



ข้อเสนอโครงการจัดหา
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน้า : 1/7

แบบ: ICT-MGNT01-F02

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ

โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการ IOC/WESTPAC

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อหน่วยงาน	สำนักเลขาธิการ IOC/WESTPAC กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	
2.2 หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ: นายวิชาญ ทวีชัย	โทร: 0 2141 1223
	ตำแหน่ง: อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Email: wichan@dmcr.go.th
2.3 CIO	ชื่อ: นายประวิม วุฒิสินธุ์	โทร: 0 2141 1231
	ตำแหน่ง: รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Email: prawin@dmcr.go.th
2.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อ: นางเจตจินดา โชติยะปุตตะ	โทร: 0 2141 1241
	ตำแหน่ง: ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการทรัพยากรทางทะเล	Email: cherdchc@dmcr.go.th

3. วงเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.2552

3.1 งบประมาณรวม	(ตัวเลข) 48,000.-	
	(ตัวอักษร) สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน	
3.2 อำนาจการอนุมัติโครงการ	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารฯ (กระทรวง)	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงาน (วงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท)
3.3 แหล่งเงิน	<input type="checkbox"/> งบประมาณประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้	<input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ / เงินนอกงบประมาณ
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....	

4. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ

4.1 ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวง หรือหน่วยงาน / แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ฯลฯ
เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และการจัดเก็บข้อมูล การนำเสนอข้อมูลในการประชุมทั้งในและต่างประเทศของหน่วยงาน รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



**ข้อเสนอโครงการจัดหา
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

หน้า : 2/7

แบบ: ICT-MGNT01-F02

4.2 ความสอดคล้องกับแผนแม่บท ICT ของประเทศ / e-Government Roadmap / แผนแม่บท ICT ของกระทรวง

พัฒนากระบวนการจัดการข้อมูล และปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน เพื่อการใช้งานเครือข่ายสารสนเทศภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 ความสอดคล้องกับแผนแม่บท ICT ของหน่วยงาน

ส่งเสริมระบบการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5. วิธีการจัดหา

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> จัดซื้อ | <input type="checkbox"/> การจ้าง | <input type="checkbox"/> การจ้างที่ปรึกษา |
| <input type="checkbox"/> การจ้างออกแบบและควบคุมงาน | <input type="checkbox"/> การแลกเปลี่ยน | <input type="checkbox"/> การเช่า |

6. รายการที่จะจัดหาในโครงการ

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
<p>คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ชนิด Mobile Technology มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHZ จำนวน 1 หน่วย - หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR2 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 320 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 13 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - สามารถใช้งาน WiFi (802.11) , Bluetooth และ IEEE 1394 ได้ - ติดตั้งระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนภาษาไทยติดตั้งมาบนเครื่องพร้อมใช้งาน โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 	1 เครื่อง	48,000	48,000



ข้อเสนอโครงการจัดหา
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน้า : 3/7

แบบ: ICT-MGNT01-F02

7. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

(ระบุชื่อหน่วยงาน)

สำนักเลขาธิการ IOC/WESTPAC กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

8. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ของหน่วยงานตามข้อ 6.)

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งเมื่อปี พ.ศ.
คอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง	สำนักเลขาธิการIOC/WESTPAC	2549 (3ปี)

9. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาครั้งนี้

สำนักเลขาธิการ IOC/WESTPAC เป็นหน่วยงานระหว่างประเทศที่มีความจำเป็นต้องจัดประชุมทางวิชาการระหว่างประเทศบ่อยครั้ง เนื่องจากสำนักเลขาธิการ ฯ ยังขาดเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การนำเสนอข้อมูลในการประชุมทั้งในและต่างประเทศของหน่วยงาน และเพื่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล งานธุรการ งานการเงินการเบิกจ่าย และใช้ในการนำเสนอข้อมูลในการประชุมทั้งในและต่างประเทศของหน่วยงาน

11. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการในระบบการปฏิบัติ และการจัดเก็บข้อมูล การนำเสนอข้อมูลในการประชุมทั้งในและต่างประเทศของหน่วยงาน ในครั้งนี้จะช่วยทำให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างรวดเร็วขึ้น รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น