แบบคำขอเปิดใช้ Email Address (สำหรับหน่วยงาน)

กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจ ทช. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

แบบ กสท.สบค.-๐๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ/ผู้รับผิดชอบ **วันที่...../...../.....**

☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ

คำนำหน้า : ☐นาย/Mr. ☐นาง/Mrs. ☐นางสาว/Ms.

ชื่อ-นามสกุล (TH) : .....

ตำแหน่ง : ..... Email : .....

ชื่อหน่วยงาน : ..... โทรศัพท์ : .....

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดของหน่วยงานของผู้ขอใช้บริการ

ชื่อหน่วยงาน (TH) : .....

ชื่อหน่วยงาน (ENG) : .....

ชื่อ Email Address ของหน่วยงานที่ต้องการ .....**@dmcr.mail.go.th**.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในความเสียหายที่จะเกิดจากการใช้งาน Email Address นี้ทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา*

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

* เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม **ผู้บังคับบัญชา** หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก กอง ส่วน ศูนย์ และหัวหน้ากลุ่มขึ้นตรง

ส่วนที่ ๓ สำหรับกองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

☐อนุมัติให้บริการ ☐ไม่อนุมัติให้บริการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลผู้ใช้บริการ (สำหรับเจ้าหน้าที่ กสท. กรอกข้อมูล)

USERNAME.....**@dmcr.mail.go.th**

PASSWORD.....**12345678**.....

ส่วนที่ ๕ รายละเอียดของผู้ใช้บริการ (สำหรับเจ้าหน้าที่ กสท. กรอกข้อมูล)

หน่วยงาน : .....

Email : .....**@dmcr.mail.go.th**..... PASSWORD :.....**12345678**.....**

ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ : .....

หมายเหตุ **ในการ login เข้าใช้งาน Email ครั้งแรก ระบบจะกำหนดให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ซึ่งรหัสผ่านใหม่นั้นต้องมี ๘ ตัวอักษรขึ้นไป และจะต้องประกอบไปตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข ยกตัวอย่างเช่น **Aa๑๒๓๔bB** เป็นต้น

Email มีพื้นที่ ๑๐ GB หากท่านไม่ได้ใช้งานนานกว่า ๖ เดือน ระบบจะระงับการใช้งาน Email ของท่านโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าและหากพบปัญหาในการใช้งานโปรดแจ้งกองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจฯ ชั้น ๘ โทร.๐ ๒๑๔๑ ๑๓๑๔ โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๒๕๓

Email หน่วยงาน