

**๙. ประกาศนโยบายการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐของหน่วยงาน กำหนดให้ใช้สำหรับ
ข้าราชการและพนักงานของรัฐที่มีความจำเป็นตามลักษณะงาน**

ศูนย์สารสนเทศฯ ไม่ได้พัฒนาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐของหน่วยงานขึ้นใช้เอง โดยได้
ประสานขอเปิดใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ MailGoThai สำหรับกรมทรัพยากรทางทะเลและ
ชายฝั่ง มาจากสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ นโยบายในการใช้งานและระบบที่
เกี่ยวข้องทั้งหมดใช้ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.)

โดยมีรายละเอียดของนโยบายการใช้งาน ตามเอกสารแนบที่ ๙



ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ MailGoThai

MailGoThai คือ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีความปลอดภัยของข้อมูลสูง มีระบบปฏิบัติการต่อเนื่อง มีการจัดการเพื่อรองรับการเกิดภัยพิบัติ และช่วยประหยัดงบประมาณแก่หน่วยงานภาครัฐ โดยระบบได้รับการพัฒนาด้วยเทคโนโลยีล่าสุดเพื่อยกระดับการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อความสะดวกและใช้งานได้ง่าย

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมายให้สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.) หรืออีจีเอ เป็นผู้พัฒนา ดูแล และจัดสรรการใช้งานให้แก่หน่วยงานราชการเท่านั้น เนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อปลายปี ๒๕๕๐ ให้ข้าราชการและพนักงานของรัฐยุติการใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของเอกชน ซึ่งอาจไม่ปลอดภัยจากการถูกโจรกรรมข้อมูลลับทางราชการ

ปลอดภัยและสะดวกกว่าอีเมลภาครัฐ

MailGoThai

คือ ระบบอีเมล ที่ใช้สำหรับ 'เจ้าหน้าที่ของรัฐ'

- สะดวก**
สามารถเข้าถึงบริการ
ที่หลากหลายของภาครัฐ
ได้อย่างง่ายดาย
- ข้อมูลไม่รั่วไหล**
ตั้งมาตรฐานของทาง
โดยทางรัฐไว้ทั่วโลกไม่ใช่อินเทอร์เน็ต
- ปลอดภัยกว่าใช้อีเมลล์ฟรี**
ผู้โจมตีแรงดันไว้ไป
จะโดนประหารตัวส่งต่อ



บัญชีผู้ใช้

รหัสผ่าน

จำชื่อบัญชีฉันไว้

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน
แบบฟอร์มขอใช้บริการ

รายละเอียดบริการ | ข่าวสาร | คู่มือ

ข้อกำหนดและนโยบายการให้บริการ | ติดต่อเรา [EGA](#)

โทร : (+66) 0 2612 6000 แฟกซ์ : (+66) 0 2612 6011-12 สายด่วน : (+66) 0 2612 6060 อีเมล : contact@ega.or.th

สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2554 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)(สโร.)

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานของรัฐใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เก็บข้อมูลในประเทศและดำเนินงานโดยหน่วยงานภาครัฐ
- ๑.๒ เพื่อรักษาความปลอดภัยของข่าวสารภาครัฐ และทำให้ระบบปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องแม้จะเกิดภัยพิบัติ
- ๑.๓ เพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลจัดทำ Government ID สำหรับการให้บริการต่างๆ แก่ภาครัฐ

๒. คุณสมบัติและการบริการ

- ๒.๑ ให้ขนาดพื้นที่เก็บข้อมูล ๑๐GB พร้อมแนบไฟล์ได้สูงสุด ๒๕ MB/ราย
- ๒.๒ ผู้ใช้สามารถแชร์ข้อมูลร่วมกันผ่านฟังก์ชันต่างๆ เช่น Calendar, Address book, Tasks และ Personal File Store
- ๒.๓ รองรับการใช้งานผ่าน E-mail Clients เช่น MS Outlook หรือ Thunderbird
- ๒.๔ รองรับการใช้งานบนโทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ตที่มีระบบปฏิบัติการ iOS, Android และ Windows
- ๒.๕ สามารถปรับแต่งหน้าจอการใช้งาน เช่น ปรับแต่งธีม เปลี่ยนภาษา และขนาดตัวอักษรได้
- ๒.๖ มีระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้ สำหรับผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน

๓. ความมั่นคงปลอดภัย

- ๓.๑ มีการจัดเก็บล็อก (Log) ผู้รับ ผู้ส่ง เวลา และ IP Address โดยมีอายุการเก็บล็อกอย่างน้อย ๙๐ วัน
- ๓.๒ มีอุปกรณ์ Firewall ที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันการโจมตีทางเครือข่าย
- ๓.๓ มีระบบป้องกันไวรัสและสแปม
- ๓.๔ รองรับการรับและส่งอีเมล ด้วยการเข้ารหัสข้อมูลแบบ SSL Protocol
- ๓.๕ รับประกันเสถียรภาพของระบบ โดยมีระยะเวลา Downtime สะสมต่อเดือนไม่เกิน ๓.๖ ชั่วโมง (SLA : ๙๙.๕%)
- ๓.๖ มีการสำรองข้อมูลแบบ Onsite และ Offsite ทำให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง