



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรฯ โทร ๐ ๒๑๔๑ ๑๓๖๘ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๒๕๓

ที่ ทส ๐๔๐๒.๕/๒๗๘

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอนำส่งตู้บริการข้อมูลเอนกประสงค์ (DMCR KIOSK) เพื่อใช้ปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑ (ระยอง)

ตามที่กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มอบหมายให้กองแผนงาน (ศูนย์สารสนเทศฯ) พัฒนาตู้บริการข้อมูลเอนกประสงค์ของกรม ทช. (DMCR KIOSK) ขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งกองแผนงาน (ศูนย์สารสนเทศฯ) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการให้บริการข้อมูลภาครัฐไปสู่ประชาชนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Thailand ๔.๐) และตามวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตู้บริการข้อมูลเอนกประสงค์ของกรม ทช. (DMCR KIOSK) การให้บริการข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งไปสู่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองแผนงาน (ศูนย์สารสนเทศฯ) จึงขอนำส่งตู้บริการข้อมูลเอนกประสงค์ของกรม ทช. (DMCR KIOSK) ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ของสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑ (ระยอง) จำนวน ๑ ชุด โดยมีหมายเลขครุภัณฑ์คือ ๐๗-๖๐-๐๓๐/๑

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑ (ระยอง) มอบหมายเจ้าหน้าที่รับตู้ฯ และอบรมการใช้งาน เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล โดยให้ทำหน้าที่ดูแลรักษาและใช้งานอย่างถูกต้องปลอดภัย ซึ่งในภาพรวมแล้วตู้ฯ นี้ออกแบบมาให้บริการข้อมูลแบบ off line ใช้งานแบบอัตโนมัติทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการใช้งานตามคู่มือที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับตู้บริการข้อมูลเอนกประสงค์ของกรม ทช. (DMCR KIOSK) นี้จะอยู่ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลการใช้งานของกองแผนงาน (ศูนย์สารสนเทศฯ) และจะมีการติดตามการใช้งานเป็นระยะ เพื่อประเมินผลและปรับปรุงประสิทธิภาพในระยะต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรีทัศน์ เจริญสิทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

ไอเอ็มซี KIOSK 15%
รพ. ระยอง ส.ม.ค. 1
15% 15% 15%
[Signature]

(นายภูซงศ์ สฤกษ์ชัยกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑

ใบเบิกพัสดุ

(แบบ 8707)

ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน...ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง....

ด้วยงาน/ฝ่าย/สำนัก/กอง.....ขอเบิก.....

เพื่อใช้ในราชการตามรายการข้างท้ายนี้ โดยมอบให้.....เป็นผู้รับ

ที่	รหัส	รายการ	หน่วย	จำนวนที่ ขอเบิก	จำนวนที่ จ่ายให้	หมายเหตุ
1	21	ข้อมูลภูมิสารสนเทศทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ตาม พ.ร.บ.ทช. 2558 (พิมพ์ครั้งที่ 3)	เล่ม			
2	22	แผ่นพับ ชวนมาเป็นเครือข่ายรักษ์ทะเล กรม ทช.	แผ่น	1000		
3	23	แผ่นพับ DMCR Mobile Application V.3.0	แผ่น	1000		
4	24	คู่มือ DMCR Mobile Application V.3.0	เล่ม	500		

ได้จ่ายแล้วเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ (ผู้จ่าย)

()

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ (ผู้เบิก)

(นางสาวยุพา กาฬภักดี)

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องแล้วเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ (ผู้รับของ)

(นางสาวยุพา กาฬภักดี)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ (ผู้ส่งจ่าย)

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงบัญชีจ่ายพัสดุเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ..... (ผู้ลงบัญชี)

()

ใบเบิกพัสดุ

(แบบ 8707)

ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน...ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง....

ด้วยงาน/ฝ่าย/สำนัก/กอง.....ขอเบิก.....

เพื่อใช้ในราชการตามรายการข้างท้ายนี้ โดยมอบให้.....เป็นผู้รับ

ที่	รหัส	รายการ	หน่วย	จำนวนที่ ขอเบิก	จำนวนที่ จ่ายให้	หมายเหตุ
1	21	ข้อมูลภูมิสารสนเทศทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ตาม พ.ร.บ.ทช. 2558 (พิมพ์ครั้งที่ 3)	เล่ม			
2	22	แผ่นพับ ชวนมาเป็นเครือข่ายรักษ์ทะเล กรม ทช.	แผ่น	1000		
3	23	แผ่นพับ DMCR Mobile Application V.3.0	แผ่น	1000		
4	24	คู่มือ DMCR Mobile Application V.3.0	เล่ม	800		

ได้จ่ายแล้วเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ (ผู้จ่าย)

()

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ (ผู้เบิก)

(นายคุณากร วรรณวัฒน์)

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องแล้วเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ (ผู้รับของ)

(นายคุณากร วรรณวัฒน์)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ (ผู้ส่งจ่าย)

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงบัญชีจ่ายพัสดุเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ..... (ผู้ลงบัญชี)

()