

สำเนา

คำสั่งกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ที่ ๒๖ /๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เกี่ยวกับงานบริหารและการบริหารงานบุคคล

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ จึงเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อให้การบริหารราชการและการขับเคลื่อนงานตามเป้าหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎระเบียบ และหลักเกณฑ์วิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๑๐๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เกี่ยวกับงานบริหารและการบริหารงานบุคคล

๒. มอบอำนาจให้ข้าราชการตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ นายจเรศักดิ์ ...

๒.๑ นายจรศักดิ์ นันตะวงษ์ รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ในการกำกับดูแล การสั่งการ การอำนวยความสะดวก การควบคุมตรวจสอบ และติดตามการบริหารราชการในภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มนิติการ
- (๒) กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ
- (๓) กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- (๔) ศูนย์สารสนเทศกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- (๕) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๖) สำนักงานอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน
- (๗) สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑ - ๑๐

๒.๒ นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ในการกำกับดูแล การสั่งการ การอำนวยความสะดวก การควบคุมตรวจสอบ และติดตามการบริหารราชการในภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๒) กองแผนงาน
- (๓) กองบริหารจัดการพื้นที่ชายฝั่ง
- (๔) สำนักงานอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- (๕) สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเล ชายฝั่งทะเล และป่าชายเลน

๒.๓ มอบอำนาจให้ นายจรศักดิ์ นันตะวงษ์ รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ซึ่งรับผิดชอบกำกับดูแลกลุ่มนิติการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ในการดำเนินคดีของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทุกคดี ดังนี้

- (๑) คดีปกครอง

(ก) การลงนามในคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยอุทธรณ์ในชั้นตอนก่อนฟ้องคดีปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

(ข) การลงนามในใบมอบฉันทะ/ใบมอบอำนาจ ให้พนักงานอัยการฟ้องคดี หรือดำเนินคดีปกครอง หรือดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครอง

(ค) การลงนามในใบมอบฉันทะ/ ใบมอบอำนาจ ให้ข้าราชการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครอง

(ง) การลงนามในคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้าน คำให้การ คำให้การเพิ่มเติม แก่คำคัดค้าน คำให้การในคดีปกครอง และการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครอง

ทั้งนี้ การดำเนินคดีปกครอง และการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครองดังกล่าว ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยการพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกชั้นตอนจนเสร็จการทั้งในศาลปกครองชั้นต้น หรือศาลปกครองสูงสุด และให้รวมถึง การจำหน่ายสิทธิ การยอมรับตามที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละข้อต่อสู้ การสละสิทธิหรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ หรือขอให้พิจารณาคดีใหม่ในนามของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง การบังคับคดี การรับเงินใดๆ ทั้งในศาล นอกศาล หรือจากการบังคับคดีด้วย

(๒) คดีอื่น...

(๒) คดีอื่นนอกเหนือจากคดีปกครอง

การมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา การดำเนินการทาง อนุญาตตุลาการ และคดีล้มละลาย การแต่งตั้งทนายความเพื่อฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดี ตลอดจนการ ดำเนินการในชั้นพนักงานสอบสวน อัยการ ศาล และการบังคับคดี แล้วแต่กรณี จนเสร็จการทุกชั้นศาล เช่น แจ้งความร้องทุกข์ หรือถอนคำร้องทุกข์ การโต้แย้งสิทธิ ค่าธรรมเนียม ค่าเสียหาย ค่าดอกเบี้ย ค่าทนายความ การรับเงินใดๆ ทั้งในศาล นอกศาล หรือจากการบังคับคดี การยึดทรัพย์ การขออายัดทรัพย์ การร้องยึดทรัพย์ การจำหน่ายสิทธิ การยอมรับ ตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละข้อต่อสู้ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ฎีกา หรือการขอให้พิจารณาคดีใหม่ในนามของกรม ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

(๓) การมอบอำนาจตามข้อ (๑) และ (๒) ให้รวมถึงการมอบอำนาจให้กระทำการ ใดๆ จนเสร็จการ เช่น การให้ถ้อยคำ การลงชื่อในเอกสาร การส่งให้หรือรับสิ่งของหรือเอกสาร

(๔) การมอบอำนาจตามข้อ (๑) และ (๒) ถ้ามีปัญหาทางด้านนโยบาย ให้หารือ หรือรับนโยบายจากอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งก่อน

(๕) ในกรณีที่รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์) ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (นายปิ่นศักดิ์ สุริยสวัสดิ์) ปฏิบัติราชการในเรื่องดังกล่าวแทน

๒.๔ เรื่องดังต่อไปนี้ให้เสนออธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยให้ความ เห็นประกอบการพิจารณาด้วยว่าสมควรดำเนินการอย่างไร หรือไม่ ประการใด

(๑) เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และข้อสั่งการระดับชาติ ระดับกระทรวง

(๒) เรื่องที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี รวมทั้งเรื่องที่ต้องนำเสนอหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานประมง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน และองค์กรอิสระ

(๓) เรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

(๔) เรื่องการอนุมัติแผนงานและงบประมาณการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ การ โอน และการเปลี่ยนแปลงรายการ/กิจกรรม โครงการ/งานตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำปี งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นๆ ตามที่กรมได้รับจัดสรร

(๕) โครงการและค่าใช้จ่ายสำหรับฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน และ การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๖) งานสำคัญที่เสนอกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยกเว้นงาน เร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการหากล่าช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหาย งานที่เกี่ยวกับการแจ้งเหตุหรือการรายงาน เหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการหรือรายงานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทางโทรศัพท์ หรือทางบริการส่งข้อความสั้น (Short Message Service : SMS) หรือทางโทรสาร หรือตามวิธีการ ที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดและให้รายงานให้อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่งทราบทันทีแล้วให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็วต่อไป

๒.๕ เพื่อให้...

๒.๕ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ ในกรณีที่รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ได้รับมอบอำนาจผู้ใดผู้หนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ที่อยู่เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

กรณีที่รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ทั้ง ๒ ท่าน ให้อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการ และกรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งได้มีการสั่งการในการปฏิบัติราชการในเรื่องใด ในหน่วยงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ให้ถือว่าเป็นการสั่งการโดยชอบ และให้ยกเลิกการมอบอำนาจเป็นการเฉพาะเรื่องนั้นๆ เป็นกรณีไป

๒.๖ ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการปฏิบัติราชการให้ผู้มอบอำนาจทราบตามที่กำหนด

๒.๗ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓. มอบอำนาจให้ข้าราชการตามคำสั่งนี้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งในการบริหารงานบุคคล ดังต่อไปนี้

๓.๑ รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติของผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม หัวหน้ากลุ่มและผู้อำนวยการศูนย์ที่รายงานตรงต่ออธิบดี (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มนิติการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และศูนย์สารสนเทศทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ที่กำกับดูแล ดังนี้

(๑) การลาของผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม หัวหน้ากลุ่มรายงานตรงต่ออธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ที่กำกับดูแล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ในสังกัดภายใต้การกำกับดูแล และการอนุญาตให้ไปต่างประเทศระหว่างการลา

(๒) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้ว การอนุมัติให้จัดจ้างและขอใช้บัญชีรายชื่อ การต่อสัญญาจ้าง การสิ้นสุดสัญญาจ้าง การให้ออกจากการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่ การเลื่อนขั้นค่าตอบแทน และการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

(๓) การลงนามในประกาศรับสมัคร ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร คำสั่งจ้าง คำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ คำสั่งอนุญาตให้ออกจากการปฏิบัติงาน คำสั่งเลิกจ้าง บัตรประจำตัวพนักงานราชการ แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงาน สัญญาจ้างพนักงานราชการ คำสั่งเลื่อนขั้นค่าตอบแทน คำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และคำสั่งค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

(๔) การลงนามสัญญาให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม สัญญาการรับทุนรัฐบาล

(๕) รับรองการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ การปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือนของข้าราชการ ค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ และค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และของตนเอง

๓.๒ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มและ ผู้อำนวยการศูนย์ที่รายงานตรงต่ออธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ดังนี้

(๑) การลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ในสังกัด

(๒) รับรองการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ การปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ของข้าราชการ ค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ และค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และของตนเอง

(๓) ลงนามในคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว และคำสั่งอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ

๓.๓ เลขาธิการกรม มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ดังนี้

(๑) รับรองการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ การปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ของข้าราชการ ค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมทรัพยากร ทางทะเลและชายฝั่ง และของตนเอง

(๒) ลงนามในคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว และคำสั่งอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และกองทุน สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ รวมถึงการอนุมัติเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญถึงแก่กรรม

(๔) การลงนามการรับรองสมุดประวัติ อัตราเงินเดือน เงินเพิ่ม (ถ้ามี) และเวลา ทวีคุณในเขตที่ได้ประกาศกฎอัยการศึก

(๕) การลงนามในหนังสือแจ้งขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

(๖) การลงนามในแบบขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จตกทอด บัตรจ่าย เงินเดือน รับรองสำเนาบัตรจ่ายเงินเดือน

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีอำนาจ ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ในสังกัด ดังนี้

(๑) รับรองการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ การปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือนของ ข้าราชการ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนของพนักงานราชการ และค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ของ เจ้าหน้าที่ในสังกัด และของตนเอง

(๒) ลงนามในคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว และคำสั่งอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ

๓.๕ ผู้อำนวยการศูนย์ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และผู้อำนวยการส่วนที่มีสำนักงานอยู่ต่างพื้นที่กับสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และหัวหน้าสถานี และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค มีอำนาจในการรับรองการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ การปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือนของข้าราชการ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนของพนักงานราชการ และค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และของตนเอง

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการมอบอำนาจ

๔.๑ กรณีผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไป จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงขีดความสามารถความรับผิดชอบ และความเหมาะสมตามสภาพของตำแหน่ง

๔.๒ หากผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจโดยไม่ถูกต้องหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้มอบอำนาจมีคำสั่งแก้ไขหรือให้ผู้รับมอบอำนาจหยุดการปฏิบัติราชการไว้ก่อนและผู้มอบอำนาจเป็นผู้ใช้อำนาจนั้น โดยตรงก็ได้

๔.๓ ให้รายงานผลการใช้อำนาจให้ผู้มอบอำนาจทราบทุกเดือน โดยให้ใช้แบบรายงานตามที่กำหนด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนดังกล่าว ผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมาย มติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) จตุพร บุรุษพัฒน์

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

สำเนาถูกต้อง

(นายประจักษ์ พันธุมมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๓๐๔

ที่ ทส ๐๔๐๑.๓/๐๔๘ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เกี่ยวกับงานบริหารและการบริหารงานบุคคล

เรียน	รองอธิบดีทุกท่าน	ผู้อำนวยการกอง
	ผู้เชี่ยวชาญทุกท่าน	ผู้อำนวยการสำนักงาน
	ผู้ตรวจราชการกรม	เลขาธิการกรม
	ผู้อำนวยการสำนัก	หัวหน้ากลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์ที่รายงานตรงต่ออธิบดี
	ผู้อำนวยการสถาบัน	

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๒๖ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เกี่ยวกับงานบริหารและการบริหารงานบุคคล มาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งให้บุคลากรในสังกัดให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง