



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

\*\* เข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่

หน้า : ๑ / ๑๘

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

งบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

### ก. ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. ชื่อโครงการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Smart DMCR HR)

#### ๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อหน่วยงาน	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	
๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ: นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี	โทร: ๐ ๒๑๔๑ ๑๒๓๔
	ตำแหน่ง: อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	e-mail: pinsak.su@dmcr.mail.go.th
๒.๓ DCIO	ชื่อ: นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี	โทร: ๐ ๒๑๔๑ ๑๒๓๔
	ตำแหน่ง: อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	e-mail: pinsak.su@dmcr.mail.go.th
๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อ: นางสาวอาทิตา จุ้ยจุเอี่ยม	โทร: ๐๒ ๑๔๑ ๑๒๓๓
	ตำแหน่ง: เลขานุการกรม	e-mail: atita.ju@dmcr.mail.go.th

#### ๓. วงเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑ งบประมาณรวม	(ตัวเลข) ๑๘,๑๕๙,๙๐๐ บาท	
	(ตัวอักษร) สิบแปดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน	
๓.๒ งบประมาณในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	(ตัวเลข) ๑๖,๙๐๙,๙๐๐ บาท	
	(ตัวอักษร) สิบหกล้านเก้าแสนเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน	
๓.๓ อ่างการอนุมัติโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารฯ (กระทรวง) <input type="checkbox"/> กระทรวง DE (วงเงินมากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท)	
๓.๔ แหล่งเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณประจำปี <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย	
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ / เงินนอกงบประมาณ	
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	

#### ๔. วิธีการจัดหา

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> จัดซื้อ                   | <input checked="" type="checkbox"/> การจ้าง | <input type="checkbox"/> การจ้างที่ปรึกษา |
| <input type="checkbox"/> การจ้างออกแบบและควบคุมงาน | <input type="checkbox"/> การแลกเปลี่ยน      | <input type="checkbox"/> การเช่า          |

#### ๕. ลักษณะโครงการ

๕.๑ <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาระบบ	<input checked="" type="checkbox"/> มีเอกสารแบบบัญชีราคากลาง <input checked="" type="checkbox"/> มีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....๑.....) <input type="checkbox"/> มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ๕.๓ (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผู้ประกอบการ)
๕.๒ <input type="checkbox"/> ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	<input type="checkbox"/> ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายการที่.....)



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๒ / ๑๘

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

\*\* เข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่

งบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

๕. ลักษณะโครงการ	
	<input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายการที่.....) <input type="checkbox"/> มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) <input type="checkbox"/> มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) <input type="checkbox"/> มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) <input type="checkbox"/> มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) <input type="checkbox"/> มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ข้อ ๔.3 (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ)
๕.๓ <input checked="" type="checkbox"/> จัดซื้อครุภัณฑ์ / โปรแกรม	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายการที่.๒-๕.....) <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายการที่.....๖.....) <input checked="" type="checkbox"/> มีใบเสนอราคาจำนวน <u> ๓ </u> ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....๖.....) <input type="checkbox"/> มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) <input checked="" type="checkbox"/> มีใบเสนอราคาจำนวน <u> ๓ </u> ผู้ประกอบการ (รายการที่.....๖.....) <input type="checkbox"/> มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) <input type="checkbox"/> มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ข้อ ๔.3 (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ)

๖. การจัดหา	
๖.๑ <input type="checkbox"/> ขยายระบบเดิม / ต่อเนื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> จัดหาใหม่
๖.๒ <input type="checkbox"/> โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภารกิจพื้นฐาน <input type="checkbox"/> โครงการตามแนวพระราชดำริ
<input type="checkbox"/> โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	<input type="checkbox"/> โครงการตามข้อสั่งการ รมว.ทส./ปทท.ทส.
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....	
๖.๓ <input type="checkbox"/> Cloud	<input type="checkbox"/> Big Data <input type="checkbox"/> Data Center
<input type="checkbox"/> ทดแทนของเดิม	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มประสิทธิภาพระบบ <input type="checkbox"/> งานวิจัย

๗. ลักษณะการจัดหาตามเงื่อนไขที่กระทรวง DE กำหนด	
ข้อ ๑) การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท)	
<input type="checkbox"/> ๑.๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ภายใต้เงื่อนไขการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง / คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/> ๑.๒) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)	



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

\*\* เข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่

หน้า : ๓ / ๑๘

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

งบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

### ๗. ลักษณะการจัดหาตามเงื่อนไขที่กระทรวง DE กำหนด

- ๑.๓) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน / แผนงาน / โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน / เชื่อมโยง / สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น
- ๑.๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ข้อ ๒) การจัดหาต้องขอความเห็นชอบต่อกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (มูลค่าเกิน ๑๐๐ ล้านบาท)
- ๒.๑) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์งาน / แผนงาน / โครงการที่นอกเหนือจากข้อ ๑.
- ๒.๒) เป็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงการตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว (ต้องขอความเห็นชอบใหม่)
- เป็นหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ เนื่องจากยุทธศาสตร์ของกระทรวงได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี และได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว โดยให้กระทรวงฯ ดำเนินการพิจารณาอนุมัติการจัดหาระบบฯ ของหน่วยงานในสังกัดได้เอง (มติคณะรัฐมนตรี ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗)

หมายเหตุ โปรดดูรายละเอียด / เงื่อนไขการดำเนินงาน และการรายงานที่เกี่ยวข้อง ได้เพิ่มเติมใน หนังสือสำนักเลขานุการ

คณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ ๐๕๐๔/๔๙๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

### ๗. ข้อมูลโครงการ

#### ๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมาของโครงการ

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีภารกิจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่ง เพื่อความมั่นคง สมดุล และยั่งยืนของทะเลไทย เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ และเพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งมีความจำเป็นที่จะต้องบริหารจัดการ “ทรัพยากรบุคคล” ซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อองค์กร ทั้งส่วนบุคลากรในด้านการปฏิบัติงาน การบริหารงาน บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยให้มีข้อมูลบุคลากรที่ครบถ้วน ถูกต้อง มีการเข้ารหัสและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัย สามารถบริหารจัดการบุคลากรในกระบวนการต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

ระบบงานด้านทรัพยากรมนุษย์เดิมที่กรมฯ ใช้งานอยู่นั้นเป็นระบบงานที่ยังเน้นการทำงานในมุมมองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรมนุษย์เท่านั้น ซึ่งในข้อเท็จจริง ระบบงานด้านบุคคลจะต้องเป็นแกนหลักในการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังทุกระบบงาน เพราะการปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ผ่านระบบสารสนเทศล้วนจะต้องมีการใช้ข้อมูลบุคคลผู้ปฏิบัติในการดำเนินงาน ทั้งการมอบหมายงานตามตำแหน่งงานหน้าที่ความรับผิดชอบ การเบิกจ่ายงบประมาณ การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการของงานทรัพยากรมนุษย์ก็ควรที่จะสามารถให้บริการแบบ Employee Self Service แบบออนไลน์ได้ เช่นการตรวจสอบประวัติส่วนตัวออนไลน์ การลาออนไลน์ การขอสวัสดิการในด้านต่างๆ เป็นต้น เพื่อลดภาระของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จึงเห็นควรให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (Smart DMCR HR) เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน ด้านพัฒนา บุคลากรและระบบงาน รวมทั้งงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจะต้องมีคุณสมบัติในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบออนไลน์ได้ทั้งระบบ เพื่อลดการใช้กระดาษ ตลอดจนพัฒนาให้ระบบทรัพยากรมนุษย์ทุกระบบงานย่อยสามารถเชื่อมโยงกันทั้งหมด และติดตามการดำเนินงาน หรือจัดทำรายงานเพื่อตอบสนองต่อผู้บริหารได้ทันเวลา



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๔ / ๑๘

แบบ: ICT-MGNT๐๑-Fo๑

งบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

\*\* เข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่

### ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน ด้านพัฒนา บุคลากรและระบบงาน รวมทั้งงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. มีระบบทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นมาตรฐาน สามารถใช้งานและอัปเดตข้อมูลได้ง่าย เพื่อให้เป็นแกนกลางในการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบันไปยังระบบงานต่างๆ
3. ลดการใช้กระดาษของงานด้านบุคลากร
4. มีการเชื่อมโยงการอย่างมีประสิทธิภาพในส่วนของคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากรกับข้อมูลบุคคลในระบบสารสนเทศให้ถูกต้อง มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน
5. พัฒนาให้ระบบทรัพยากรมนุษย์ทุกระบบงานย่อยของกรมฯ สามารถทำงานร่วมกันและมีข้อมูลเชื่อมโยงกันทั้งหมด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาในการดำเนินการขั้นตอนต่างๆ และรองรับการทำงานแบบระบบกลางเพียงระบบเดียวและให้หน่วยงานภายใต้สังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทั้งส่วนกลางและภูมิภาคสามารถเข้าใช้งานได้แบบออนไลน์
6. เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการ Employee Self Service แบบออนไลน์ได้ เพื่อลดภาระของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการและบุคลากรของกรมฯ สามารถได้รับบริการด้านต่างๆ รวดเร็วยิ่งขึ้น
7. มีระบบงานที่ครบถ้วน ทันสมัย ให้บริการได้รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ทรัพยากรที่สำคัญของกรมฯ คือ “ทรัพยากรมนุษย์”

### ๓. เป้าหมายของโครงการ

**เชิงปริมาณ** เพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาในด้านการบริหารจัดการงานทรัพยากรมนุษย์ ในทุกๆ กระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยรองรับการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในรูปแบบดิจิทัลเป็นหลัก และเก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษเท่าที่จำเป็นตามที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ โดยระบบที่พัฒนาขึ้นจะต้องมีความพร้อมในการให้บริการทางด้านบุคคลแบบออนไลน์ร้อยละ 100

**เชิงคุณภาพ** มีเครื่องมือในการบริหารและสนับสนุนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องและการตัดสินใจของผู้บริหาร และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน Desktop, Notebook หรือ Mobile Device เช่น Smartphone หรือ Tablet และมีระบบการให้บริการ Employee Self Service แบบออนไลน์สำหรับให้บริการแก่บุคลากรในสังกัดของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

### ๔. สภาพพื้นฐานก่อนเริ่มโครงการ (Project Baseline Data)

#### ๔.๑ สถานภาพพื้นฐานโดยทั่วไป

ทรัพยากรมนุษย์ เป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนองค์กร การบริหารจัดการองค์กรให้ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงควรเป็นระบบงานที่เป็นแกนกลางขององค์กร โดยข้อมูลจะต้องมีความถูกต้อง มีความเป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลให้บริการไปยังระบบงานต่างๆ ได้ โดยที่ยังคงซึ่งความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านการบริหารบุคลากร (Human Resource Management) และการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Management) มีเป็นจำนวนมาก และเมื่อกระบวนการเหล่านี้ไม่มีการเชื่อมโยงกัน หรือเชื่อมโยงกันแต่ไม่ครบถ้วนทุกระบบงาน ก็จะเป็นช่องทางที่จะต้องมีการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลข้ามแต่ละงานในลักษณะการส่งไฟล์ หรือเอกสาร ซึ่งเป็นจุดอ่อนและช่องว่างในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในขณะเดียวกันบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของกรมฯ ก็มีความจำเป็นที่จะต้องใช้บริการทางด้านบุคคล เช่น การลา การขอใช้สิทธิด้านสวัสดิการต่างๆ การขอใบรับรองหรือเอกสารต่างๆ การขอสลิปเงินเดือน เป็นต้น การ



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

\*\* เข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่

หน้า : ๕ / ๑๘

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

งบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

### ๔. สภาพพื้นฐานก่อนเริ่มโครงการ (Project Baseline Data)

ให้บริการในรูปแบบปัจจุบันของกรมฯ ซึ่งยังไม่เป็นแบบ Employee Self Service ที่สามารถเข้ามายังระบบออนไลน์แบบจุดเดียว (One Stop Service) ได้ ก็ทำให้ต้องใช้ระยะเวลานานในการขอใช้และได้รับบริการ

๔.๒ สภาพปัญหาของผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้ประกอบการเอกชนหรือประชาชนโดยรวม (ถ้ามี)

๔.๓ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดทำครั้งนี้

ระบบงานด้านทรัพยากรมนุษย์เดิมที่กรมฯ ใช้งานอยู่นั้นเป็นระบบงานที่ยังเน้นการทำงานในมุมมองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรมนุษย์เท่านั้น ซึ่งในข้อเท็จจริง ระบบงานด้านบุคคลจะต้องเป็นแกนหลักในการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังทุกระบบงาน เพราะการปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ผ่านระบบสารสนเทศล้วนจะต้องมีการใช้ข้อมูลบุคคลผู้ปฏิบัติในการดำเนินงาน ทั้งการมอบหมายงานตามตำแหน่งงานหน้าที่ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ ดังนั้นข้อมูลบุคลากรจึงจะต้องมีความเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา

ในขณะเดียวกันกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านการบริหารบุคลากร (Human Resource Management) และการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Management) ก็มีเป็นจำนวนมาก และเมื่อกระบวนการเหล่านี้ไม่มีการเชื่อมโยงกัน หรือเชื่อมโยงกันแต่ไม่ครบถ้วนทุกระบบงาน ก็จะเป็นช่องทางที่จะต้องมีการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลข้ามแต่ละงานในลักษณะการส่งไฟล์ หรือเอกสาร ซึ่งเป็นจุดอ่อนและช่องว่างในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กระบวนการบริการบางอย่างของงานทรัพยากรมนุษย์ก็ยังไม่สามารถให้บริการแบบ Employee Self Service แบบออนไลน์แบบรวมศูนย์ (One Stop Service) ได้ เช่นการตรวจสอบประวัติส่วนตัวออนไลน์ การลาออนไลน์ การขอสวัสดิการในด้านต่างๆ เป็นต้น เพื่อลดภาระของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรของกรมฯ

ดังนั้นการพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (Smart DMCR HR) จึงมีความจำเป็นเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน ด้านพัฒนา บุคลากรและระบบงาน รวมทั้งงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยระบบจะต้องสามารถใช้งานและอัปเดตข้อมูลได้ง่าย เพื่อให้เป็นแกนกลางในการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบันไปยังระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นจะต้องมีทุกระบบงานย่อยของงานทรัพยากรมนุษย์ของกรมฯ สามารถทำงานร่วมกันและมีข้อมูลเชื่อมโยงกันทั้งหมด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาในการดำเนินการขั้นตอนต่างๆ และรองรับการทำงานแบบระบบกลางเพียงระบบเดียวและให้หน่วยงานภายใต้สังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทั้งส่วนกลางและภูมิภาคสามารถเข้าใช้งานได้แบบออนไลน์ ในส่วนของบุคลากรของกรมฯ ในฐานะเป็นผู้ใช้งานงานก็ต้องมีระบบที่สามารถให้บริการ Employee Self Service แบบออนไลน์ได้

๔.๔ ระบบหรืออุปกรณ์ทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งเมื่อปี พ.ศ.
ด้านฐานข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง		
- DMCR Web Site และระบบงานสารสนเทศ ระบบอยู่บน Cloud ของ NT และมี DR site	กสท.	๒๕๕๙
- ระบบโมบายแอปพลิเคชัน DMCR Mobile Application	กสท./สวพ./กปล./กอท.	๒๕๕๖
- ระบบ E-Library ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	กสท.	๒๕๕๙
- ระบบ TCS ฐานข้อมูลเชิงพื้นที่การเปลี่ยนแปลงพื้นที่ชายฝั่งทะเลไทย	กช. + Gistda	๒๕๕๙
- ระบบ E-PM ขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าชายเลน	กปล.	๒๕๖๑



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

\*\* เข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่

หน้า : ๖ / ๑๘

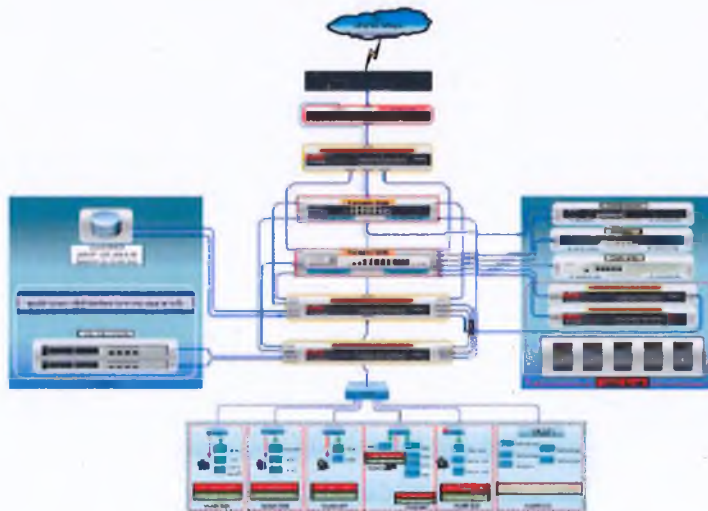
แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

งบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

### ๔. สภาพพื้นฐานก่อนเริ่มโครงการ (Project Baseline Data)

- ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรป่าชายเลน	กปล.	๒๕๖๑
- ระบบสนับสนุนการป้องกันรักษาป่าชายเลน	กปล.	๒๕๖๑
- ระบบสนับสนุนงานฟื้นฟูและบำรุงรักษาป่าชายเลน	กปล.	๒๕๖๓
- ระบบ OFS พยากรณ์สมุทรศาสตร์ (ความร่วมมือไทย-จีน)	สวพ.	๒๕๕๘
- ระบบ MRDS ฐานข้อมูลสิ่งมีชีวิตทางทะเล	สวพ.	๒๕๖๑
- ระบบ TCB ประเมินการเกิดปะการังฟอกขาว	สวพ.	๒๕๖๓
- ระบบ GDCC Cloud (ระบบ Cloud ภาครัฐ)	กสท.	๒๕๖๒
- ระบบ Marine Zone ศูนย์ข้อมูลกลางด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งรายจังหวัด	กสท.	๒๕๖๓
- ระบบ DOC ศูนย์ปฏิบัติการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	กสท.	๒๕๖๓
- ระบบ MR อาสาสมัครพิทักษ์ทะเล	กจช.	๒๕๖๑
- ระบบ CAPM ฐานข้อมูลคณะกรรมการภายใต้ พรบ.ทช. ๒๕๕๘	กจช.	๒๕๖๒
- ระบบ KIOSK Online ตู้บริการข้อมูล ทช. อเนกประสงค์	กสท.	๒๕๖๐
- ระบบ FGDS บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศ ทช.	กสท.	๒๕๖๑
- ระบบ One Page รายงานผลการปฏิบัติงาน	กสท.	๒๕๖๑
- ระบบ Protected Area บริการข้อมูลพื้นที่คุ้มครองทางทะเล	กสท./กอท.	๒๕๖๓
- ระบบลงทะเบียนออนไลน์	กสท.	๒๕๖๓
- ระบบติดตามการแจ้งเรื่องร้องเรียน	กสท.	๒๕๖๓
- ระบบ E-Daily Report ระบบรายงานสถานการณ์ ทช. ประจำวัน	กสท.	๒๕๖๔
- ระบบ E-Document ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	สสท.	๒๕๖๔
ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์		
- อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)	กสท.	๒๕๕๘
- อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System)	กสท.	๒๕๕๘
- อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	กสท.	๒๕๕๘
- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑๐ KVA	กสท.	๒๕๕๘

๔.๕ ผังโครงสร้างเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานและ/หรือแผนผังโครงการตามข้อ ๑. (ถ้ามี)





## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

\*\* เข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่

หน้า : ๗ / ๑๘

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

งบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

### ๕. ขอบเขตและข้อกำหนดความต้องการของระบบฯ ภายในโครงการ

#### ๕.๑ ขอบเขตโครงการ (Project / System Scope)

- ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) ในงานด้านทรัพยากรมนุษย์ทั้งในส่วนของงานทางด้านการบริหารบุคลากร (Human Resource Management) และการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Management)
- ออกแบบ (System Design) ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (Smart DMCR HR)
- พัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (Smart DMCR HR)
- นำเข้าข้อมูลบุคลากร (Data Migration) จากระบบงานเดิม
- จัดหา ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์เพื่อรองรับระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (Smart DMCR HR)
- ติดตั้งและทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้น
- อบรมหลักสูตรการใช้งานและเอกสารคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (Smart DMCR HR)

#### ๕.๒ ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements)

- ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (Smart DMCR HR) ซึ่งทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาคของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งสามารถเข้าใช้งานจากระบบกลางเพียงระบบเดียวและมีข้อมูลเชื่อมโยงกันทั้งหมดในลักษณะแบบ Centralized System มีระบบงานย่อยดังต่อไปนี้
  - ระบบโครงสร้างและระบบอัตราค่าจ้าง
  - ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร
  - ระบบลา
  - ระบบการรับโอนข้าราชการจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น
  - ระบบการแจ้งความประสงค์ขอย้ายภายในหน่วยงาน
  - ระบบการรับสมัครพนักงานจ้างบริการ
  - ระบบทะเบียนนักศึกษาฝึกงาน
  - ระบบจัดทำบัตรประจำตัว
  - ระบบเลื่อนระดับ
  - ระบบประเมินผลพนักงานทดลองงาน
  - ระบบเกษียณอายุฯ
  - ระบบพนักงานดีเด่น
  - ระบบ Talent
  - ระบบ Successor
  - ระบบ Career Path
  - ระบบลาศึกษาต่อ
  - ระบบฝึกอบรมภายใน และภายนอก
  - ระบบปฏิบัติงานภายใน และภายนอกประเทศ
  - ระบบบริหารจัดการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้
  - ระบบลงเวลาปฏิบัติงาน
  - ระบบการประเมินสมรรถนะ (Competency)+IDP
  - ระบบสรรหาบุคลากรและระบบจัดทำคำสั่ง



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๘ / ๑๘

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

\*\* เข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่

งบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

### ๕. ขอบเขตและข้อกำหนดความต้องการของระบบฯ ภายในโครงการ

- ระบบโอนเงินเดือน
- ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ระบบการสืบค้นข้อมูล
- ระบบ Employee Self Service
- ระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร (MIS)

### ๖. แนวทางการดำเนินงาน รายการจัดห ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดการ

#### ๖.๑ แนวทางการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) ในงานด้านทรัพยากรมนุษย์ทั้งในส่วนของงานทางด้านการบริหารบุคลากร (Human Resource Management) และการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Management)
๒. ดำเนินการออกแบบ (System Design) ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (Smart DMCR HR)
๓. พัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (Smart DMCR HR) โดยพัฒนาระบบในลักษณะการทำงานแบบ Agile Development ซึ่งเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรใหม่และผู้พัฒนาระบบ (Programmer) และผู้ใช้งาน (User) จะมีการประชุมกันอย่างต่อเนื่อง และผู้ใช้งานได้เห็นระบบงานที่เป็นลักษณะโปรแกรมที่ใช้งานได้จริงเพื่อทดสอบใช้งานได้จริง ทำให้สามารถเห็นจุดบกพร่อง หรือสิ่งที่ไม่ตรงความต้องการ หรือจุดที่ไม่ครบถ้วนได้โดยมีต้องรอให้การพัฒนาโปรแกรมเสร็จสิ้นซึ่งจะทำให้การแก้ไขนั้นดำเนินการได้ยากและอาจจะทำให้โครงการล่าช้ากว่ากำหนด
๔. นำเข้าข้อมูลบุคลากร (Data Migration) จากระบบงานเดิม
๕. จัดหา ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์เพื่อรองรับระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (Smart DMCR HR)
๖. ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบในลักษณะการทดสอบแบบ UAT (User Acceptance Test)
๗. อบรมหลักสูตรการใช้งานและเอกสารคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (Smart DMCR HR)

#### ๖.๒ รายการที่จะจัดห

รายการ (อุปกรณ์ / ซอฟต์แวร์ / โปรแกรม / ระบบงาน)	Spec		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	DE	DEPT			
๑. พัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (Smart DMCR HR) <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u>		√	๑	๑๓,๒๙๖,๙๐๐	๑๓,๒๙๖,๙๐๐
<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองรับการใช้งานจากทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาคของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งให้สามารถเข้าใช้งานจากระบบกลางเพียงระบบเดียวและมีข้อมูลเชื่อมโยงกันทั้งหมดในลักษณะแบบ Centralized System</li> <li>- รองรับการใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop, Notebook และ Tablet/Smart Phone มีรูปแบบที่สามารถรองรับและแสดงผลได้อย่างเหมาะสมตามคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ (Responsive Web Design)</li> <li>- มีระบบงานย่อยดังต่อไปนี้</li> </ul> <p>ระบบโครงสร้างและระบบอัตราค่าจ้าง ระบบสำหรับบริหารโครงสร้างองค์กร โครงสร้างสายบังคับบัญชา ประวัติการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหน่วยงาน</p>					





## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

\*\* เข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่

หน้า : ๙ / ๑๘

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

งบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

๖. แนวทางการดำเนินงาน รายการจัดหา ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดการ					
รายการ (อุปกรณ์ / ซอฟต์แวร์ / โปรแกรม / ระบบงาน)	Spec		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	DE	DEPT			
<p>การวางแผนอัตราค่าจ้าง การกำหนด job description ตามตำแหน่ง</p> <p><b>ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร</b></p> <p>ระบบสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานรวมถึงประวัติการปฏิบัติงาน/ เลื่อนระดับ/ แต่งตั้ง/ โยกย้าย/ ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง/ ฝึกอบรม/ สวัสดิการ/ ความดีความชอบ</p> <p><b>ระบบลา</b></p> <p>ระบบสำหรับให้พนักงานเข้ามาเขียนคำขอลาประเภทต่างๆ ผู้ดูแลระบบตั้งค่าสิทธิการลาตามอายุงาน สามารถคำนวณสถิติการลา การยกยอดวันลาพักผ่อนตามปีงบประมาณ ระบบนี้จะเชื่อมโยงกับระบบลงเวลาทำงาน</p> <p><b>ระบบการรับโอนข้าราชการจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น</b></p> <p>ระบบการบันทึกและบริหารข้อมูลสำหรับการรับโอนข้าราชการจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ซึ่งจะต้องมีการบันทึกข้อมูลประวัติเดิม และยกยอดข้อมูลส่วนบุคคลและรายละเอียดอื่นๆ มาบริหารงานต่อที่ระบบบุคลากรของกรมฯ</p> <p><b>ระบบการแจ้งความประสงค์ขอย้ายภายในหน่วยงาน</b></p> <p>ระบบสำหรับเก็บบันทึกและบริหารข้อมูลข้าราชการที่แจ้งความประสงค์ขอย้ายภายในหน่วยงาน โดยจะมีกระบวนการและระเบียบตามที่กรมฯ กำหนดไว้</p> <p><b>ระบบการรับสมัครพนักงานจ้างบริการ</b></p> <p>ระบบสำหรับเก็บบันทึกและบริหารข้อมูลพนักงานจ้างเหมาบริการ</p> <p><b>ระบบทะเบียนนักศึกษาฝึกงาน</b></p> <p>ระบบสำหรับเก็บข้อมูลนักศึกษาฝึกงานและส่งแบบประเมินให้พนักงานที่ดูแลนักศึกษาฝึกงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงานสามารถออกหนังสือรับรองการฝึกงานได้</p> <p><b>ระบบจัดทำบัตรประจำตัว</b></p> <p>ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบเก็บข้อมูลและจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานและพนักงานยื่นคำขอผ่านระบบ Employee Self Service</p> <p><b>ระบบเลื่อนระดับ</b></p> <p>ระบบสำหรับกำหนดคุณสมบัติการเลื่อนระดับ และสำรวจผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ โดยส่งแบบรายงานผลให้พนักงานรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาประเมิน จนถึงการออกคำสั่งให้เลื่อนระดับ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร</p>					



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๑๐ / ๑๘

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

\*\* เข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่

งบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

๖. แนวทางการดำเนินงาน รายการจัดหาระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดการ					
รายการ (อุปกรณ์ / ซอฟต์แวร์ / โปรแกรม / ระบบงาน)	Spec		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	DE	DEPT			
<p><b>ระบบประเมินผลพนักงานทดลองงาน</b> ระบบสำหรับใช้ประเมินผลพนักงานที่มีสถานะทดลองงานสามารถให้บรรจุเป็นพนักงานประจำ ขยายเวลาดทดลองงานหรือออกคำสั่งพ้นสภาพกรณีไม่ผ่านเกณฑ์ได้</p> <p><b>ระบบเกษียณอายุฯ</b> ระบบสำหรับให้ผู้ดูแลระบบตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่เกษียณอายุในแต่ละปี รวมถึงพนักงานที่เกษียณอายุก่อนกำหนดและพนักงานที่เลิกจ้าง เพื่อคำนวณจำนวนเงินชดเชยหรือค่าตอบแทนที่พนักงานต้องได้รับเมื่อออกจากงาน</p> <p><b>ระบบพนักงานดีเด่น</b> ระบบสำหรับให้ผู้ดูแลระบบบันทึกรายชื่อพนักงานที่ได้รับรางวัลตามความดีความชอบของพนักงาน</p> <p><b>ระบบ Talent</b> ระบบเปิดรับสมัครพนักงานระดับปฏิบัติงานมีศักยภาพเป็นผู้บริหาร โดยพนักงานต้องส่งผลงานและได้รับการประเมินผลจากคณะกรรมการตามคุณสมบัติที่ได้ตั้งไว้</p> <p><b>ระบบ Successor</b> ระบบเปิดรับสมัครพนักงานระดับบริหารผู้มีศักยภาพที่มีความสนใจเข้าร่วมประเมิน Successor โดยพนักงานต้องส่งผลงานและได้รับการประเมินผลจากคณะกรรมการตามคุณสมบัติที่ได้ตั้งไว้</p> <p><b>ระบบ Career Path</b> ระบบสำหรับพนักงานให้พนักงานตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าตามตำแหน่งของพนักงาน</p> <p><b>ระบบลาศึกษาต่อ</b> ระบบสำหรับพนักงานที่ลาศึกษาต่อ โดยมีการทำสัญญาและการรายงานผลการศึกษานักงานสามารถขยายเวลาหรือยื่นคำขอการรายงานตัวกลับเมื่อสำเร็จการศึกษา</p> <p><b>ระบบฝึกอบรมภายใน และภายนอก</b> ระบบสำหรับ ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการข้อมูลโครงการหลักสูตร งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมและการประเมินผล Pre Test และ Post Test และจองงบประมาณได้</p> <p><b>ระบบปฏิบัติงานภายใน และภายนอกประเทศ</b> ระบบสำหรับพนักงานยื่นคำขอไปปฏิบัติงานภายใน - ภายนอกประเทศ โดยผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลและดูงบประมาณค่าใช้จ่ายได้</p> <p><b>ระบบบริหารจัดการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้</b> ระบบสำหรับพนักงานระดับบริหารบันทึกข้อมูลถ่ายทอดองค์</p>					



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

\*\* เข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่

หน้า : ๑๑ / ๑๘

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

งบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

๖. แนวทางการดำเนินงาน รายการจัดหาระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดการ					
รายการ (อุปกรณ์ / ซอฟต์แวร์ / โปรแกรม / ระบบงาน)	Spec		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	DE	DEPT			
<p>ความรู้ให้พนักงานระดับปฏิบัติงาน และการบันทึกข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างพนักงานระดับปฏิบัติงาน</p> <p><b>ระบบลงเวลาปฏิบัติงาน</b></p> <p>ระบบสำหรับควบคุมเวลาปฏิบัติงาน ทั้งการทำงานแบบออฟฟิศและแบบตารางกะ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากเครื่องสแกนนิ้ว และการลงเวลากรณีไปปฏิบัติงานภายนอก ออกรายงานสรุปขาด/ ลา/ มาสาย</p> <p><b>ระบบการประเมินสมรรถนะ (Competency)+IDP</b></p> <p>ใช้สำหรับการประเมินเพื่อพัฒนาบุคลากร โดยแบ่งได้ทั้งสมรรถนะหลัก สมรรถนะด้านการบริหาร สมรรถนะประจำกลุ่มงาน สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน สามารถกำหนดความคาดหวังตามระดับของพนักงาน หากประเมินไม่ผ่านผู้บังคับบัญชาสามารถวางแผนการพัฒนาบุคคลให้พนักงานได้ทั้งแบบ Training และ Non- Training</p> <p><b>ระบบสรรหาบุคลากรและระบบจัดทำคำสั่ง</b></p> <p>ระบบสำหรับประกาศรับสมัครพนักงานจากบุคคลกรได้ทั้งภายในและภายนอก สามารถบันทึกผลการทดสอบ ขึ้นบัญชีและเรียกสัมภาษณ์ และออกคำสั่งบรรจุ/ แต่งตั้ง/ โยกย้าย/ พ้นสภาพของพนักงานได้</p> <p><b>ระบบเงินเดือน</b></p> <p>ระบบที่น่าจะแนบจากระบบประเมินผลการปฏิบัติงานมาคำนวณตามสูตรเพื่อออกคำสั่งเงินเดือนประจำปีหรือเป็นค่าตอบแทนพิเศษกรณีเงินเดือนเต็มขั้น</p> <p><b>ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p>ระบบสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยคำนวณจากการรายงานผลตามตัวชี้วัด (Kpi) และการให้คะแนนตามสมรรถนะ สามารถสรุปผลเพื่อเงินเดือนประจำปีได้</p> <p><b>ระบบการสืบค้นข้อมูล</b></p> <p>ระบบสืบค้นข้อมูลของระบบงานทั้งหมดแบบ One Stop Search ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ปฏิบัติงานด้านบุคลากรสามารถสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรได้จากทุกๆ กระบวนการ โดยข้อมูลจะแสดงให้เห็นตามสิทธิ์ที่ได้รับในการเข้าถึงข้อมูล</p> <p><b>ระบบ Employee Self Service</b></p> <p>ระบบตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน และยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลต่างๆ รวมถึงการยื่นคำขอสวัสดิการที่พนักงานมีสิทธิได้รับ</p> <p><b>ระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร (MIS)</b></p> <p>ระบบสำหรับให้ผู้บริหารตรวจสอบข้อมูลพนักงาน และภาพรวมการทำงานของพนักงาน รวมถึงอนุมัติคำขอต่างๆ ที่พนักงานยื่นผ่านระบบ Employee Self Service</p>					



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

\*\* เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ครั้งที่

หน้า : ๑๒ / ๑๘

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

งบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

รายการ (อุปกรณ์ / ซอฟต์แวร์ / โปรแกรม / ระบบงาน)	Spec		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	DE	DEPT			
<b>๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒</b> <b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๙ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย</li><li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๒๔ MB</li><li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB</li><li>- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕</li><li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบ ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบ ต่อนาที ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๙๖๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ Gb Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง</li><li>- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย</li></ul>	√		๒	๓๕๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐
<b>๓. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒</b> <b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)</li><li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</li><li>- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB</li><li>- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๒,๓๖๐ x ๑,๖๐๐ Pixel</li><li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth</li><li>- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต</li><li>- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel</li><li>- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel</li></ul>	√		๓	๒๓,๐๐๐	๖๙,๐๐๐
<b>๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)</b> <b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม</li></ul>	√		๘๐	๒๐,๐๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

\*\* เข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่

หน้า : ๑๓ / ๑๘

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

งบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

๖. แนวทางการดำเนินงาน รายการจัดหา ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดการ					
รายการ (อุปกรณ์ / ซอฟต์แวร์ / โปรแกรม / ระบบงาน)	Spec		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	DE	DEPT			
<p>สัญญาณานาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณานาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</li><li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</li><li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li><li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li><li>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</li></ul>					
<p>๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณานาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณานาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</li><li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</li><li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</li><li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li><li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</li><li>- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li></ul>	√		๒๐	๒๔,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๑๔ / ๑๘

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

งบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

\*\* เข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่

### ๖. แนวทางการดำเนินงาน รายการจัดหาระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดการ

รายการ (อุปกรณ์ / ซอฟต์แวร์ / โปรแกรม / ระบบงาน)	Spec		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	DE	DEPT			
<ul style="list-style-type: none"><li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li><li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth</li></ul>					
๖. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ NAS (Network Attached Storage) ได้</li><li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง</li><li>- สามารถทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า JBOD, ๐, ๑, ๕</li><li>- รองรับการทำงานผ่านโปรโตคอล อย่างน้อยดังนี้ SMB , AFP , NFS , FTP , SNMP เป็นต้น</li><li>- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย IPv๔ และ IPv๖</li></ul>	√		๒	๓๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
๗. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	√		๒	๓๗,๐๐๐	๗๔,๐๐๐
๘. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	√		๑๐๐	๔,๒๐๐	๔๒๐,๐๐๐
๙. โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลสำหรับเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บฐานข้อมูล <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการข้อมูล (RDBMS)</li><li>- มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และรองรับการทำงานร่วมกับเครื่องแม่ข่ายที่มีหน่วยประมวลผลไม่ต่ำกว่า ๑๖ core</li></ul>		√	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๑๐. การนำเข้าข้อมูลจากระบบงานเดิม หรือเอกสารเดิมที่มีอยู่ <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- ดำเนินการนำเข้าข้อมูลงบประมาณย้อนหลังของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยประเมินใช้ระยะเวลา ๕ เดือน และใช้บุคลากรในการนำเข้าข้อมูลจำนวน ๑๐ คน</li></ul>		√	๑	๑,๒๕๐,๐๐๐	๑,๒๕๐,๐๐๐

\* หมายเหตุ : ในรายการที่จัดหาให้ใช้เครื่องหมาย / ระบุใน SPEC ที่กำหนด

(DE:กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม/ DEPT:หน่วยงานกำหนดเอง)



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

\*\* เข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่

หน้า : ๑๕ / ๑๘

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

งบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

### ๖. แนวทางการดำเนินงาน รายการจัดหาระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดการ

๖.๓ หน่วยงานที่จะทำการติดตั้งระบบ / อุปกรณ์

รายการ (อุปกรณ์ / ซอฟต์แวร์ / โปรแกรม / ระบบงาน)	จำนวน	ชื่อหน่วยงานที่ติดตั้ง
๑. พัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (Smart DMCR HR)	๑	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒	๒	
๓. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๓	
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๘๐	
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล *	๒๐	
๖. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS สำหรับสำรองข้อมูล	๒	
๗. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	
๘. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๐๐	
๙. โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลสำหรับเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บฐานข้อมูล	๑	
๑๐. การนำเข้าข้อมูลจากระบบงานเดิม หรือเอกสารเดิมที่มีอยู่	๑	

๖.๔ ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ .....เดือน .....ปี

เริ่มตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ..... ถึง กันยายน ๒๕๖๘

๖.๕ กำหนดการ (Schedule)

กิจกรรม	กำหนดการ (เดือนที่)												หมายเหตุ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		
ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) ในงานด้านทรัพยากรมนุษย์ทั้งในส่วนของงานทางด้านการบริหารบุคลากร (Human Resource Management) และการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Management)	↔													
ออกแบบ (System Design) ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์	↔													
พัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์			↔											
นำเข้าข้อมูลบุคลากร (Data Migration) จากระบบงานเดิม					↔									
จัดหา ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์เพื่อรองรับระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์					↔									
ติดตั้งและทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้น									↔					
อบรมหลักสูตรการใช้งานและเอกสารคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์											↔			



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๑๖ / ๑๘

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

\*\* เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ครั้งที่

งบประมาณเงิน ๕ ล้านบาท

### ๗. ผลผลิตของโครงการ (Output / Deliverables)

๑. ได้รับระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (Smart DMCR HR) ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่เป็นมาตรฐาน มีระบบงานที่กรมา จำเป็นต้องใช้งานอย่างครบถ้วนเชื่อมโยงกันทั้งหมด สามารถใช้งานและอัปเดตข้อมูลได้ง่าย เพื่อให้เป็นแกนกลางในการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบันไปยังระบบงานต่างๆ ที่เพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาในด้านการบริหารจัดการงานทรัพยากรมนุษย์ ในทุกๆ กระบวนการที่เกี่ยวข้อง รองรับการทำงานแบบรวมศูนย์โดยหน่วยงานทั้งหมดภายใต้สังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งสามารถใช้งานร่วมกันได้ทั้งหมด
๒. ได้รับข้อมูลในการบริหารและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ในเรื่องการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วแบบ Real-time ผ่าน Desktop, Notebook, Smart Phone หรือ Tablet โดยยังคงมีการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัย

### ๘. ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผล หรือปัจจัยสำเร็จของโครงการ

๑. เพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาในด้านการบริหารจัดการงานทรัพยากรมนุษย์ ในทุกๆ กระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยรองรับการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในรูปแบบดิจิทัลเป็นหลัก และเก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษเท่าที่จำเป็นตามที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ โดยระบบที่พัฒนาขึ้นจะต้องมีความพร้อมในการให้บริการทางด้านบุคคลแบบออนไลน์ร้อยละ ๑๐๐
๒. มีระบบทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นมาตรฐาน มีระบบงานที่กรมา จำเป็นต้องใช้งานอย่างครบถ้วนเชื่อมโยงกันทั้งหมด สามารถใช้งานและอัปเดตข้อมูลได้ง่าย เพื่อให้เป็นแกนกลางในการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบันไปยังระบบงานต่างๆ
๓. มีเครื่องมือในการบริหารและสนับสนุนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องและการตัดสินใจของผู้บริหาร และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน Desktop, Notebook หรือ Mobile Device เช่น Smartphone หรือ Tablet
๔. มีระบบการให้บริการ Employee Self Service แบบออนไลน์สำหรับให้บริการแก่บุคลากรในสังกัดของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

### ๙. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ

๙. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ

- ๙.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ / แผนการปฏิรูปประเทศ / แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน  
ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ หัวข้อ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านสร้างการเจริญเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเด็นการเติบโตอย่างยั่งยืน แผนย่อยการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล  
ประเด็นปฏิรูปที่ ๑๒ ในแผนปฏิรูปประเทศ การบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองทางทะเลและสัตว์ทะเลที่กำหนดให้มีจำนวนพื้นที่คุ้มครองทางทะเลเพิ่มขึ้นอย่างน้อยปีละ ๑,๐๐๐ ตารางกิโลเมตร
- ๙.๒ ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม / แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาโร้ฐบาลดิจิทัล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ หัวข้อ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๙.๓ แผนของกระทรวงหรือแผนของหน่วยงาน  
ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพ แผนงานด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เป้าหมาย กำหนดพื้นที่คุ้มครองทางทะเลได้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป้าหมายที่ ๑๔ ของ SDGs ให้มีพื้นที่อนุรักษ์ทางทะเลและชายฝั่งอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของพื้นที่ทางทะเลทั้งหมด





## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

\*\* เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ครั้งที่

หน้า : ๑๗ / ๑๘

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

งบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

### ๑๐. ความพร้อมของโครงการ

๑๐.๑ บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ตามข้อ ๑.)

ด้าน / สาขา	จำนวน
ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	๔๘๘
พนักงานราชการ	๑,๑๑๑
รวม	๑,๕๙๙

๑๐.๒ ประเด็นความพร้อมด้านอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๐.๓ ประเด็นความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบรรเทา (Project Risks and Risk Mitigations)  
กรณีที่ไม่ได้รับงบประมาณ

### ๑๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. มีระบบที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน ด้านพัฒนา บุคลากร และระบบงาน รวมทั้งงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. มีระบบทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นมาตรฐาน สามารถใช้งานและอัปเดตข้อมูลได้ง่าย เพื่อให้เป็นแกนกลางในการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบันไปยังระบบงานต่างๆ
๓. ลดการใช้กระดาษของงานด้านบุคลากร
๔. มีการเชื่อมโยงการอย่างมีประสิทธิภาพในส่วนของคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากรกับข้อมูลบุคคลในระบบสารสนเทศให้ถูกต้อง มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน
๕. ระบบทรัพยากรมนุษย์ทุกระบบงานย่อยของกรมฯ สามารถทำงานร่วมกันและมีข้อมูลเชื่อมโยงกันทั้งหมด และรองรับการทำงานแบบระบบกลางเพียงระบบเดียวและให้หน่วยงานภายใต้สังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทั้งส่วนกลางและภูมิภาคสามารถเข้าใช้งานได้แบบออนไลน์
๖. มีระบบสามารถให้บริการ Employee Self Service แบบออนไลน์ได้ เพื่อลดภาระของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ และบุคลากรของกรมฯ สามารถได้รับบริการด้านต่างๆ รวดเร็วยิ่งขึ้น
๗. เก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลเพื่อลดการใช้กระดาษ และสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว



## ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๑๘ / ๑๘

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

งบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

\*\* เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ครั้งที่

### ค. การลงนามรับรองโครงการ

#### ๑. ผู้จัดทำ / ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ .....

(นางสาวอาทิตา จุ้ยจุ่มเอี่ยม)

ตำแหน่ง .....

เลขานุการกรม

หน่วยงาน .....

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

#### ๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายปรีทัศน์ เจริญสิทธิ์)

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจ ทพ.  
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

#### ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกรม / รัฐวิสาหกิจ

ลงชื่อ .....

(นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี)

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

.....

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง  
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO)  
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

#### ๔. ผู้รับรองผลการพิจารณาอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการฯ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ **16 ก.พ. 2567**

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

.....

.....

(นายกุศล โชติรัตน์)  
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวง (MCIO)  
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**แบบบัญชีราคากลาง**  
**งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)**

ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Smart DMCR HR)  
หน่วยงาน : กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง  
หัวหน้าหน่วยงาน : นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง  
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง : นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง  
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอาทิตา จุ้ยจุ่มเอี่ยม เลขานุการกรม  
ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น ๑๘,๑๕๙,๙๐๐ บาท  
ราคากลางการพัฒนาระบบ ๑๘,๑๕๙,๙๐๐ บาท

**ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ**

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา <sup>๑</sup> (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๗๒,๒๐๐	๑๒	๘๖๖,๔๐๐
๒	โปรแกรมเมอร์	๑๐	๖๓,๕๐๐	๙	๕,๗๑๕,๐๐๐
๓	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ	๘	๖๓,๕๐๐	๕	๒,๕๔๐,๐๐๐
๔	นักทดสอบระบบ	๕	๖๓,๕๐๐	๖	๑,๙๐๕,๐๐๐
๕	เลขานุการโครงการ	๑	๑๔,๕๐๐	๑๒	๑๗๔,๐๐๐
๖	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารรายงาน	๘	๑๕,๐๐๐	๑๑	๑,๓๒๐,๐๐๐
๗	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร นำเข้าสู่ข้อมูล	๑	๑๔,๕๐๐	๑	๑๔,๕๐๐
<b>จำนวนเงินรวม</b>					<b>๑๒,๕๓๔,๙๐๐</b>

<sup>๑</sup> ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ<sup>2</sup>

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน(ชุด)	จำนวนเงิน(บาท)
๑	เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ แบบที่ ๒	๒	๗๐๐,๐๐๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล	๒๐	๔๘๐,๐๐๐
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๘๐	๑,๖๐๐,๐๐๐
๔	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๓	๖๙,๐๐๐
๕	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS	๒	๗๐,๐๐๐
<b>จำนวนเงินรวม</b>			<b>๒,๙๑๙,๐๐๐</b>

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน(บาท)
๑	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๓๗,๐๐๐	๗๔,๐๐๐
๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม	๑๐๐	๔,๒๐๐	๔๒๐,๐๐๐
๒	โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลสำหรับเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บฐานข้อมูล	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
<b>จำนวนเงินรวม</b>				<b>๖๙๔,๐๐๐</b>

<sup>๒</sup> ใช้ “เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์” ที่กำหนดโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ<sup>3</sup>

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบ Application สำหรับงานบริหารทรัพยากรมนุษย์	๑	๖๓,๕๐๐	๘	๕๐๘,๐๐๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบฐานข้อมูลสำหรับงานบริหารทรัพยากรมนุษย์	๑	๖๓,๕๐๐	๔	๒๕๔,๐๐๐
จำนวนเงินรวม					๗๖๒,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าข้อมูลจากระบบงานเดิม หรือเอกสารเดิมที่มีอยู่	ประเมินใช้ระยะเวลา ๓ เดือน (เจ้าหน้าที่ ๑๐ คน * ระยะเวลา ๕ เดือน * เงินเดือน ๒๕,๐๐๐ บาท)	๑,๒๕๐,๐๐๐
จำนวนเงินรวม			๑,๒๕๐,๐๐๐

<sup>๓</sup> ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

## ใบเสนอราคา/Quotation

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ส่วนลด (บาท)	ส่วนลด (%)	ราคา
หน่วยงาน : กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โครงการ : โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Smart DMCR HR) Project Code : DMCR_HR_68						วันที่ : 25/01/2567 กำหนดยื่นราคา : 90 วัน
1	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Smart DMCR HR)	1 หน่วย	12,427,009.46	0.00	0	12,427,009.46
2	เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ แบบที่ 2	2 ชุด	327,102.80	0.00	0	654,205.60
3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล	20 ชุด	22,429.91	0.00	0	448,598.20
4	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล	80 ชุด	18,691.59	0.00	0	1,495,327.20
5	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (แบบที่ 2) สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบในการบริหารงาน บำรุงรักษา และให้บริการหน่วยงานต่างๆ ในการใช้งานระบบ Smart DMCR HR	3 ชุด	21,495.34	0.00	0	64,486.02
6	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS สำหรับสำรองข้อมูล	2 ชุด	32,710.30	0.00	0	65,420.60
7	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	2 ชุด	34,579.44	0.00	0	69,158.88
8	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	100 ชุด	3,925.23	0.00	0	392,523.00
9	โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลสำหรับเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บฐานข้อมูล (Microsoft SQL Server)	1 ชุด	186,915.90	0.00	0	186,915.90
10	การนำเข้าข้อมูลจากระบบงานเดิมหรือเอกสารเดิมที่มีอยู่	1 หน่วย	1,168,224.30	0.00	0	1,168,224.30
รวมค่าใช้จ่ายข้างต้น						16,971,869.16
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						1,188,030.84
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						18,159,900.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร : ( สิบแปดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน )						

เงื่อนไขการจ้างและการชำระเงิน

เงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

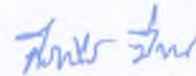
## ใบเสนอราคา/Quotation

ผู้มีอำนาจลงนามสั่งซื้อ

นำเสนอโดย

อนุมัติโดย

ลลิตา สังข์โอกาส



\_\_\_\_\_ )

( นางสาวลลิตา สังข์โอกาส )

( นางสาวศิริณีย์ ป້ทอง )

( ลูกค้า )

Sales Administrator

Deputy Managing Director

096-007-2696

081-912-4671

วันที่ \_\_\_\_\_

วันที่ 25/01/2567

วันที่ 25/01/2567





Depth First Co.,Ltd  
บริษัท เด็พธิร์สท์ จำกัด  
155/10 ถ.สุขุมวิท 21(อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110  
โทร. 02-661-6609-10 แฟกซ์ : 02-261-5774  
www.depthfirst.co.th

ใบเสนอราคา  
QUOTATION

Company: กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง  
เรียน: กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง  
Address: 120 ม.3 ชั้นที่ 5-9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550  
ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210  
Tel: 02 141 1299 email:

Ref No.  
Date : 25 มกราคม 2567  
Quotation No. QT011/67  
ผู้เสนอราคา : นางสาวสุพิชญ์นันท์ ตันติกรพรรณ

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1.	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Smart DMCR HR)	1	12,623,364.49	12,623,364.49
2.	เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ แบบที่ 2	2	336,448.60	672,897.20
3.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล	20	23,364.49	467,289.72
4.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	80	21,495.33	1,719,626.17
5.	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (แบบที่ 2) สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบในการบริหารงาน บำรุงรักษา และให้บริการหน่วยงานต่างๆ ในการใช้งานระบบ Smart DMCR HR	3	22,897.20	68,691.59
6.	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS สำหรับสำรองข้อมูล	2	32,710.28	65,420.56
7.	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	2	34,579.44	69,158.88
8.	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก แบบลิขสิทธิ์การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	100	3,925.23	392,523.36
9.	โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลสำหรับเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บฐานข้อมูล (Oracle Standard)	1	186,915.89	186,915.89
10.	การนำเข้าข้อมูลจากระบบงานเดิม หรือเอกสารเดิมที่มีอยู่	1	1,214,953.27	1,214,953.27

ราคารวม Total Price (บาท)	17,480,841.12
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,223,658.88
<b>จำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)</b> Grand Total Price (Baht)	<b>18,704,500.00</b>

สิบแปดล้านเจ็ดแสนสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน

หมายเหตุ :

กำหนดยื่นราคา / Price Validity : 90 วันนับจากวันที่ใบเสนอราคา  
เงื่อนไขชำระเงิน / Term of Payment :

Depth First Co., Ltd.  
บริษัท เด็พธิร์สท์ จำกัด

(นางสาวสุพิชญ์นันท์ ตันติกรพรรณ)  
ผู้เสนอราคา

( For Customer / สำหรับลูกค้า )  
ข้าพเจ้าตกลงสั่งซื้อรายการและเงื่อนไขทั้งหมด

ผู้มีอำนาจลงชื่อ (พร้อมประทับตรา)  
Authorized Signature (with Company Seal)



Quotation

Attention : กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง  
Address : 120 ม.3 ชั้นที่ 5-9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550  
ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210  
Tel : 02 141 1299

No. : SY2024\_KN150124

Date : 25-Jan-24

Dear Sirs and Madam

Per your requirement, we would like to submit the quotation for your kind consideration

No.	Subject	Detail	Qty.	Unit	Total
1.	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Smart DMCR HR)		1	Unit	13,108,224.30
2.	เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ แบบที่ 2		2	Unit	685,981.31
3.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล		20	Unit	455,140.19
4.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน		80	Unit	1,884,112.15
5.	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (แบบที่ 2) สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบในกรบริหารงาน บำรุงรักษา และให้บริการหน่วยงานต่างๆ ในการใช้งานระบบ Smart DMCR HR		3	Unit	69,532.71
6.	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS สำหรับสำรองข้อมูล		2	Unit	65,420.56
7.	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย		2	Unit	69,158.88
8.	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบลิขสิทธิ์การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย		100	Unit	392,523.36
9.	โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลสำหรับเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บฐานข้อมูล (MySQL Enterprise)		1	Unit	186,915.89
10.	การนำเข้าข้อมูลจากระบบงานเดิม หรือเอกสารเดิมที่มีอยู่		1	Unit	1,233,644.86

หมายเหตุ: กำหนดยื่นราคา 90 วัน

รวมค่าใช้จ่ายข้างต้น	18,150,654.21
Vat 7%	1,270,545.79
<b>รวมราคาสุทธิ</b>	<b>19,421,200.00</b>

We hope you will find the above of our offer is satisfactory, and we can assure you that you may count on our full and strong co-operation and attention in this matter.

Best regards,



HR and IT Solutions

**SYNERRY**

Approved by



Order Confirm

Kritchanok Niyomyao

Support Coordinator

Synergy Corporation (Thailand) Co.,LTD.

Rattanasak Salee

Managing Director

Synergy Corporation (Thailand) Co.,LTD.

E-mail : rattanasak.s@jigsawoffice.com

Name

Position

Date

Authorize Signature and Company Stamp