

คำสั่ง

คำสั่งกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ที่ ๑๖๓ / ๒๕๕๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งดำเนินไปด้วยความรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ เกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ให้สอดคล้องกับระเบียบและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ได้แก้ไขเพิ่มเติม โดยอาศัยอำนาจดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘
๓. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พุทธศักราช ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๔
๕. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแลรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ ออกตามความในแห่งมาตรา ๑๒
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้อง
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๘
๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๑๐. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
๑๑. ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๒. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕
๑๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๑๓
๑๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๑๖. ระเบียบกระทรวง...

๑๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้าง. ระเบียบส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินทดแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗ (๓) ข้อ ๑๓ (๑) และข้อ ๑๒ (๑) (๒) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ (๑) (๒) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒๕. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๒๖. ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยบัตรลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๒๗

จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และมอบอำนาจ ดังนี้

๑. รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ของผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม หัวหน้าส่วน ราชการ ที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่กำกับดูแล ดังนี้

๑.๑ การลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดภายใต้การกำกับ ดูแล และการอนุญาตให้ไปต่างประเทศระหว่างกลาง

๑.๒ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการในสังกัดหน่วยงานภายใต้การกำกับ ครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน

๑.๓ การเบิกค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกิน ร้อยละ ๒๕

๑.๔ อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดใช้ยานพาหนะ ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

๑.๕ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป การจัดจ้าง การสิ้นสุดสัญญาจ้าง การให้ออกจากการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่ การเลื่อนขึ้นค่าตอบแทน การได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และ ค่าครองชีพชั่วคราว และเวลาของพนักงานราชการ



๑.๖ การลงนามในประกาศรับสมัคร ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร บัตรประจำตัวพนักงานราชการ คำสั่งจ้าง คำสั่งให้ลอกจากการปฏิบัติงาน และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่

๑.๗ การลงนามสัญญาให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม สัญญาการรับทุนรัฐบาล

๑.๘ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดหน่วยงานภายใต้การกำกับเข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา ตามหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมทั้งการอนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าวต่อครั้ง/คน ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท)

๑.๙ อนุมัติรายละเอียดโครงการและค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจ ศึกษา วิจัย หรือจัดจ้างดำเนินการต่างๆ รวมทั้งหลักสูตรโครงการฝึกอบรม สัมมนา และจัดกิจกรรมที่อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งแล้ว

๑.๑๐ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ วงเงินที่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ต่อครั้ง ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ

๑.๑๑ อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน


๑.๑๑.๑ การเบิกจ่ายเงินยืมข้าราชการ เงินทดรองราชการ ครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป

๑.๑๑.๒ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่รับมอบอำนาจ

๑.๑๒ การลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นๆ ตามที่กรมได้รับจัดสรร

๑.๑๓ อนุมัติเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตน้ำมัน

๑.๑๔ อนุมัติเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตราชการ

 ๒. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการสถาบัน มีอำนาจ ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ดังนี้

๒.๑ การลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด

๒.๒ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

๒.๓ การเบิกค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกิน ร้อยละ ๒๕

๒.๔ อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

๒.๕ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและใช้รถยนต์ส่วนบุคคลยกนอกเขตจังหวัด

๒.๖ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือน

๒.๗ การจัดประชุมราชการ และเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง