

# แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจ

ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... กรม ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง .....

มีวันลาพักผ่อนสะสม ..... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี ..... วันทำการ รวมเป็น ..... วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วันทำการ

ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

..... โทรศัพท์ .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

## ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

## คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....