

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด

เพื่อให้การขออนุมัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ส่วนราชการ องค์การมหาชน ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางดังต่อไปนี้

๑. โครงการที่เข้าข่ายต้องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมพิจารณาก่อนดำเนินการ ประกอบด้วย

๑.๑ โครงการที่เสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ วงเงินงบประมาณเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปของหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยกเว้นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ต้องเสนอให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมพิจารณาก่อนส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๑.๒ โครงการที่ใช้งบประมาณเหลือจ่าย หรือขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์วงเงินงบประมาณเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

๑.๓ โครงการที่เป็นการเช่าระบบคอมพิวเตอร์

๑.๔ รายการค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ในกรณีที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) หรือหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นสมควรเสนอให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมพิจารณา

๒. เอกสารข้อเสนอโครงการที่เสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมต้องผ่านความเห็นชอบและมีการลงนามโดยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของหน่วยงาน ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมพิจารณา

๓. หน่วยงานต้องจัดทำข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ทั้งนี้ หากโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอใช้เงินงบประมาณแผ่นดินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณาต่อไป

ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ก. ข้อมูลทั่วไป (หมายถึงข้อมูลทั่วไปของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลในภาพรวม) อันประกอบไปด้วย

๑. ชื่อโครงการ

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อหน่วยงาน

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

๒.๓ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการจำนวน.....บาท

งบประมาณประจำปี	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทงบประมาณ
๒๕.....		<input type="checkbox"/> งบประมาณแผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินกู้ <input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๒๕.....		<input type="checkbox"/> งบประมาณแผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินกู้ <input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๒๕.....		<input type="checkbox"/> งบประมาณแผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินกู้ <input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

๔. สัดส่วนของงบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ) ระบุเงินงบประมาณที่ใช้ในแต่ละด้าน และคำนวณร้อยละของงบประมาณที่ใช้
เช่น

สัดส่วน	ฮาร์ดแวร์	ซอฟต์แวร์	บุคลากร	ที่ปรึกษา	อื่น ๆ	รวม
GIS	๑,๐๐๐,๐๐๐ (๑%)	๘,๐๐๐,๐๐๐ (๘%)		๑,๐๐๐,๐๐๐ (๑%)		๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐%)
Back Office	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐%)	๒๐,๐๐๐,๐๐๐ (๒๐%)	๘,๐๐๐,๐๐๐ (๘%)	๒,๐๐๐,๐๐๐ (๒%)		๔๐,๐๐๐,๐๐๐ (๔๐%)
Network	๘,๐๐๐,๐๐๐ (๘%)	๘,๐๐๐,๐๐๐ (๘%)	๒,๐๐๐,๐๐๐ (๒%)	๒,๐๐๐,๐๐๐ (๒%)		๒๐,๐๐๐,๐๐๐ (๒๐%)
e-Services	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐%)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐%)	๘,๐๐๐,๐๐๐ (๘%)	๒,๐๐๐,๐๐๐ (๒%)		๓๐,๐๐๐,๐๐๐ (๔๐%)
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-
รวม	๒๙,๐๐๐,๐๐๐ (๒๙%)	๔๖,๐๐๐,๐๐๐ (๕๖%)	๑๘,๐๐๐,๐๐๐ (๑๘%)	๗,๐๐๐,๐๐๐ (๗%)		๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐๐%)

๕. การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง

ผ่านการพิจารณา ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

๖. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ข. ข้อมูลโครงการ

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา
๒. วัตถุประสงค์
๓. เป้าหมาย
๔. โครงการที่จัดทำครั้งนี้ เป็นการที่จัดทำใหม่หรือทดแทนระบบเดิม

 จัดทำใหม่ ทดแทนระบบเดิม

๕. สภาพปัจจุบัน

- ๕.๑ สถานภาพระบบคอมพิวเตอร์ปัจจุบัน (ให้อธิบายภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีในปัจจุบันว่ามีระบบอะไรบ้างพอสังเขป)
- ๕.๒ สภาพปัญหาของผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้ประกอบการเอกชนหรือประชาชนโดยรวม (หมายถึงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อหาระบบคอมพิวเตอร์ว่าเกิดจากปัญหาใด แล้วผู้ได้รับผลกระทบหากมีการพัฒนาระบบนี้ขึ้น เช่น เพื่อให้บริการประชาชน)
- ๕.๓ ระบบหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน (ให้ระบุรายการอุปกรณ์ของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน สถานที่ติดตั้งของระบบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ)

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	ปีที่จัดทำ	สถานที่ติดตั้ง	หน่วยงานรับผิดชอบ

๖. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

- ๖.๑ ความแตกต่างของระบบเดิมกับระบบใหม่ (หากมีเป็นระบบที่จัดทำใหม่เพื่อทดแทนระบบเดิมให้อธิบายพอสังเขป)
- ๖.๒ ลักษณะและปริมาณงาน (ปริมาณข้อมูล ความถี่ในการเรียกใช้ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด และจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดในเวลาเดียวกัน)
- ๖.๓ ระบบงานและวิธีการนำเข้าข้อมูล (หากในระบบจะต้องมีการนำเข้าข้อมูลเดิม มีแผนในการจัดการนำเข้าอย่างไร หรือจัดการกับข้อมูลเดิมที่มีอยู่อย่างไร)

๗. สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

- ๗.๑ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านพันธกิจ (Business Architecture) ควรประกอบไปด้วย
 - ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ (เช่น นโยบายรัฐบาล, แผนแม่บท ICT, แผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น)
 - คำจำกัดความของระบบอย่างย่อ
 - กระบวนการดำเนินงาน
 - ผู้ใช้งานระบบ
 - กฎหมายข้อบังคับที่เป็นอุปสรรค
- ๗.๒ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านระบบสารสนเทศ (Application Architecture) ควรประกอบไปด้วย
 - ชื่อของระบบสารสนเทศ
 - High level application flow with user roles participation (SOD)
 - โปรแกรมประยุกต์อื่นๆที่ต้องเชื่อมโยงด้วย (รวมถึงชื่อของหน่วยงานเจ้าของระบบ)

๗.๓ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์การด้านข้อมูล (Data Architecture) ควรประกอบไปด้วย

- ข้อมูลที่จำเป็นของระบบ
- ชื่อของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล
- โครงสร้างฐานข้อมูล
- ข้อมูลนั้นมี change control หรือไม่
- มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ใช้ เช่น TH e-GIF, StatXML, ebXML เป็นต้น

๗.๔ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์การด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture) ควรประกอบไปด้วย

- ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ระบบปฏิบัติการของระบบสารสนเทศ
- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศต่อปี
- ระบบปฏิบัติการของระบบฐานข้อมูล
- อัตราการโตของฐานข้อมูล (%)
- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลต่อปี
- การวิเคราะห์ปัญหาของระบบงานเดิม และทางเลือกในการออกแบบระบบ
- การวิเคราะห์ขนาดความสามารถทางความเร็วของซีพียู ขนาดหน่วยความจำ ความจุข้อมูลของดิสก์ และความเร็วในการสื่อสารข้อมูล ที่ต้องการตามปริมาณงานในข้อ ๗
- ปัจจัยสำเร็จของโครงการ
- เทคโนโลยีของระบบที่เสนอ พร้อมเหตุผล
- แผนผังการเชื่อมโยงเครือข่าย (Network diagram)
- แผนผังการเชื่อมโยงระบบ (system diagram)
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Network, system, and information security)

๘. รายการที่จะจัดหา

๘.๑ ค่าใช้จ่ายฮาร์ดแวร์ / ซอฟต์แวร์

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคากลาง
๑	- รายการ (อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์)				<input type="checkbox"/> กระทรวงดิจิทัลฯ <input type="checkbox"/> กระทรวงการคลัง <input type="checkbox"/> สำนักงบประมาณ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๒	รายการ (ซอฟต์แวร์ / โปรแกรม / ระบบงาน)				<input type="checkbox"/> กระทรวงดิจิทัลฯ <input type="checkbox"/> กระทรวงการคลัง <input type="checkbox"/> สำนักงบประมาณ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
รวมทั้งสิ้น					

๘.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	จำนวน คน	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
รวมทั้งสิ้น							

หมายเหตุ : คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาต้องอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากเป็นอุปกรณ์เฉพาะให้แนบเอกสารอ้างอิงที่มาของราคาในรายการอุปกรณ์เฉพาะที่จะดำเนินการจัดหาในแต่ละรายการ โดยเปรียบเทียบราคาอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง หากครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อมีคุณสมบัติที่สูงกว่าเกณฑ์ราคากลาง ต้องมีรายละเอียดเพิ่มเติมว่าสูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานของเกณฑ์ราคากลางอย่างไรบ้าง พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ

๒. โปรแกรมประยุกต์/โปรแกรมสำเร็จรูป

ให้ระบุรายละเอียดของการจัดหาซอฟต์แวร์ว่ารายการใดเป็นการจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูป หรือรายการใดเป็นการจ้างพัฒนาระบบ หากเป็นการจ้างพัฒนาระบบต้องมีการแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของระบบที่จะจัดหา และกำหนดความต้องการของบุคลากรที่ใช้ในโครงการที่ชัดเจน เช่น ตำแหน่ง ประสบการณ์ และค่าตอบแทน เป็นจำนวนคนต่อเดือน (Man-Month) โดยอ้างอิงอัตราค่าจ้างจากกระทรวงการคลัง

๓. กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทน

การจัดซื้อทดแทน ต้องมีคุณสมบัติที่เหมือนของเดิม หรือคุณสมบัติสูงกว่าเดิมได้แต่ราคาต้องไม่เกินเกณฑ์ราคากลาง หากจะจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติสูงกว่าเดิม หรือสูงกว่าเกณฑ์ราคากลาง ต้องมีรายละเอียดเพิ่มเติมว่าสูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานของเกณฑ์ราคากลางอย่างไรบ้าง พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ

๔. กรณีการบำรุงรักษา

การบำรุงรักษาต้องมีการแจกแจงรายละเอียดราคาต่อหน่วยของอุปกรณ์เดิมเปรียบเทียบกับมีค่าบำรุงรักษาคิดเป็นจำนวนกี่เปอร์เซ็นต์ของราคาอุปกรณ์นั้น โดยอ้างอิงจากเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ ดังนี้

๔.๑ การบำรุงรักษาระบบงาน

๑) กรณีการบำรุงรักษาระบบงาน กำหนดให้บำรุงรักษาได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหา และกรณีที่มีการบำรุงรักษาเกินกว่าที่กำหนดต้องระบุเหตุผลประกอบ

๒) กรณีการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม ต้องมีอายุใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๕. สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ / อุปกรณ์

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	กำหนดติดตั้ง (เดือน/ปี)

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตร วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร)

หลักสูตร

วิธีการฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ราชการ สถานที่เอกชน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาครัฐ/ภาคเอกชน) (จำนวน คน ๆ ละ ชม.ๆ ละ บาท)		
๒	ค่าใช้จ่ายหรือค่าดำเนินการ		
๒.๑	ค่าอาหาร (เช้า/กลางวัน/เย็น) (จำนวน คน ๆ ละ มื้อๆ ละ บาท)		

๒.๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน คน ๆ ละ มื้อๆ ละ บาท)		
๒.๓	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (จำนวน เล่ม ๆ ละ บาท)		
๒.๔	อื่นๆ โปรดระบุ		
๓	อื่นๆ		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑๑.๒ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่												หมายเหตุ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		
กิจกรรมที่ ๑														
กิจกรรมที่ ๒														

๑๑.๓ การบำรุงรักษา (งบประมาณต่อปี วิธีหรือขั้นตอนการบำรุงรักษา)

๑๒. ผลผลิตของโครงการ

๑๒.๑ เชิงปริมาณ

๑๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑๓. ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผลด้าน IT

๑๓.๑ เชิงปริมาณ (เช่น การลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การลดงบประมาณ เป็นต้น)

๑๓.๒ เชิงคุณภาพ (เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น)

๑๔. ความพร้อมของหน่วยงาน

๑๔.๑ ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน

๑๔.๒ ประเด็นความพร้อมด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๕. ประเด็นความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการแก้ไข

๑๕.๑ ความเสี่ยงของโครงการ

๑๕.๒ แนวทางการแก้ไข

๑๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ค. การลงนามรับรองโครงการ

๑. ผู้จัดทำ / ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 e-Mail.....

๒. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกระทรวง/กรม

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
 หน่วยงาน.....