

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตให้หน่วยงานปรับแบบฟอร์มให้เป็นแบบฟอร์มปัจจุบัน ให้ใส่วงเล็บต่อท้ายข้อที่ ๕ ซ้อย่อยที่ ๕.๓ ช่องตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรายการที่ ๕ และรายการที่ ๖ ให้ใส่วงเล็บต่อท้ายข้อที่ ๕ ซ้อย่อยที่ ๕.๓ ช่องไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรายการที่ ๑ ถึงรายการที่ ๔ ให้แก้ไขรายละเอียดข้อที่ ๖ รายการที่ ๓ ให้ถูกต้อง และให้ตรวจสอบคุณลักษณะของรายการที่จัดหาอีกครั้ง ไม่พิจารณาข้อที่ ๖ รายการที่ ๗ และรายการที่ ๘ เพราะไม่อยู่ในเกณฑ์พิจารณา ให้ตรวจสอบและแก้ไขรายละเอียดข้อที่ ๖ ซ้อย่อยที่ ๖.๔ หน้าที่ ๑๕ ให้ถูกต้อง ให้เพิ่มเติมรายละเอียดใบเสนอราคาให้ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๒.๔ โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application) สำหรับลูกเสือพิทักษ์ป่าและเยาวชนในอุทยานแห่งชาติ (Park Ranger Scout Application) วงเงินงบประมาณ ๔,๘๒๖,๗๗๐ บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ) เงินรายได้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ๕ รายการ ดังนี้

๑. แอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application) สำหรับลูกเสือพิทักษ์ป่าและเยาวชนในอุทยานแห่งชาติ (Park Ranger Scout Application)	๑ หน่วย
๒. อุปกรณ์ระบุตำแหน่งสัญญาณ Bluetooth แบบประหยัดพลังงาน (Beacon) ชนิดติดตั้งภายในอาคาร (indoor)	๒๐๐ หน่วย
๓. อุปกรณ์ระบุตำแหน่งสัญญาณ Bluetooth แบบประหยัดพลังงาน (Beacon) ชนิดติดตั้งภายนอกอาคาร (outdoor)	๒๐๐ หน่วย
๔. SSL license สิทธิ์ในการใช้งาน ๑ ปี ๑ สิทธิ์	๑ หน่วย
๕. การเช่าบริการ Cloud Computing สำหรับการเช่ารายปี	๑ หน่วย

คณะอนุกรรมการฯ ไม่พิจารณาข้อที่ ๘ รายการที่ ๒ ถึงรายการที่ ๔ เพราะไม่อยู่ในเกณฑ์พิจารณา ให้เพิ่มเติมรายละเอียดแบบบัญชีราคากลางข้อที่ ๒ ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบเพิ่มช่องราคาต่อชุดเพิ่มเติม

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้นำหน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๒.๕ โครงการจ้างเพื่อรองรับทำเครื่องมือสำรวจแผนที่ทางอากาศแบบใบพัด (ในส่วนของงานจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) วงเงินงบประมาณ ๖๑๓,๐๐๐ บาท (โครงการตามภารกิจพื้นฐาน) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ๕ รายการ ดังนี้

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบแม่ข่ายและการประมวลผลการจัดทำแผนที่ทางอากาศ จากอากาศยานไร้คนขับ   | ๑ หน่วย |
| ๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย | ๑ หน่วย |
| ๓. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย   | ๑ หน่วย |
| ๔. ชุดโปรแกรมประมวลผลภาพถ่ายทางอากาศจากอากาศยานไร้คนขับ  | ๑ หน่วย |
| ๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA  | ๑ หน่วย |

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตให้แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ ๑ ข้อที่ ๓ ซ้อย่อยที่ ๓.๑ วงเงินงบประมาณให้ถูกต้อง ให้ใส่วงเล็บต่อท้ายหน้าที่ ๒ ข้อที่ ๕ ซ้อย่อยที่ ๕.๓ ช่องตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๒ รายการที่ ๓ และรายการที่ ๕ ให้ใส่วงเล็บต่อท้ายข้อที่ ๕ ซ้อย่อยที่ ๕.๓ ช่องไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๑ และรายการที่ ๔ ให้ใส่เครื่องหมายถูกหน้าหน้าที่ ๒ ข้อที่ ๕ ซ้อย่อยที่ ๕.๓ มีใบเสนอราคาจำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ รายการที่ ๔ เพิ่มเติม ให้ใส่วงเล็บต่อท้ายหน้าที่ ๒ ข้อที่ ๕ ซ้อย่อยที่ ๕.๓ มีเหตุผลประกอบในข้อที่ ๑๒ (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ หรือ ๓ ผู้ประกอบการ) รายการที่ ๔ ให้แก้ไขรายละเอียดข้อที่ ๘ รายการที่ ๒ รายการที่ ๔ และรายการที่ ๕ ให้ถูกต้อง ให้เพิ่มเหตุผลความจำเป็นในหน้าที่ ๗ ข้อที่ ๑๒ เพิ่มเติม ให้เพิ่มรายละเอียดใบเสนอราคาให้ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ในรายการที่ ๑ ให้แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ ๖ ข้อที่ ๔ ให้เป็นปัจจุบัน

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตหน่วยงานไม่ได้จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

หน่วยงานขอปรับแก้รายละเอียดรายการจัดหารายการที่ ๑ และรายการที่ ๒ ให้ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คณะอนุกรรมการฯ และขอเพิ่มโปรแกรมป้องกันไวรัส ๑ รายการ

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้นำหน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๒.๖ โครงการพัฒนาระบบบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ผ่านระบบเครือข่าย วงเงินงบประมาณ ๓๘๐,๐๐๐ บาท (โครงการตามภารกิจพื้นฐาน) เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ๑ รายการ ดังนี้

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. ระบบบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ผ่านระบบเครือข่าย | ๑ หน่วย |
|--|---------|

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้นำหน่วยงานจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๒.๗ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในกิจกรรมแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่อนุรักษ์ วงเงินงบประมาณ ๓๗๔,๐๐๐ บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ๑ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ๑๗ หน่วย

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตให้แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ ๓ ข้อที่ ๘ ข้อย่อยที่ ๑ ชื่อรายการที่จัดซื้อให้ถูกต้อง

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้นำหน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

### ๓.๓ องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอโครงการฯ และให้ผู้แทน อสส. ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ตามเอกสารประกอบการประชุมและได้นำเสนอ จำนวน ๒ โครงการ คือ

๓.๓.๑ โครงการระบบจำหน่ายบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ภายในสวนสัตว์นครราชสีมา วงเงินงบประมาณ ๔,๙๙๒,๐๐๐ บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ๑๕ รายการ ดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒   | ๒ หน่วย       |
| ๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย | ๒ หน่วย       |
| ๓. เครื่องบันทึกการจำหน่ายบัตร POS (Point of sale) พร้อมชุดลิ้นชักเก็บเงิน  | ๘ หน่วย       |
| ๔. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย         | ๘ หน่วย       |
| ๕. เครื่องพิมพ์เลเซอร์บาร์โค้ด  | ๘ หน่วย       |
| ๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA   | ๘ หน่วย       |
| ๗. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA   | ๔ หน่วย       |
| ๘. เครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบเก็บเสียง   | ๔ หน่วย       |
| ๙. ระบบเครือข่าย Fiber Optic พร้อมติดตั้ง ระยะทาง ๒,๕๐๐ เมตร  | ๔ หน่วย       |
| ๑๐. ระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมสวนสัตว์และระบบจองรถยนต์ ที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบจำหน่ายอิเล็กทรอนิกส์เดิมขององค์การสวนสัตว์  | ๑ หน่วย       |
| ๑๑. ไม้กั้นประตูรถยนต์พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง   | ๔ หน่วย       |
| ๑๒. บัตรกระดาษพิมพ์ระบบออฟเซ็ท  | ๑๐๐,๐๐๐ หน่วย |
| ๑๓. เครื่องพิมพ์สำหรับออกใบกำกับภาษี  | ๘ หน่วย       |
| ๑๔. บัตรจอดรถแบบ RFID   | ๑,๕๐๐ หน่วย   |
| ๑๕. หมึก RIBBON สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์บาร์โค้ด   | ๑๐๐ หน่วย     |

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตให้แก่ไขรายละเอียดข้อที่ ๓ ซ้อย่อยที่ ๓.๑ แก้ไขวงเงินงบประมาณให้ถูกต้อง ให้แก้ไขรายละเอียดข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ รายการที่ ๖ และรายการที่ ๗ ให้ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้จัดหาใบเสนอราคาให้ครบ ๓ ผลิตรายการและ ๓ ผู้ประกอบการ ในรายการที่จัดหาไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้ครบถ้วน คณะอนุกรรมการฯ ไม่พิจารณาข้อที่ ๘ รายการที่ ๓ รายการที่ ๘ รายการที่ ๙ รายการที่ ๑๑ รายการที่ ๑๒ รายการที่ ๑๔ และรายการที่ ๑๕ เพราะไม่อยู่ในเกณฑ์พิจารณา ให้แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ ๙ ข้อที่ ๙ ให้ตรงตามรายการที่จัดหาให้ถูกต้อง และหน้าที่ ๑๔ ข้อที่ ๔ ให้แก้ไขชื่อคณะกรรมการฯ ให้ถูกต้อง

หน่วยงานได้ชี้แจงว่าได้ใช้ตัวร่างเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงทำให้ไม่ตรงกับเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ปัจจุบันคือ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๓.๒ โครงการทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบประชุมทางไกล วงเงินงบประมาณ ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดย่อย ๔ รายการ ดังนี้

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. อุปกรณ์ควบคุมการประชุมทางไกลหลายจุดแบบเสมือนจริงพร้อมลิขสิทธิ์                                 | ๑ หน่วย |
| ๒. อุปกรณ์ประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)  | ๒ หน่วย |
| ๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA   | ๒ หน่วย |
| ๔. ระบบ Share Presentation และ View Presentation แบบไร้สายผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ Mobile | ๘ หน่วย |

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตให้แก่ไขรายละเอียดข้อที่ ๓ ซ้อย่อยที่ ๓.๑ งบประมาณตัวอักษรให้ถูกต้อง ให้แก้ไขรายละเอียดข้อที่ ๓ ซ้อย่อยที่ ๓.๒ เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารฯ ให้เอาเครื่องหมายถูกออกในหน้าที่ ๒ ซ้อย่อยที่ ๕.๓ ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้เอาเครื่องหมายถูกออกในหน้าที่ ๒ ซ้อย่อยที่ ๕.๓ มีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผลิตรายการ (รายการที่ ๑ ถึง ๔) ให้เอาเครื่องหมายถูกออกในหน้าที่ ๒ ซ้อย่อยที่ ๕.๓ มีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผู้ประกอบการ (รายการที่ ๑ ถึง ๔) ให้เพิ่มเครื่องหมายถูกต้องในหน้าที่ ๒ ซ้อย่อยที่ ๕.๓ ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายการที่ ๓)

หน่วยงานขอปรับแก้ไขหน้าที่ ๗ รายการที่ ๘.๓ ให้ตามตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

คณะอนุกรรมการฯ ไม่พิจารณาข้อที่ ๘ รายการที่ ๘.๑ รายการที่ ๘.๒ รายการที่ ๘.๔ และรายการที่ ๘.๕ เพราะไม่อยู่ในเกณฑ์พิจารณา ให้แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ ๘ ทำรายการจัดหาให้เอาช่องราคารวมออก ให้เพิ่มรายละเอียดย่อยที่ ๑๐ ข้อที่ ๑๕ เพิ่มช่องรวมจำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพิ่มเติม ให้แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ ๑๒ ข้อที่ ๔ ให้เป็นปัจจุบัน

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

### ๓.๔ กรมป่าไม้

ฝ่ายเลขาฯ นำเสนอโครงการฯ และให้ผู้แทน ปม. ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ตามเอกสารประกอบการประชุมและได้นำเสนอ จำนวน ๒ โครงการ คือ

๓.๔.๑ โครงการพัฒนาระบบอนุญาตส่งออกสินค้าไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ วงเงินงบประมาณ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ๖ รายการ ดังนี้

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. ระบบอนุญาตส่งออกสินค้าไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้            | ๑ หน่วย |
| ๒. ระบบ e-Payment   | ๑ หน่วย |
| ๓. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch)                        | ๒ หน่วย |
| ๔. เครื่องสำรองไฟ (UPS) ขนาด ๑๕ kVA                       | ๑ หน่วย |
| ๕. อุปกรณ์แปลงหมายเลข IP เป็น Domain name (DNS Server)    | ๑ หน่วย |
| ๖. ระบบตรวจสอบผู้ใช้งานและอุปกรณ์ในเครือข่ายแบบ Real Time | ๑ หน่วย |

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตให้แก้ไขรายละเอียดข้อที่ ๔ เป็นการจ้าง ให้ใส่เครื่องหมายถูกหน้าข้อที่ ๒ ข้อย่อยที่ ๕.๓ มีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่ ๓ ถึงรายการที่ ๖) ให้แก้ไขรายละเอียดหน้าข้อที่ ๒ ข้อย่อยที่ ๕.๓ มีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผู้ประกอบการ (รายการที่ ๑ และรายการที่ ๒) ให้เพิ่มรายละเอียดเพิ่มเติมในข้อที่ ๖ รายการที่ ๑ ถึงรายการที่ ๖ เพิ่มคุณลักษณะของรายการที่จัดหาให้ครบถ้วน ให้เพิ่มรายละเอียดหน้าข้อที่ ๙ ข้อที่ ๙ เพิ่มความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการในข้อย่อยที่ ๙.๒ และข้อย่อยที่ ๙.๓ เพิ่มเติม ให้หน่วยงานจัดหาใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๔.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการจัดที่ดิน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการและโครงการตามนโยบายรัฐบาล (โดยคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ)) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ๑ รายการ ดังนี้

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบการจัดการการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการจัดที่ดิน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) เพื่อการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล | ๑ หน่วย |
|--|---------|

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตให้เพิ่มรายละเอียดเพิ่มเติมในหน้าข้อที่ ๙ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ เพิ่มคุณลักษณะของรายการที่จัดหาให้ครบถ้วน

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่าวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานจัดหานั้นเพียงพอต่อรายการที่จัดหาหรือไม่ หน่วยงานแจ้งต่อที่ประชุมว่าทางหน่วยงานได้มีการพัฒนาระบบดังกล่าวมาก่อนแล้วเหลือขั้นตอนที่ต้องนำขึ้นบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ในระบบปฏิบัติการ iOS และ Android จึงเป็นที่มาในการจัดทำโครงการนี้



**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

### ๓.๕ กรมทรัพยากรธรณี

ฝ่ายเลขาฯ นำเสนอโครงการฯ และให้ผู้แทน ทธ. ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ตามเอกสารประกอบการประชุมและได้นำเสนอ จำนวน ๕ โครงการ คือ

๓.๕.๑ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักทรัพยากรแร่ วงเงินงบประมาณ ๕๐๗,๖๐๐ บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ๔ รายการ ดังนี้

- |   |          |
|---|----------|
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)                         | ๖ หน่วย  |
| ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล   | ๖ หน่วย  |
| ๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่รองรับระบบ Active Directory มีลิขสิทธิ์ถูกกฎหมาย | ๑๒ หน่วย |
| ๔. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย  | ๑๒ หน่วย |

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตหน้าที่ ๒ ข้อที่ ๕.๓ ให้หน่วยงานใส่เครื่องหมายถูกเพิ่มเติมในช่องมีเหตุผลประกอบในข้อ ๑๒ เนื่องจากมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ และรายการที่ ๒ คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่าหน่วยงานไม่มีการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าและให้ระบุหมายเหตุต่อท้ายรายการเหตุผลที่ต้องซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล และให้จัดหาใบเสนอราคาโดยให้ปรับชื่อรายการให้ตรงกับรายการที่จัดหา

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๕.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์วิจัยและพัฒนาทรัพยากรธรณี วงเงินงบประมาณ ๓๓๑,๕๐๐ บาท (โครงการตามภารกิจพื้นฐาน) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ๙ รายการ ดังนี้

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)                              | ๒ หน่วย |
| ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)                     | ๓ หน่วย |
| ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)                     | ๒ หน่วย |
| ๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล  | ๒ หน่วย |
| ๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA   | ๗ หน่วย |
| ๖. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑   | ๑ หน่วย |
| ๗. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑  | ๑ หน่วย |
| ๘. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี   | ๒ หน่วย |
| ๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์ ที่รองรับระบบ Active Directory มีลิขสิทธิ์ถูกกฎหมาย | ๙ หน่วย |

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ รายการที่ ๒ รายการที่ ๓ และรายการที่ ๔ ว่าหน่วยงานไม่มีการจัดซื้อโปรแกรมจัดการสำนักงาน หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๕.๓ ให้หน่วยงานเครื่องหมายถูกเพิ่มเติมในช่องมีเหตุผลประกอบในข้อ ๑๒ เนื่องจากมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ และให้จัดหาใบเสนอราคาโดยให้แก้ไขข้อรายการในใบเสนอราคาให้ตรงกับรายการที่จัดหา

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๕.๓ จัดซื้อกล้องสำรวจแบบอเล็กทรอนิกส์ ชนิดวัดระยะทางได้โดยไม่ใช้เป้าสะท้อน REFLECTORLESS TOTAL STATION พร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด วงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ๔ รายการ ดังนี้

- |   |   |       |
|---|---|-------|
| ๑. กล้องสำรวจแบบอเล็กทรอนิกส์ ชนิดวัดระยะทางได้โดยไม่ใช้เป้าสะท้อน REFLECTORLESS TOTAL STATION พร้อมอุปกรณ์ | ๑ | หน่วย |
| ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล   | ๑ | หน่วย |
| ๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์ ที่รองรับระบบ Active Directory มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย     | ๑ | หน่วย |
| ๔. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย  | ๑ | หน่วย |

ผู้แทนหน่วยงานไม่ขอรับการพิจารณา รายการที่ ๑

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตหน้าที่ ๒ ข้อที่ ๕.๓ ให้หน่วยงานใส่เครื่องหมายถูกเพิ่มเติมในช่องไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายการที่ ๓) ให้ใส่เครื่องหมายถูกเพิ่มเติมในช่องมีเหตุผลประกอบในข้อ ๑๒ ให้ใส่รายละเอียดข้อความของข้อนี้ให้ครบถ้วนและหน่วยงานได้ระบุเหตุผลประกอบในข้อ ๑๒ ไว้แล้ว และหน้าที่ ๖ ข้อที่ ๔ ให้แก้ไขชื่อคณะกรรมการฯ ให้ถูกต้อง

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๕.๔ ระบบเฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัยด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกล้องวงจรปิด (CCTV System) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ วงเงินงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (โครงการตามภารกิจพื้นฐาน) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ๕ รายการ ดังนี้

- |   |    |       |
|---|----|-------|
| ๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบติดตั้งคงที่ชนิดอินฟาเรด                        | ๑๐ | หน่วย |
| ๒. เครื่องบันทึกภาพแบบดิจิทัล (DVR)                                       | ๑  | หน่วย |
| ๓. จอรับภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว                                       | ๑  | หน่วย |
| ๔. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑๔๐๐ VA  | ๑  | หน่วย |
| ๕. งานติดตั้งพร้อมอุปกรณ์ในการติดตั้ง เข้าระบบ ทดสอบระบบ และสอนวิธีการใช้ | ๑  | งาน   |

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตหน้าที่ ๑ ข้อที่ ๓.๓ ให้หน่วยงานตัดตัวเลขงบประมาณ ๒๕๖๒ ออก หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๘ ให้ปรับวงเงินรายการที่ขอรับการพิจารณา จากวงเงิน ๗๐,๒๐๐ บาท เป็น ๗๗,๒๐๐ บาท หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ ให้แก้ไขคุณลักษณะพื้นฐานโดยให้นำคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง / ดิจิทัลเพื่อ...

ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นหลักแล้วใส่คุณสมบัตินอกเหนือตามที่หน่วยงานต้องการเพิ่มเติมและให้ระบุเหตุผลต่อท้ายรายการที่ ๑ เพื่อทดแทนเฉพาะบางจุดที่ชำรุดใช้งานไม่ได้หรือใช้ในบริเวณพื้นที่เฉพาะที่ไม่ใช่บริเวณพื้นที่สาธารณะ เนื่องจากเป็นการจัดซื้อเครื่องจักรปิดไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๒ ให้แก้ไขคุณลักษณะพื้นฐานโดยให้นำคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นหลักแล้วใส่คุณสมบัตินอกเหนือตามที่หน่วยงานต้องการเพิ่มเติม หน้าที่ ๔ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๓ ให้แก้ไขคุณลักษณะพื้นฐานโดยให้นำคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นหลักแล้วใส่คุณสมบัตินอกเหนือตามที่หน่วยงานต้องการเพิ่มเติม หน้าที่ ๔ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๔ ให้แก้ไขคุณลักษณะพื้นฐานโดยให้นำคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นหลักแล้วใส่คุณสมบัตินอกเหนือตามที่หน่วยงานต้องการเพิ่มเติม หน้าที่ ๔ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๕ คณะอนุกรรมการไม่พิจารณา และหน้าที่ ๗ ข้อ ๔ ให้แก้ไขชื่อคณะกรรมการฯ ให้ถูกต้อง

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๕.๕ โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี สำหรับกระดาษขนาด A๓ วงเงินงบประมาณ ๑๙๘,๕๐๐ บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ๑ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี สำหรับกระดาษขนาด A๓ ๑ หน่วย

ผู้แทนหน่วยงานขอแก้ไขรายการหน้าที่ ๒ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ จากเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี สำหรับกระดาษขนาดกระดาษ A๓ เป็นเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี สำหรับกระดาษขนาด A๓

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

### ๓.๖ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอโครงการฯ และให้ผู้แทน ทช. ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ตามเอกสารประกอบการประชุมและได้นำเสนอ จำนวน ๔ โครงการ คือ

๓.๖.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบัญญัตินิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารเวียน) วงเงินงบประมาณ ๑๘๗,๒๕๐ บาท (อื่นๆ งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ๑ รายการ ดังนี้

๑. โปรแกรมระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน web (Infoma : Doccir) ๑ ระบบ

ผู้แทนหน่วยงานขอแก้ไขรายการหน้าที่ ๒ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ จากโปรแกรมระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน web (infoma : Doccir) เป็นโปรแกรมระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน web และขอแก้ไขชื่อหน่วยงานที่ติดตั้งหน้าที่ ๒ ข้อที่ ๙ จาก สลก. ฝ่ายพัสดุ เป็น สลก. ฝ่ายสารบรรณ

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตหน้าที่ ๒ ข้อ ๕.๓ หน่วยงานระบุมีใบเสนอราคาจำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์แต่หน่วยงานไม่ได้แนบใบเสนอราคามาด้วยทางคณะกรรมการฯ จึงให้หน่วยงานส่งใบเสนอราคาตามมาภายหลังและให้หน่วยงานใส่เครื่องหมายถูกเพิ่มเติมในช่องมีเหตุผลประกอบในข้อ ๑๒ เนื่องจากมีใบ

/ เสนอราคา...

เสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ หน้าที ๒ ซ้อย่อยที่ ๗.๒ ให้ระบุความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลมาด้วย หน้าที ๔ ข้อที่ ๑๕ ให้ใส่ยอดรวมทั้งหมดของบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการมาด้วย และหน้าที ๕ ข้อที่ ๔ ให้แก้ไขชื่อคณะกรรมการฯ ให้ถูกต้อง

ผู้แทนกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมีข้อสังเกตหน้าที ๕ ข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒ ผู้จัดทำ/ผู้ขออนุมัติโครงการกับผู้ตรวจสอบโครงการเป็นคนเดียวกันได้หรือไม่ และคณะอนุกรรมการฯ จึงให้แก้ไขการลงนามรับรองของผู้จัดทำ/ผู้ขออนุมัติโครงการให้เป็นของส่วนที่รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ลงนามรับรอง

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๖.๒ โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (DMCR IT) กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง วงเงินงบประมาณ ๙,๓๘๑,๐๐๐ บาท (อื่นๆ งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ๖ รายการ ดังนี้

- |   |     |       |
|---|-----|-------|
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับติดตั้งระบบ Hypervisor แบบ Hyper converged  | ๓   | ชุด   |
| ๒. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ ๑๐G   | ๑   | หน่วย |
| ๓. ระบบพิสูจน์ตัวตน (Active Directory)  | ๑   | ระบบ  |
| ๔. อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๒   | ๑   | หน่วย |
| ๕. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย | ๒   | หน่วย |
| ๖. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย  | ๓๐๐ | หน่วย |

ผู้แทนหน่วยงานขอปรับจำนวนรายการชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานหน้าที ๓ ข้อที่ ๙ รายการที่ ๖ จาก ๒๒ เครื่อง เป็น ๓๐๐ License

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตให้แก้ไขแบบฟอร์มให้เป็น แบบฟอร์ม Fo๑ หน้าที ๑ ข้อที่ ๕.๓ ให้หน่วยงานระบุรายการที่ ๑ - ๓ ต่อท้ายรายการไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและหน่วยงานไม่ได้แนบใบเสนอราคามาขอให้หน่วยงานส่งตามมาภายหลัง หน้าที ๒ ซ้อย่อยที่ ๗.๒ ให้ระบุความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลมาด้วย หน้าที ๕ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๓ ให้เพิ่มฟังก์ชันการทำงานของระบบให้ถูกต้อง หน้าที ๕ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๔ ให้ตัดข้อความ “จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว” ออก หน้าที ๖ ข้อที่ ๘ ให้ตัดยอดรวมทั้งหมดออก หน้าที ๖ ข้อที่ ๙ รายการที่ ๖ ให้ปรับจำนวนชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน จาก ๒๒ เครื่อง เป็น ๓๐๐ License หน้าที ๗ ข้อที่ ๑๕ ให้ใส่ยอดรวมบุคลากรมาด้วย หน้าที ๘ ข้อที่ ๑ ให้แก้ไขการลงนามรับรองของผู้จัดทำ/ผู้ขออนุมัติโครงการให้เป็นของส่วนที่รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ลงนามรับรอง และหน้าที ๘ ข้อที่ ๔ ให้แก้ไขชื่อคณะกรรมการฯ ให้ถูกต้อง

ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ ไม่สอดคล้องกับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการ

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๖.๓ โครงการพัฒนาระบบให้บริการประชาชนออนไลน์ (รับสมัครเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทะเล และระบบขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าชายเลน) วงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (อื่นๆ งบประมาณเหลือจ่าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ๑ รายการ ดังนี้

๑. โปรแกรมระบบเครือข่ายอาสาสมัครอนุรักษ์ทะเลและระบบขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าชายเลน ๑ หน่วย  
ผู้แทนหน่วยงานขอแก้ไขหน้าที่ ๑ ข้อที่ ๔ จากการจัดซื้อเป็นการจ้าง และแบบบัญชีราคากลางและใบเสนอราคาจะส่งตามมาภายหลัง

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตหน้าที่ ๑ ข้อที่ ๕.๑ ให้หน่วยงานใส่เครื่องหมายถูกในช่องพัฒนาระบบ ให้ใส่เครื่องหมายถูกในช่องมีเอกสารแบบบัญชีราคากลาง และให้ใส่เครื่องหมายถูกในช่องมีใบเสนอราคาพร้อมระบุจำนวน ๓ ผู้ประกอบการและให้แนบบัญชีราคากลางและใบเสนอราคามาด้วยหน้าที่ ๑ ข้อที่ ๕.๓ให้นำเครื่องหมายถูกออกทั้งหมดเนื่องจากไม่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หน้าที่ ๒ ข้อย่อยที่ ๗.๒ ให้ระบุความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลมาด้วย หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ ให้แก้ไขชื่อรายการให้เป็นพัฒนาระบบและให้ตัดยอดรวมออก หน้าที่ ๔ ข้อที่ ๙ รายการที่ ๑ ให้แก้ไขชื่อรายการจากโปรแกรมเป็นพัฒนาระบบ หน้าที่ ๖ ข้อที่ ๑๕ ให้ใส่ยอดรวมบุคลากรมาด้วย หน้าที่ ๗ ข้อที่ ๑ ให้แก้ไขการลงนามรับรองของผู้จัดทำ/ผู้ขออนุมัติโครงการให้เป็นของส่วนที่รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ลงนามรับรอง และหน้าที่ ๗ ข้อที่ ๔ ให้แก้ไขชื่อคณะกรรมการฯ ให้ถูกต้อง

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๖.๔ โครงการระบบจัดเก็บและสืบค้นเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง วงเงินงบประมาณ ๓,๔๔๓,๐๐๐ บาท (อื่นๆ งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ๖ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒	๓	ชุด
๒. โปรแกรมระบบจัดเก็บและสืบค้นเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	๑	หน่วย
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๓๔	หน่วย
๔. สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๑๗	หน่วย
๕. เครื่องสแกนเนอร์ ขนาด A๐	๑	หน่วย
๖. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	หน่วย

ผู้แทนหน่วยงานขอแก้ไขหน้าที่ ๑ ข้อที่ ๔ ขอเพิ่มเรื่องของการจ้างเป็นอีกหนึ่งรายการ หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๒ ขอแก้ไขรายการจาก ๖ ระบบ เป็น ๑ ระบบ และขอเพิ่มชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ และเครื่องสำรองไฟฟ้า

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตหน้าที่ ๑ ข้อที่ ๕.๓ ให้หน่วยงานระบุรายการที่ ๒ และรายการที่ ๕ ต่อท้ายรายการไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที่ ๒ ข้อย่อยที่ ๗.๒ ให้ระบุความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลมาด้วย หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๒ ให้แก้ไขฟังก์ชันการทำงานให้เป็นการพัฒนาระบบ หน้าที่ ๔ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๓ ให้ตัดหมายเหตุออก หน้าที่ ๕ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๔ ให้ตัดหมายเหตุออก หน้าที่ ๕ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๖ ให้ใส่สระข้อความที่ตกหล่นให้ถูกต้อง หน้าที่ ๕ ข้อที่ ๙ ให้แก้ไขจำนวนรายการให้สอดคล้องกับรายการที่จัดหา

หน้าที่ ๗ ข้อที่ ๑๕ ให้ใส่ยอดรวมบุคลากรมาด้วย หน้าที่ ๘ ข้อที่ ๑ ให้แก้ไขการลงนามรับรองของผู้จัดทำ/ผู้  
ขออนุมัติโครงการให้เป็นของส่วนที่รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ลงนามรับรอง และหน้าที่ ๘ ข้อที่ ๔ ให้แก้ไขชื่อ  
คณะกรรมการฯ ให้ถูกต้อง

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสาร  
ให้ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ  
ต่อไป

### ๓.๗ องค์การจัดการน้ำเสีย

ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอโครงการฯ และให้ผู้แทน อจน. ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ตามเอกสาร  
ประกอบการประชุมและได้นำเสนอ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการจัดหาอุปกรณ์ระบบสารสนเทศเพื่อการ  
บริหารจัดการองค์กร ปี ๒๕๖๑ วงเงินงบประมาณ ๒,๓๙๐,๐๐๐ บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณา  
การ) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ๑๗ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๓	หน่วย
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒	หน่วย
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒	หน่วย
๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี	๔	หน่วย
๕. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๑๐	หน่วย
๖. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑	๖	หน่วย
๗. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	๔	หน่วย
๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑๕	หน่วย
๙. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ kVA	๓	หน่วย
๑๐. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	๑	หน่วย
๑๑. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	๒	หน่วย
๑๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) แบบ All-in-one	๒๐	หน่วย
๑๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย	๑๕	หน่วย
๑๔. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๕	หน่วย
๑๕. ตู้สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์เครือข่ายสายคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม	๑	หน่วย
๑๖. จัดหาและติดตั้งสายสัญญาณคู่บิดตีเกลียวหรือสาย LAN	๒๐	หน่วย
๑๗. จัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้า	๒๐	หน่วย

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตหน้าที่ ๓ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ ให้หน่วยงานตัดข้อย่อย ๑.๙ -  
๑.๑๗ ออก เนื่องจากเป็นการเจาะจงผลิตภัณฑ์ หน้าที่ ๕ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๒ ให้ตัดข้อย่อย ๒.๑๐ - ๒.๑๘  
ออก เนื่องจากเป็นการเจาะจงผลิตภัณฑ์ หน้าที่ ๘ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๓ ให้ตัดข้อย่อย ๓.๘ ออก หน้าที่ ๙  
ข้อที่ ๘ รายการที่ ๖ ให้แก้ไขเครื่องหมายถูกจาก DEPT เป็น DE และให้เพิ่มข้อย่อยรองรับ Mac Address  
ได้ไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐ Mac Address คณะกรรมการมีข้อสังเกตหน้าที่ ๑๐ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๙ มีการ  
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าไม่สอดคล้องกับรายการที่จัดหา หน้าที่ ๑๐ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑๐ คณะอนุ  
กรรมการฯ ไม่พิจารณา หน้าที่ ๑๐ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑๑ ให้แก้ไขเนื้อหาข้อความให้ถูกต้องเนื่องจากมีการ

พิมพ์ข้อความตกลง หน้า ๑๑ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑๒ ให้ตัดข้อย่อย ๑๒.๖, ๑๒.๗ ออก หน้า ๑๒ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑๒ ให้ตัด - สามารถตรวจสอบความผิดปกติของอุปกรณ์เบื้องต้น (Diagnostic) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ เช่น CPU, Memory, USB, Video Card, CPU Fan เป็นต้น ออก หน้า ๑๒ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑๒ ให้ตัด - แสดงข้อมูลของตัวเครื่อง ชื่อรุ่นของเครื่อง Service Tag หรือ Serial Number เวอร์ชันของ BIOS ออก หน้า ๑๒ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑๒ ให้ปรับแก้ไขข้อย่อย ๑๒.๘ ให้เป็นมีระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หน้า ๑๒ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑๒ ให้ตัดข้อย่อย ๑๒.๑๑ ออก หน้า ๑๒ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑๓ ให้ตัดข้อย่อย ๑๓.๑ ออก และให้แก้ไขเครื่องหมายถูกจาก DEPT เป็น DE หน้า ๑๒ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑๕ ให้ตัดข้อย่อย ๑๕.๓, ๑๕.๔, ๑๕.๕, ๑๕.๖, ๑๕.๗, ๑๕.๘ ออก และข้อย่อย ๑๕.๘ ให้ตัดเฉพาะคำว่าขนาด ๔ นิ้วออก หน้า ๑๓ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑๖ และรายการที่ ๑๗ คณะอนุกรรมการฯ ไม่พิจารณา และให้จัดหาใบเสนอราคา โดยจะต้องระบุผลิตภัณฑ์ในรายการที่ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และหน้า ๒๐ ข้อที่ ๔ ให้แก้ไขชื่อคณะกรรมการฯ ให้ถูกต้อง

ผู้แทนหน่วยงานขอแก้ไขรายการหน้า ๓ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ จาก DEPT เป็น DE

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

### ๓.๘ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอโครงการฯ และให้ผู้แทน ทบ. ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ตามเอกสารประกอบการประชุมและได้นำเสนอ จำนวน ๓ โครงการ คือ

๓.๘.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแอปพลิเคชันแสดงข้อมูลเกี่ยวกับน้ำบาดาล (Badan๔Thai) วงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ๑ รายการ ดังนี้

๑. งานเพิ่มประสิทธิภาพแอปพลิเคชันแสดงข้อมูลเกี่ยวกับน้ำบาดาล (Badan๔Thai) ๑ งาน

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตหน้า ๑ ข้อที่ ๓.๒ ให้หน่วยงานย้ายหัวข้ออำนาจการอนุมัติโครงการจากอำนาจหน่วยงานให้ย้ายเป็นอำนาจคณะกรรมการบริหารฯ หน้า ๑ ข้อที่ ๕.๑ ให้หน่วยงานใส่เครื่องหมายถูกในช่องมีใบเสนอราคาพร้อมระบุจำนวน ๓ ผู้ประกอบการและให้แนบใบเสนอราคาไปด้วย และให้แก้ไขแบบบัญชีราคากลางให้ถูกต้อง หน้า ๒ ข้อที่ ๗ ให้ระบุความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ในข้อย่อยที่ ๗.๑ และให้ระบุความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลในข้อย่อยที่ ๗.๒ มาด้วย หน้า ๓ ข้อที่ ๘ ให้ระบุเป็นฟังก์ชันการทำงานของระบบเพิ่มเติม หน้า ๘ ข้อที่ ๑๓ และข้อที่ ๑๔ ให้ใส่รายละเอียดเพิ่มเติมมาด้วย

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๘.๒ โครงการจัดซื้อฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์สำหรับงานภาคสนาม สำหรับดำเนินงานที่ ศูนย์นาคราช วงเงินงบประมาณ ๑,๒๒๕,๖๐๐ บาท (โครงการตามภารกิจพื้นฐาน) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ๕ รายการ ดังนี้

๑. โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ระดับสูง ๑ หน่วย

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ๑ หน่วย

๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ หน่วย  
แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
๔. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑ หน่วย
๕. งานจัดซื้ออุปกรณ์ในการลงพื้นที่ภาคสนาม ๘ รายการ ๑ หน่วย

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตหน้าที่ ๑ ข้อที่ ๓.๒ ให้หน่วยงานย้ายหัวข้ออำนาจการอนุมัติโครงการจากอำนาจหน่วยงานให้ย้ายเป็นอำนาจคณะกรรมการบริหารฯ หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๕.๓ ให้ใส่เครื่องหมายถูกในช่องมีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผู้ประกอบการ (รายการที่ ๑) ให้ใส่เครื่องหมายถูกในช่องมีเหตุผลประกอบในข้อ ๑๒ และให้ระบุเหตุผลในข้อ ๑๒ มาด้วย หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๗ ให้ระบุความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ในข้อย่อยที่ ๗.๑ และให้ระบุความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลในข้อย่อยที่ ๗.๒ มาด้วย หน้าที่ ๓ ข้อ ๘ หัวข้อตารางให้ตัดงานจัดซื้อฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์ฯ ออก และเพิ่มรายการที่ขอรับการพิจารณา รายการที่ ๑ - ๔ รวมเป็นเงิน ๑,๐๐๗,๘๐๐ บาท คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่าหน่วยงานไม่มีการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า และหน้าที่ ๕ ให้ตัดรวมรายการที่ขอรับการพิจารณาออก ให้แก้ไขรายการที่ไม่ขอรับการพิจารณา โดยแก้ไขยอดราคาต่อหน่วยและยอดรวมให้ถูกต้องและให้ตัดรวมงบประมาณทั้งโครงการออก

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๘.๓ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ขนาด A๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วงเงินงบประมาณ ๒๖๕,๐๐๐ บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ๑ รายการ ดังนี้

๑. พล็อตเตอร์ (Plotter) สี ขนาด A๐ ๑ หน่วย

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตหน้าที่ ๒ ข้อที่ ๕.๓ ให้ย้ายหัวข้อจากเลือกตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เนื่องจากไม่อยู่ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ใส่เครื่องหมายถูกในช่องมีใบเสนอราคาพร้อมระบุจำนวน ๓ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่ ๑) ให้ใส่เครื่องหมายถูกในช่องมีใบเสนอราคาพร้อมระบุจำนวน ๓ ผู้ประกอบการ (รายการที่ ๑) และให้แนบใบเสนอราคามาด้วย หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๗ ให้ระบุเพิ่มเติมความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลในข้อย่อยที่ ๗.๒ และให้ระบุเพิ่มเติมความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลของหน่วยงานในข้อย่อยที่ ๗.๓ มาด้วย หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ ให้แก้ไขหัวข้อจาก DE เป็น DEPT หน้าที่ ๓ ให้ตัดรวมเป็นเงินทั้งสิ้นออก หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๙ ให้แก้ไขชื่อรายการให้สอดคล้องกับรายการที่จัดหา

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป



### ๓.๙ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายเลขาฯ นำเสนอโครงการฯ และให้ผู้แทน สส. ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ตามเอกสารประกอบการประชุมและได้นำเสนอ จำนวน ๑ โครงการ คือ การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แสดงผลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร วงเงินงบประมาณ ๔๑,๐๐๐ บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ๑ รายการ ดังนี้

๑. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต

๑ หน่วย

ผู้แทนหน่วยงานขอแก้ไขรายการหน้าที่ ๑ ข้อที่ ๓ จากวงเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นวงเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตหน้าที่ ๑ ข้อที่ ๓.๒ ให้หน่วยงานแก้ไขหัวข้ออำนาจการอนุมัติโครงการจากอำนาจหน่วยงานเป็นอำนาจคณะกรรมการบริหารฯ หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๕.๓ ให้ระบุเหตุผลในข้อ ๑๒ เพราะเหตุใดจึงต้องเจาะจงผลิตภัณฑ์เดียว หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๗ ข้อย่อยที่ ๗.๒ ให้ระบุด้วยว่าเป็นแผนยุทธศาสตร์ใด หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ ให้ตัด - มีระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก (Assisted GPS) พร้อมข้อมูลแผนที่ออก และหน้าที่ ๕ ข้อที่ ๔ ให้แก้ไขชื่อคณะกรรมการฯ ให้ถูกต้อง

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

### ๓.๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายเลขาฯ นำเสนอโครงการฯ และให้ผู้แทน สป.ทส. ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ตามเอกสารประกอบการประชุมและได้นำเสนอ จำนวน ๔ โครงการ คือ

๓.๑๐.๑ โครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิดและอุปกรณ์สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๒ ลำปาง (สสภ. ๒ ลำปาง) วงเงินงบประมาณ ๑๘๔,๓๐๐ บาท (โครงการตามภารกิจพื้นฐาน) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ๗ รายการ ดังนี้

๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ จำนวน ๑๐ จุด	๑๐ หน่วย
๒. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๑๖ ช่อง	๑ หน่วย
๓. จอโทรทัศน์แบบ (LED TV) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว	๑ หน่วย
๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๑ หน่วย
๕. ตู้สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์แบบติดผนัง (Wall Rack)	๑ หน่วย
๖. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง	๑ หน่วย
๗. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งพร้อมอุปกรณ์ประกอบ	๑ งาน

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตหน้าที่ ๑ ข้อที่ ๕.๒ ให้หน่วยงานระบุรายการที่ ๕ เพิ่มเติมต่อท้ายรายการมีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผลิตภัณฑ์ (รายการ ๑, ๒ และ ๕) และต่อท้ายรายการมีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผู้ประกอบการ (รายการ ๑, ๒ และ ๕) หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ ให้แก้ไขชื่อรายการโดยให้ตัดคำว่าจำนวน ๑๐ ชุดออก หน้าที่ ๔ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๓ คณะกรรมการฯ ไม่พิจารณา หน้าที่ ๕ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๗ คณะกรรมการฯ ไม่พิจารณา

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๑๐.๒ การจัดหาอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (Network Attached Storage : NAS) (กปร.) วงเงินงบประมาณ ๙๘๗,๖๑๐ บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ๑ รายการ ดังนี้

๑. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (Network Attached Storage : NAS) ๑ หน่วย

ผู้แทนหน่วยงานขอแก้ไขชื่อรายการหน้าที่ ๑ ข้อที่ ๑ จาก Storage เป็น Storage

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตหน้าที่ ๑ ข้อที่ ๒.๒ และ ๒.๓ ให้หน่วยงานใส่ e-mail และ เบอร์โทรศัพท์ให้ครบถ้วน หน้าที่ ๒ ข้อ ๕.๓ ให้ใส่เครื่องหมายถูกในช่องรายการมีใบเสนอราคาพร้อมระบุจำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ ใส่เครื่องหมายถูกในช่องมีเหตุผลประกอบในข้อ ๑๒ และให้ระบุเหตุผลในข้อ ๑๒ เพราะเหตุใดจึงต้องเจาะจงผลิตภัณฑ์เดียว หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๗ ให้ระบุความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ในข้อย่อยที่ ๗.๑ และให้ระบุความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลในข้อย่อยที่ ๗.๒ มาด้วย หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๘ ข้อย่อย ๔ และ ๕ ให้ปรับความจุจาก ๑๖๐ TB เป็น ๑๐ TB หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๘ ข้อย่อย ๗ ให้ปรับจากมีหน่วยความจำแบบโซลิดสเตตไดรฟ์ (SSD) หรือดีกว่า ที่มีความเร็วในการอ่านแบบสุ่มไม่น้อยกว่า ๑๓K/๑๐๐K IOPS และมีความเร็วในการเขียนแบบสุ่มไม่น้อยกว่า ๔๓K/๙๐K IOPS ขนาดไม่น้อยกว่า ๑TB จำนวน ๒ หน่วย เป็นมีหน่วยความจำแบบโซลิดสเตตไดรฟ์ (SSD) หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑TB จำนวน ๒ หน่วย หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๘ ให้ตัดข้อย่อยที่ ๘, ๙, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๓ และ ๑๕ ออก หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๘ ให้แก้ไขข้อย่อยที่ ๑๔ โดยให้ตัดคำว่า +hot spare ออก

ผู้แทนหน่วยงานได้ชี้แจงเหตุผลที่ต้องจัดซื้อโดยระบุผลิตภัณฑ์เนื่องจากคุณสมบัติตรงตามที่หน่วยงานต้องการและงบประมาณจำกัด

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๑๐.๓ โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (กทบ.) วงเงินงบประมาณ ๖๐๙,๖๐๐ บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ๘ รายการ ดังนี้

- |   |                             |          |
|---|-----------------------------|----------|
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)              | ราคา                        | ๑ หน่วย  |
| ๑๖,๐๐๐ บาท  |                             |          |
| ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *                                | (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) | ๓ หน่วย  |
| ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท   |                             |          |
| ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *                                | (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) | ๔ หน่วย  |
| ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท   |                             |          |
| ๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล*                                  | ราคา ๒๑,๐๐๐ บาท             | ๙ หน่วย  |
| ๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ                      | ราคา ๙,๐๐๐ บาท              | ๑๑ หน่วย |
| ๖. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)              | ราคา ๔,๓๐๐ บาท              | ๒ หน่วย  |
| ๗. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก |                             | ๑๗ หน่วย |

/ แบบสิทธิการ...

แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

ราคา ๓,๘๐๐ บาทต่อชุด

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA ราคา ๕,๘๐๐ บาท

๘ หน่วย

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตหน้าที่ ๑ ข้อที่ ๒.๒ และ ๒.๓ ให้หน่วยงานใส่ e-mail และ เบอร์โทรศัพท์ให้ครบถ้วน หน้าที่ ๑ ข้อ ๓.๒ ให้หน่วยงานย้ายหัวข้ออำนาจการอนุมัติโครงการจากอำนาจ คณะกรรมการบริหาร ให้ย้ายเป็นอำนาจหน่วยงาน หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ ให้ตัดราคาท้ายหัวข้อ รายการที่ ๑ ออก หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๒ ให้ตัดราคาท้ายหัวข้อรายการที่ ๒ ออก หน้าที่ ๔ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๓ ให้ตัดราคาท้ายหัวข้อรายการที่ ๓ ออก หน้าที่ ๕ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๔ ให้ตัดราคาท้ายหัวข้อ รายการที่ ๔ ออก หน้าที่ ๕ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๕ ให้ตัดราคาท้ายหัวข้อรายการที่ ๕ ออก หน้าที่ ๖ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๖ ให้ตัดราคาท้ายหัวข้อรายการที่ ๖ ออก หน้าที่ ๖ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๗ ให้ตัดราคาท้ายหัวข้อ รายการที่ ๗ ออก หน้าที่ ๖ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๘ ให้ตัดราคาท้ายหัวข้อรายการที่ ๘ ออก และหน้าที่ ๘ ข้อที่ ๑๐ ข้อย่อยที่ ๒, ๓ และ ๔ ให้ระบุสถานที่ติดตั้งมาด้วย

**มติที่ประชุม** คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสาร ให้ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๓.๑๐.๔ โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (กกบ.) วงเงินงบประมาณ ๓๙๘,๘๐๐บาท (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ๑๑ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน* (ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท	๓ หน่วย
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท	๓ หน่วย
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท	๑ หน่วย
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* ราคา ๒๑,๐๐๐ บาท	๓ หน่วย
๕. เครื่องพิมพ์Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สีราคา ๑๗,๐๐๐ บาท	๑ หน่วย
๖. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๓๐๐ บาท	๑ หน่วย
๗. เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคา ๗,๗๐๐ บาท	๑ หน่วย
๘. สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป ราคา ๓,๑๐๐ บาท	๑ หน่วย
๙. สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ราคา ๒๙,๐๐๐ บาท	๒ หน่วย
๑๐. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย ราคา ๓,๘๐๐ บาท	๑๐ หน่วย
๑๑. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑kVA ราคา ๕,๘๐๐ บาท	๑๑ หน่วย

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตหน้าที่ ๑ ข้อที่ ๓ วงเงินงบประมาณเป็นของปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือไม่

/ ผู้แทนหน่วย...

ผู้แทนหน่วยงานชี้แจงว่าเป็นงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เปลี่ยนแปลงรายการเหลือจ่ายและขอโอนโครงการที่ ๓.๑๐.๔ โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (กกบ.) วงเงินงบประมาณ ๓๙๘,๙๐๐ บาท รวมกับโครงการที่ ๓.๑๐.๓ โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (กกบ.) วงเงินงบประมาณ ๖๐๙,๖๐๐ บาท

ฝ่ายเลขานุการชี้แจงว่าสำหรับโครงการที่ ๓.๑๐.๓ และโครงการที่ ๓.๑๐.๔ คณะอนุกรรมการฯ ขอพิจารณาแยกทั้งสองโครงการตามที่หน่วยงานเสนอ และหน่วยงานจะรวมโครงการหรือจะแยกโครงการก็สามารถทำได้

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตหน้าที่ ๑ ข้อที่ ๓ ให้ปรับวงเงินงบประมาณจาก พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็น พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้าที่ ๑๑ ให้แก้ไขเลขหน้าจาก ๑๑/๙ เป็น ๑๑/๑๑ หน้าที่ ๑ ข้อที่ ๒.๒ และ ๒.๓ ให้หน่วยงานใส่ e-mail และเบอร์โทรศัพท์ให้ครบถ้วน หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑ ให้ตัดราคาท้ายหัวข้อรายการที่ ๑ ออก หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๒ ให้ตัดราคาท้ายหัวข้อรายการที่ ๒ ออก หน้าที่ ๔ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๓ ให้ตัดราคาท้ายหัวข้อรายการที่ ๓ ออก หน้าที่ ๕ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๔ ให้ตัดราคาท้ายหัวข้อรายการที่ ๔ ออก หน้าที่ ๕ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๕ ให้ตัดราคาท้ายหัวข้อรายการที่ ๕ ออก หน้าที่ ๖ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๖ ให้ตัดราคาท้ายหัวข้อรายการที่ ๖ ออก หน้าที่ ๖ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๗ ให้ตัดราคาท้ายหัวข้อรายการที่ ๗ ออก หน้าที่ ๗ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๘ ให้ตัดราคาท้ายหัวข้อรายการที่ ๘ ออก หน้าที่ ๗ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๙ ให้ตัดราคาท้ายหัวข้อรายการที่ ๙ ออก หน้าที่ ๗ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑๐ ให้ตัดราคาท้ายหัวข้อรายการที่ ๑๐ ออก หน้าที่ ๘ ข้อที่ ๘ รายการที่ ๑๑ ให้ตัดราคาท้ายหัวข้อรายการที่ ๑๑ ออก และคณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่าหน่วยงานไม่มีการจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน


ผู้แทนหน่วยงานขอเพิ่มรายการชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน

มติที่ประชุม คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขฯ ตรวจสอบภายใน ๑ สัปดาห์ และจัดเตรียมเอกสารโครงการเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางอนุสรฯ รักษาตำแหน่ง)

เลขานุการฯ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอุบล มุสิกวัตร)

ประธานที่ประชุมฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**แบบรับรองรายงานการประชุม**  
**การประชุมคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**  
**ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑**  
**วันอังคารที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๑๐ อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

ตามที่ ประธานคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ประชุมคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ ข้าพเจ้า ได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

- รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข
- รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ขอส่งแบบรับรองรายงานการประชุมคืนฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....  
 ตัวบรรจง (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

โปรดส่งแบบรับรองนี้กลับมายังฝ่ายเลขานุการฯ ทาง e-mail : cict3@mnre.go.th ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หากพินกำหนดถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าวแล้ว หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อฝ่ายเลขานุการฯ ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑๐ เลขที่ ๔๙ ถนนพระราม ๖ ซอย ๓๐ สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๘๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๘ ๘๖๘๑ หรือ ๐๒ ๒๗๘ ๘๖๘๗