

## แบบใบลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร

เขียนที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....ขอลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....มีกำหนด.....วันทำการ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ขอลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจ			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

### ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

### คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....