

# แบบใบลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร

เขียนที่ กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจ

ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจฯ ..... ขอลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร

เนื่องจาก .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... มีกำหนด ..... วันทำการ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ขอลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... มีกำหนด ..... วัน ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

..... โทรศัพท์ .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจ			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

## ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

## คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....