

แบบหนังสือรับรอง

๕ ซม.



เลขที่%...../

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ
ที่ตั้ง และรหัสไปรษณีย์

ระยะ ก

ระยะ ค

นิติบุคคลหรือหน่วยงานที่จะให้การรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า%(ระบุชื่อบุคคล
๒ ซม. พร้อมทั้งลงตำแหน่งสังกัด หรือที่ตั้ง แล้วต่อด้วยข้อความที่รับรอง)

ระยะ ก

๓ ซม.

๒ ซม.

๔ ซม. ให้ไว้ ๑๐ เคาะ ๑๐ เคาะ วันที่ ๒๔ เคาะ
(พิมพ์ยศ)%% ลายมือชื่อ
(พิมพ์ชื่อเต็ม)
ตำแหน่ง

ระยะ ค
เดือน%พ.ศ.

ระยะ ข

ระยะ ก

ระยะ ก

(ส่วนนี้ใช้สำหรับเรื่องสำคัญ)

รูปถ่าย
(ถ้ามี)
ขนาด ๔ x ๖ ซม.
๑ ซม.



(ประทับตราส่วนราชการ)

ลงชื่อผู้ได้รับการรับรอง
(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ระยะ ข

ระยะ ก

ระยะ ข

ระยะบรรทัด

ระยะ ก = ๑ บรรทัด

ระยะ ข = ๑ ๑/๒ บรรทัด

ระยะ ค = ๒ บรรทัด

% = เว้น ๑ เคาะ

- หมายเหตุ ๑. พิมพ์ชื่อเต็มในวงเล็บ โดยให้วงเล็บเปิด (“ อยู่ตรงกับแนวกึ่งกลางครุฑ
๒. ลายมือชื่อ ชื่อเต็มในวงเล็บและตำแหน่ง อยู่กึ่งกลางซึ่งกันและกัน ในกรณีที่ต้องพิมพ์
ตำแหน่ง ๒ บรรทัด ระหว่างบรรทัดให้ใช้ระยะ ก

๓ ซม.