



แบบฟอร์มแจ้งซ่อมระบบอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ต่อพ่วง
กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ใช้บริการ

ชื่อ : นาย นาง นางสาว

Name : Mr. Mrs. Miss

บุคลากร : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อื่นๆ ระบุ :

ตำแหน่ง : ส่วน/ศูนย์/ :

สถาบัน/สำนัก/กอง : โทรศัพท์ (มือถือ) :

โทรศัพท์ (สำนักงาน) : โทรสาร :

ประเภทอุปกรณ์

- ระบบอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ต่อพ่วง Note Book PC Printer อื่นๆ
- หมายเลขครุภัณฑ์.....รุ่น.....ยี่ห้อ.....
- ปัญหา/อาการชำรุดที่พบ.....
- สถานที่ติดตั้ง ชั้น.....ห้อง.....

หมายเหตุ

- เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล กรุณาทำการสำรองข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของท่านไว้ก่อนแจ้งซ่อม
- กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจฯ ไม่รับผิดชอบลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์และข้อมูลทั้งหมดในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านทั้งก่อนและหลังการให้บริการ

ส่วนที่ ๒ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชา (กรุณากรอกตัวบรรจง)

ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้..... เป็นผู้แจ้งซ่อมระบบอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ต่อพ่วง ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ส่วนที่ ๓ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

มอบหมายให้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
 (.....)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ปัญหาที่พบ คือ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (.....)

ดำเนินการ ดังนี้

ตำแหน่ง.....

ไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ
 (.....)