

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่ กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจ

ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจฯ กรม ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ได้รับอนุญาตให้ลา ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รวม วัน นั้น

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

จึงขอยกเลิกวันลา จำนวน วัน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /