



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปริทัศน์ เจริญสิทธิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตติมา เสถียรภูมิกุล
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๔๑๑๒๘๕	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๔๑๑๓๖๘
คำอธิบาย : เป็นการบูรณาการเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการเพื่อเป็นการลดต้นทุน และลดความซ้ำซ้อนในการใช้งบประมาณด้านเครือข่ายในภาครัฐ รวมทั้งสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ ต่างๆ ในการพัฒนาหรือนำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้บริการผ่านเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐใน การเชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐมุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงงานบริการและการทำงาน มีการปรับปรุงกระบวนการหลักให้มีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการกระบวนการภายในกระทรวงให้มีการบริการ ณ จุดเดียว โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสอดคล้องกับ นโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล โดยแนวทางการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ มีทั้งหมด ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้	
๑. บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online e-Government Service เพื่อให้บริการภาครัฐและประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	น้ำหนักร้อยละ ๑
๒. การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center: DOC)	น้ำหนักร้อยละ ๐.๕
๓. การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : The-GIF)	น้ำหนักร้อยละ ๑
๔. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศ ภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet)	น้ำหนักร้อยละ ๐.๕
๕. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ	น้ำหนักร้อยละ ๐.๕
๖. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	น้ำหนักร้อยละ ๐.๕
๗. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	น้ำหนักร้อยละ ๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
คำอธิบาย	
<ol style="list-style-type: none">๑. มีคำสั่งแต่งตั้ง CIO ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง๒. มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ หน่วยงานที่สอดคล้องกับ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร (ฉบับที่ ๓) ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑๓. มีปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย (Update)๔. มีการสำรองข้อมูล (Back up)๕. กรณีระบบล่มสามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง (Recovery)๖. มีการสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางและประโยชน์ ของการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศ๗. มีการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลเป็นกรอบในการพัฒนาระบบ สารสนเทศ อย่างน้อย ๑ ระบบ๘. ความต่อเนื่องในการให้บริการ (Network SLA) สำหรับระบบเครือข่าย สื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ภาครัฐ กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙.๕๙. มาตรการรักษาความปลอดภัยกำหนดให้มีระบบป้องกันการโจมตีสำหรับ เครือข่ายภาครัฐ๑๐. ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศหรือระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐกำหนดให้มีความต่อเนื่องในการ ให้บริการ (SLA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙.๕๑๑. แผนการบูรณาการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศหรือระบบแม่ข่ายจัดเก็บ ข้อมูลภาครัฐกำหนดให้ ดำเนินการภายในกระทรวง หรือร่วมกับหน่วยงานต้น สังกัด หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ๑๒. มีการจัดทำแผนการสำรองข้อมูลพร้อมกู้คืนข้อมูลครอบคลุมเฉพาะส่วนที่ได้รับการพิจารณาแล้วว่า มีความสำคัญต่อการนำไปใช้ เพื่อเผยแพร่และ บริการแก่ผู้ใช้ โดยมีระบบการจัดเก็บและ ประมวลผลข้อมูล๑๓. ประกาศนโยบายการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐของหน่วยงาน กำหนดให้ใช้สำหรับ ข้าราชการและพนักงานของรัฐที่มีความจำเป็นตามลักษณะงาน๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานและจัดทำระบบสำรองข้อมูลของจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐที่ กำหนดให้มีสำหรับข้าราชการและพนักงานของรัฐที่มีความจำเป็นตามลักษณะงาน๑๕. มาตรการรักษาความปลอดภัย กำหนดให้ครอบคลุมการเฝ้าระวังในการ ตรวจจับ Virus และ จดหมายขยะ เป็นอย่างน้อย๑๖. ส่วนราชการมีการจัดตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการเปิดเผย ข้อมูลภาครัฐ๑๗. มีการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
ตารางและสูตรการคำนวณ :				
ประเด็นการวัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W SM)
		๑		
ประเด็นที่ ๑	W๑	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	SM๑	(W๑ x SM๑)
ประเด็นที่ ๒	W๒	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	SM๒	(W๒ x SM๒)
ประเด็นที่ ๓	W๓	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	SM๓	(W๓ x SM๓)
ประเด็นที่ ๔	W๔	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	SM๔	(W๔ x SM๔)
ประเด็นที่ ๕	W๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	SM๕	(W๕ x SM๕)
ประเด็นที่ ๖	W๖	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	SM๖	(W๖ x SM๖)
ประเด็นที่ ๗	W๗	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	SM๗	(W๗ x SM๗)
	$\Sigma W_{๑-๗} = ๕$			$\Sigma(W_{๑-๗} \times SM_{๑-๗})$
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ				
$\Sigma(W_{๑-๗} \times SM_{๑-๗})$	หรือ	$(W_{๑} \times SM_{๑}) + (W_{๒} \times SM_{๒}) + (W_{๓} \times SM_{๓}) + (W_{๔} \times SM_{๔}) + (W_{๕} \times SM_{๕}) + (W_{๖} \times SM_{๖}) + (W_{๗} \times SM_{๗})$		
$\Sigma W_{๑-๗}$		$W_{๑} + W_{๒} + W_{๓} + W_{๔} + W_{๕} + W_{๖} + W_{๗}$		
โดยที่ :				
W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ในแต่ละประเด็นที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกประเด็นเท่ากับ ๕				
SW หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละประเด็น				
๑-๗ หมายถึง ลำดับที่ของประเด็นที่กำหนดขึ้น				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-๑ ต่อ ๑ คะแนนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	$\Sigma(W_{๑-๗} \times SM_{๑-๗})$ $\Sigma W_{๑-๗}$			
๒				
๓				
๔				
๕				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
แนวทางการประเมินผล :		
ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน
๑.บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ในการพัฒนา Online Government Service ที่สามารถให้บริการภาครัฐหรือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	คำจำกัดความ : Online Government Service หมายถึง บริการภาครัฐในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ มุ่งเน้นประชาชนเป็นจุดศูนย์กลาง (Citizen Centric) โดย ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ผ่านช่องทางเหมาะสมและหลากหลาย และ มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก ลดความซ้ำซ้อน หรือยกระดับการให้บริการ แนวทางการประเมิน : ๑. มีการแต่งตั้ง CIO และ CIO ต้องมีบทบาทอย่างน้อย ๑ บทบาท ดังนี้ ๑.๑ CIO เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ หลักสูตร ๑.๒ มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ หน่วยงานที่สอดคล้องกับ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร (ฉบับที่ ๓) ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ หมายเหตุ สามารถดู (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ ๓) ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ ได้ที่ www.mict.go.th ที่ Banner ๑.๓ มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ ๒. CIO มีบทบาทในการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Service) ของหน่วยงาน ตามดัชนีการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน
		<p>ให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (Maturity Level) อย่างน้อย ๑ บริการ</p> <p>ระดับของการประเมินดัชนีการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (Maturity Level) : ระดับที่ ๑ Emerging Information Services การให้ข้อมูลแก่ประชาชนของภาครัฐในรูปแบบออนไลน์รูปแบบเว็บเพจหรือ เว็บไซต์ของภาครัฐที่มีการเชื่อมโยงกับทางกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานต่างๆเช่นทางด้านการศึกษาสุขภาพสวัสดิการสังคม แรงงานและ ทางด้านการลงทุน เป็นต้น การเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระดับภูมิภาคหรือใน ระดับท้องถิ่นโดยมีการให้ข้อมูลด้านนโยบายกฎระเบียบกฎหมายข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริการของภาครัฐประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันต่างๆ ของรัฐบาลและสามารถดูข้อมูลเก่าได้</p> <p>ระดับที่ ๒ Enhance Information Services การเพิ่มประสิทธิภาพการให้ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของภาครัฐโดยจะเป็นการ สื่อสารแบบทางเดียว หรือสองทางแบบง่ายๆ ระหว่างรัฐบาลกับประชาชน เช่น มีแบบฟอร์มสำคัญให้ดาวน์โหลดสำหรับบริการและแอปพลิเคชันของภาครัฐมีข้อมูลที่เป็นรูปแบบของเสียงหรือวีดีโอและมีหลากหลายภาษาให้ เลือก เป็นต้น แม้ว่าจะมีความซับซ้อนมากขึ้นแต่การปฏิสัมพันธ์ยังคงเป็น แบบทิศทางเดียว นั้นก็คือภาครัฐจะยังคงเป็นผู้ให้ข้อมูลหลักแก่ประชาชน</p> <p>ระดับที่ ๓ Transaction Information Services การที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับเว็บไซต์ของภาครัฐโดยเป็นการสื่อสาร แบบสองทางกับประชาชนรวมถึงการให้ข้อมูลและการรับข้อมูลจากประชาชน เกี่ยวกับนโยบายกฎระเบียบต่างๆ ของภาครัฐแบบฟอร์มบางฟอร์มสามารถดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ผ่านทางเว็บไซต์การทำธุรกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน เช่น e-Voting การดาวน์โหลดและอัปโหลดแบบฟอร์มการ ลงทะเบียนเสียภาษี เป็นต้น นอกจากนี้ควรมีความพร้อมทางด้านการทำ ธุรกรรมทางการเงินด้วย</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน																		
		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน																		
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																		
ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน																		
		<p>ระดับที่ ๔ Connected Information Services เว็บไซต์จะเป็นลักษณะของ Web ๒.๐ เต็มรูปแบบไม่มีปัญหาในการให้บริการ ข้ามหน่วยงานข้ามกระทรวงรัฐบาลมีการกระจายอำนาจหน้าที่ไปสู่ประชาชน โดยลักษณะการให้บริการของภาครัฐจะเน้นไปที่การบริการในช่วงวัยต่างๆ ของประชากรโดยมีการแบ่งกลุ่มบริการตามกลุ่มลักษณะของประชากรได้ภาครัฐ สามารถสร้างความมีส่วนร่วมของประชาชนในการตัดสินใจในประเด็นต่าง ๆ ได้</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>ดำเนินการได้ตามข้อ ๑</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒</td><td>ดำเนินการได้ตามข้อ ๑ และสามารถพัฒนาระบบ บริการอิเล็กทรอนิกส์ตามดัชนีการให้บริการ อิเล็กทรอนิกส์ในระดับที่ ๑</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓</td><td>ดำเนินการได้ตามข้อ ๑ และสามารถพัฒนาระบบ บริการอิเล็กทรอนิกส์ตามดัชนีการให้บริการ อิเล็กทรอนิกส์ในระดับที่ ๑ และ ๒</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔</td><td>ดำเนินการได้ตามข้อ ๑ และสามารถพัฒนาระบบ บริการอิเล็กทรอนิกส์ตามดัชนีการให้บริการ อิเล็กทรอนิกส์ในระดับที่ ๑,๒ และ ๓</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕</td><td>ดำเนินการได้ตามข้อ ๑ และสามารถพัฒนาระบบ บริการอิเล็กทรอนิกส์ตามดัชนีการให้ บริการอิเล็กทรอนิกส์ในระดับที่ ๑ ,๒, ๓ และ ๔</td><td>๕</td></tr></tbody></table>	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	๑	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑	๑	๒	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑ และสามารถพัฒนาระบบ บริการอิเล็กทรอนิกส์ตามดัชนีการให้บริการ อิเล็กทรอนิกส์ในระดับที่ ๑	๒	๓	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑ และสามารถพัฒนาระบบ บริการอิเล็กทรอนิกส์ตามดัชนีการให้บริการ อิเล็กทรอนิกส์ในระดับที่ ๑ และ ๒	๓	๔	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑ และสามารถพัฒนาระบบ บริการอิเล็กทรอนิกส์ตามดัชนีการให้บริการ อิเล็กทรอนิกส์ในระดับที่ ๑,๒ และ ๓	๔	๕	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑ และสามารถพัฒนาระบบ บริการอิเล็กทรอนิกส์ตามดัชนีการให้ บริการอิเล็กทรอนิกส์ในระดับที่ ๑ ,๒, ๓ และ ๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน																		
๑	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑	๑																		
๒	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑ และสามารถพัฒนาระบบ บริการอิเล็กทรอนิกส์ตามดัชนีการให้บริการ อิเล็กทรอนิกส์ในระดับที่ ๑	๒																		
๓	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑ และสามารถพัฒนาระบบ บริการอิเล็กทรอนิกส์ตามดัชนีการให้บริการ อิเล็กทรอนิกส์ในระดับที่ ๑ และ ๒	๓																		
๔	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑ และสามารถพัฒนาระบบ บริการอิเล็กทรอนิกส์ตามดัชนีการให้บริการ อิเล็กทรอนิกส์ในระดับที่ ๑,๒ และ ๓	๔																		
๕	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑ และสามารถพัฒนาระบบ บริการอิเล็กทรอนิกส์ตามดัชนีการให้ บริการอิเล็กทรอนิกส์ในระดับที่ ๑ ,๒, ๓ และ ๔	๕																		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																		
ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน																		
๒. การจัดทำข้อมูลของศูนย์ ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center : DOC)	๐.๕	<p>๑. มีการทบทวนข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีแผนหรือมีการทบทวนแผนในการบูรณาการระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับ กรม (DOC) หรือระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานที่เชื่อม กับศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง (MOC)</p> <p>๓. มีปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย (Update)</p> <p>๔. มีการสำรองข้อมูล (Back up)</p> <p>๕. กรณีระบบล่มสามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง (Recovery)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ดำเนินการได้ ๔ ข้อ</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ดำเนินการได้ ๕ ข้อ</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	๑	ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	๑	๒	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	๒	๓	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	๓	๔	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	๔	๕	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	๕
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน																		
๑	ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	๑																		
๒	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	๒																		
๓	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	๓																		
๔	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	๔																		
๕	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	๕																		
๓. การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : The-GIF)	๑	<p>๑. มีการสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางและประโยชน์ ของการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p>๒. มีการวางแผนการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบ สารสนเทศ</p> <p>๓. มีการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลเป็นกรอบในการพัฒนาระบบ สารสนเทศ อย่างน้อย ๑ ระบบ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ ๑</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ ๑ และ ๒</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ ๑,๒ และ ๓</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	๑	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑	๑	๒	-	-	๓	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑ และ ๒	๓	๔	-	-	๕	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑,๒ และ ๓	๕
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน																		
๑	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑	๑																		
๒	-	-																		
๓	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑ และ ๒	๓																		
๔	-	-																		
๕	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑,๒ และ ๓	๕																		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน
<p>๔. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ภาครัฐมีความต่อเนื่องในการ ให้บริการ (Network SLA) ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๙.๕ มีแผนบูรณาการระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐภายในกระทรวง หรือร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ โดยเน้นการใช้ทรัพยากรเครือข่าย ร่วมกัน มีมาตรการรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันการโจมตีของเครือข่ายภาครัฐที่ใช้งานอยู่ 	๐.๕	<p>คำจำกัดความ :</p> <p><u>เครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ</u> หมายถึง เครือข่ายสื่อสารข้อมูล สารสนเทศที่หน่วยงานใช้ติดต่อและรับส่งข้อมูล สำหรับการปฏิบัติงานของ ภาครัฐ</p> <p><u>ความต่อเนื่องในการให้บริการ</u> หมายถึง การเกิด Fault จำนวนน้อยสุดใน เครือข่ายสารสนเทศของผู้ให้บริการ (Provider)ซึ่งทำให้เกิดผลเสียหาย ต่อเนื่องไปยังบริการ</p> <p><u>แผนบูรณาการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ</u> หมายถึง แผน ที่หน่วยงานมีการตกลงและบริหารจัดการระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ร่วมกันภายในกระทรวง หรือร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆครอบคลุมทั้งการจัดสรรทรัพยากร การจัดหางบประมาณ ดำเนินการการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ประโยชน์จากเครือข่ายสื่อสารข้อมูล สารสนเทศภาครัฐ</p> <p><u>ทรัพยากรเครือข่าย</u> หมายถึง การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สารสนเทศ บุคลากรและงบประมาณเพื่อใช้ งานสื่อสารข้อมูลและสารสนเทศ</p>
<p>๕. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและ ระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐมีความต่อเนื่องในการให้บริการ (SLA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙.๕ มีแผนการบูรณาการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐภายในกระทรวง หรือร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ มีการจัดทำแผนการสำรองข้อมูลพร้อมกู้คืนข้อมูล 	๐.๕	<p>คำจำกัดความ :</p> <p><u>ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ</u> หมายถึง แหล่งสะสมและเผยแพร่ ข้อมูลที่ได้รับการ พิจารณาความสำคัญต่อการนำไปใช้เพื่อเผยแพร่และให้บริการแก่ผู้ใช้ โดยมีระบบการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล</p> <p><u>ระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ (Server)</u> หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ตัวหลัก ที่ทำหน้าที่ควบคุมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ใน เฉพาะด้าน เป็นทั้งที่เก็บโปรแกรม และข้อมูลพื้นฐานที่คอมพิวเตอร์ในเครือข่ายจะเรียกใช้ได้</p> <p><u>ความต่อเนื่องในการให้บริการ</u> หมายถึง การเกิด Fault จำนวนน้อยสุดใน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและ/หรือระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูล ซึ่งทำให้เกิดผล เสียหายต่อเนื่องไปยังบริการ</p> <p><u>แผนการบูรณาการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและ/หรือระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูล</u></p> <p>ภาครัฐ หมายถึง แผนที่หน่วยงานมีการตกลงและบริหารจัดการศูนย์ข้อมูล สารสนเทศและหรือระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐร่วมกันภายในกระทรวง</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน																		
		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน																		
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																		
ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน (จำนวนวันในเดือนนั้น x ๒๔ ชั่วโมง x ๖๐ นาที)																		
	๐.๕	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>ไม่มีการดำเนินการ</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒</td><td>ดำเนินการอย่างน้อย ๑ ข้อ แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓</td><td>ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย ๑ ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔</td><td>ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย ๒ ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕</td><td>ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย ๓ ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน</td><td>๕</td></tr></tbody></table>	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	๑	ไม่มีการดำเนินการ	๑	๒	ดำเนินการอย่างน้อย ๑ ข้อ แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน	๒	๓	ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย ๑ ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน	๓	๔	ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย ๒ ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน	๔	๕	ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย ๓ ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน	๕
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน																		
๑	ไม่มีการดำเนินการ	๑																		
๒	ดำเนินการอย่างน้อย ๑ ข้อ แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน	๒																		
๓	ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย ๑ ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน	๓																		
๔	ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย ๒ ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน	๔																		
๕	ดำเนินการได้สำเร็จอย่างน้อย ๓ ข้อ และมีข้อมูลประกอบครบถ้วน	๕																		
๖. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย • หน่วยงานมีนโยบายใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารข้อมูล เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัย	๑	คำจำกัดความ : จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หมายถึง การส่งข้อความหรือข่าวสารเพื่อการ ปฏิบัติงานในภาครัฐจากบุคคลหนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่ง ผ่านทางคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย ซึ่งอยู่ในรูปแบบของสัญญาณข้อมูลที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ เข้ามาสู่ Mailbox ที่ถูกจัดเก็บใน Server ของผู้รับปลายทาง โดยเป็นระบบ																		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน																		
		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน																		
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																		
<p>๗. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p>		<p>คำจำกัดความ : <u>ข้อมูลภาครัฐ (Open Data)</u> หมายถึง ข้อมูลของภาครัฐที่สามารถนำมาใช้ได้โดยอิสระ สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และแจกจ่ายได้ โดยใครก็ตาม แต่ต้องระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของงานและต้องใช้สัญญา หรือเงื่อนไขเดียวกันกับ ที่มาหรือตามเจ้าของงานกำหนด <u>ชุดข้อมูล</u> หมายถึง การรวบรวมข้อมูลมาจัดรวมเป็นชุด ให้แสดงถึงความ ถูกต้องตามลักษณะโครงสร้างข้อมูล และพอเพียงที่จะมีการนำไปใช้ ประมวลผลต่อได้ <u>โครงสร้างข้อมูล</u> หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่อยู่ในโครงสร้างนั้นๆ รวมทั้งกระบวนการในการจัดการข้อมูลในโครงสร้าง</p> <p>(ที่มา http://www.ega.or.th/Files/๒๐๑๔๑๑๓๐๒๒๕๕๕.pdf วันที่สืบค้น ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗)</p> <p>แนวทางการประเมิน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่วนราชการมีการจัดตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ มีการคัดเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการเปิดเผย มีกระบวนการปรับปรุงและจัดรูปแบบข้อมูลภาครัฐให้พร้อมที่จะเปิดเผยได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล <table border="1" data-bbox="790 1478 1428 1870"> <thead> <tr> <th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ ๑</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ ๑ และ ๒</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ ๑,๒ และ ๓</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ ๑,๒,๓ และ ๔</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ ๑,๒,๓,๔ และ ๕</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	๑	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑	๑	๒	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑ และ ๒	๒	๓	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑,๒ และ ๓	๓	๔	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑,๒,๓ และ ๔	๔	๕	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑,๒,๓,๔ และ ๕	๕
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน																		
๑	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑	๑																		
๒	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑ และ ๒	๒																		
๓	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑,๒ และ ๓	๓																		
๔	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑,๒,๓ และ ๔	๔																		
๕	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑,๒,๓,๔ และ ๕	๕																		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

รายการหลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน :

ประเด็นที่ ๑ : บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online Government Service ที่สามารถให้บริการภาครัฐหรือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการประเมิน	หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน
๑. มีการแต่งตั้ง CIO และ CIO ต้องมีบทบาทอย่างน้อย ๑ บทบาท ดังนี้ ๑.๑ CIO เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ หลักสูตร ๑.๒ มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐที่สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล หรือจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ(ร่าง)	๑. คำสั่งแต่งตั้ง หรือ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของหน่วยงาน ๒. ประกาศนียบัตรหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้บริหาร ดังนี้ ๑.หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง CIO (Chief Information Officer) โดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
แนวทางการประเมิน	หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน	
แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ ๓) ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗- ๒๕๖๑ ๑.๓ มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ ๒. CIO มีบทบาทในการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Service) ของหน่วยงาน ตามดัชนีการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (Maturity Level) อย่างน้อย ๑ บริการ	๒. หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) โดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) ๓. หลักสูตร E-Government Exchange Program โดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) ๔. หลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง โดยสำนักงาน ก.พ. ร่วมกับสถาบันวิทยาการ สวทช. (NSTDA Academy) ๕. หลักสูตรปริญญาโทนโยบายและการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) โดยวิทยาลัยนวัตกรรมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งนี้ หลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ขอให้อยู่ในการพิจารณาของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๓. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการกำหนดนโยบายการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐที่สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล หรือแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน ๔. หลักฐานภาพหน้าจอ (Capture) หรือ Link สำหรับแสดงข้อมูลผลการดำเนินงาน หรือข้อมูลที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐรับทราบหรือใช้ประโยชน์ เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆ เป็นต้น ๕. หน้าจอเว็บไซต์ที่แสดงถึงการพัฒนาระบบการให้บริการอย่างน้อย ๑ บริการ เช่น เว็บไซต์เดิมเป็นระดับการให้ข้อมูล แต่มีการพัฒนาระบบบริการให้มีการดาวน์โหลดแบบฟอร์มหรือมีภาษาในการแสดงผลให้เลือกที่หลากหลายขึ้น เป็นต้น	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน				
	<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน				
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน				
ประเด็นที่ ๒ : การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center: DOC)					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>แนวทางการประเมิน</th> <th>หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> ๑. มีการทบทวนข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. มีแผนหรือมีการทบทวนแผนในการบูรณาการระบบ ศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) หรือระบบฐานข้อมูล ที่สนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานที่เชื่อมกับศูนย์ ปฏิบัติการระดับกระทรวงฯ (MOC) ๓. มีปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย (Update) ๔. มีการสำรองข้อมูล (Back up) ๕. กรณีระบบล่มสามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง (Recovery) </td> <td> ๑. รายงานการประชุมทบทวนข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. รายงานแผน หรือรายงานการทบทวนแผนในการบูรณาการระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) หรือ ระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานที่ เชื่อมกับศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวงฯ (MOC) ๓. หลักฐานหน้าจอระบบ DOC ที่เป็นปัจจุบัน ๔. คู่มือการสำรองข้อมูล (Back up) ๕. คู่มือการแก้ไขระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรมกรณีล่ม (Recovery) </td> </tr> </tbody> </table>	แนวทางการประเมิน	หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน	๑. มีการทบทวนข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. มีแผนหรือมีการทบทวนแผนในการบูรณาการระบบ ศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) หรือระบบฐานข้อมูล ที่สนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานที่เชื่อมกับศูนย์ ปฏิบัติการระดับกระทรวงฯ (MOC) ๓. มีปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย (Update) ๔. มีการสำรองข้อมูล (Back up) ๕. กรณีระบบล่มสามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง (Recovery)	๑. รายงานการประชุมทบทวนข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. รายงานแผน หรือรายงานการทบทวนแผนในการบูรณาการระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) หรือ ระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานที่ เชื่อมกับศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวงฯ (MOC) ๓. หลักฐานหน้าจอระบบ DOC ที่เป็นปัจจุบัน ๔. คู่มือการสำรองข้อมูล (Back up) ๕. คู่มือการแก้ไขระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรมกรณีล่ม (Recovery)	
แนวทางการประเมิน	หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน				
๑. มีการทบทวนข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. มีแผนหรือมีการทบทวนแผนในการบูรณาการระบบ ศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) หรือระบบฐานข้อมูล ที่สนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานที่เชื่อมกับศูนย์ ปฏิบัติการระดับกระทรวงฯ (MOC) ๓. มีปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย (Update) ๔. มีการสำรองข้อมูล (Back up) ๕. กรณีระบบล่มสามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง (Recovery)	๑. รายงานการประชุมทบทวนข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. รายงานแผน หรือรายงานการทบทวนแผนในการบูรณาการระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) หรือ ระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานที่ เชื่อมกับศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวงฯ (MOC) ๓. หลักฐานหน้าจอระบบ DOC ที่เป็นปัจจุบัน ๔. คู่มือการสำรองข้อมูล (Back up) ๕. คู่มือการแก้ไขระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรมกรณีล่ม (Recovery)				
ประเด็นที่ ๓ : การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : The-GIF)					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>แนวทางการประเมิน</th> <th>หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> ๑. มีการสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางและประโยชน์ของการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๒. มีการวางแผนการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๓. มีการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล เป็นกรอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ ระบบ </td> <td> ๑. รายงานการประชุม หรือสรุปผลการประชุม หรือ บันทึกการหารือ หรือบันทึกช่วยจำที่เกี่ยวกับการสร้าง ความเข้าใจภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทาง และ ประโยชน์ของการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลใน การพัฒนาระบบสารสนเทศ ๒. แผนการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานตนเอง ๓. ชื่อระบบและรายชื่อรายการข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนา ระบบ </td> </tr> </tbody> </table>	แนวทางการประเมิน	หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน	๑. มีการสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางและประโยชน์ของการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๒. มีการวางแผนการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๓. มีการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล เป็นกรอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ ระบบ	๑. รายงานการประชุม หรือสรุปผลการประชุม หรือ บันทึกการหารือ หรือบันทึกช่วยจำที่เกี่ยวกับการสร้าง ความเข้าใจภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทาง และ ประโยชน์ของการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลใน การพัฒนาระบบสารสนเทศ ๒. แผนการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานตนเอง ๓. ชื่อระบบและรายชื่อรายการข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนา ระบบ	
แนวทางการประเมิน	หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน				
๑. มีการสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางและประโยชน์ของการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๒. มีการวางแผนการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๓. มีการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล เป็นกรอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ ระบบ	๑. รายงานการประชุม หรือสรุปผลการประชุม หรือ บันทึกการหารือ หรือบันทึกช่วยจำที่เกี่ยวกับการสร้าง ความเข้าใจภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทาง และ ประโยชน์ของการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลใน การพัฒนาระบบสารสนเทศ ๒. แผนการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานตนเอง ๓. ชื่อระบบและรายชื่อรายการข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนา ระบบ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็นที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet)

แนวทางการประเมิน	หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน
<p>๑. ความต่อเนื่องในการให้บริการ (Network SLA) สำหรับระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙.๕</p> <p>๒. แผนบูรณาการระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐ กำหนดให้เป็นความร่วมมือภายในกระทรวง หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ</p> <p>๓. มาตรการรักษาความปลอดภัยกำหนดให้มีระบบป้องกันการโจมตีสำหรับเครือข่ายภาครัฐ</p>	<p>๑. รายงานสรุปการคำนวณความต่อเนื่องในการให้บริการตามสูตรที่กำหนด</p> <p>๒. เอกสารแผนที่หน่วยงานมีการตกลงและบริหารจัดการระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศร่วมกันภายในกระทรวงหรือร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงาน ภาครัฐอื่นๆ โดยได้รับการรับรองจาก CIO หรือหัวหน้า ส่วนราชการ</p> <p>๓. เอกสารแสดงมาตรการ วิธีการ กลไก เครื่องมือในการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ และแผนภาพแสดงกระบวนการรักษา ความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล สารสนเทศโดยได้รับการรับรองจาก CIO หรือหัวหน้า ส่วนราชการ</p>

ประเด็นที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ

แนวทางการประเมิน	หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน
<p>๑. ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศหรือระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐกำหนดให้มีความต่อเนื่องในการให้บริการ (SLA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙.๕</p> <p>๒. แผนการบูรณาการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและ หรือระบบ แม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐกำหนดให้ดำเนินการภายในกระทรวง หรือร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ</p> <p>๓. มีการจัดทำแผนการสำรองข้อมูลพร้อมกู้คืนข้อมูลครอบคลุมเฉพาะส่วนที่ได้รับการพิจารณาแล้วว่ามีความสำคัญต่อการนำไปใช้ เพื่อเผยแพร่และบริการแก่ผู้ใช้ โดยมีระบบการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล</p>	<p>๑. รายงานสรุปการคำนวณความต่อเนื่องในการให้บริการตามสูตรที่กำหนด</p> <p>๒. เอกสารแผนที่หน่วยงานมีการตกลงและบริหารจัดการระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและ หรือระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ ร่วมกันภายในกระทรวง หรือร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงาน ภาครัฐอื่น ๆ โดยได้รับ การรับรองจาก CIO หรือหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๓. แผนการสำรองข้อมูลพร้อมกู้คืนข้อมูล และแผนภาพแสดงกระบวนการการสำรองและกู้คืนข้อมูล โดยได้รับการรับรองจาก CIO หรือหัวหน้าส่วนราชการ</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็นที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

แนวทางการประเมิน	หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน
<p>๑. ประกาศนโยบายการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐของหน่วยงานกำหนดให้ใช้สำหรับข้าราชการและพนักงานของรัฐที่มีความจำเป็นตามลักษณะงาน</p> <p>๒. การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานและจัดทำระบบสำรองข้อมูลของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐที่กำหนดให้มีสำหรับข้าราชการ และพนักงานของรัฐที่มีความจำเป็นตามลักษณะงาน</p> <p>๓. มาตรการรักษาความปลอดภัย กำหนดให้ครอบคลุมการเฝ้าระวังในการตรวจจับ Virus และจดหมายขยะ เป็นอย่างน้อย</p>	<p>๑. ประกาศนโยบายการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐที่กำหนดให้บุคลากรในหน่วยงานใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. เอกสารสรุปจำนวนผู้ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐของหน่วยงานที่มีความจำเป็นตามลักษณะงาน และแผนภาพแสดงกระบวนการสำรองและกู้คืนข้อมูลของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยได้ได้รับการรับรองจาก CIO หรือหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๓. เอกสารแผน วิธีการ กลไก เครื่องมือ แนวนโยบาย หรือแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย และเฝ้าระวังในการตรวจจับ Virus และจดหมายขยะ โดยได้รับการรับรองจาก CIO หรือหัวหน้าส่วนราชการ</p>

ประเด็นที่ ๗ : ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

แนวทางการประเมิน	หลักฐานที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน
<p>๑. ส่วนราชการมีการจัดตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐ</p> <p>๒. มีการคัดเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการเปิดเผย</p> <p>๓. มีกระบวนการปรับปรุงและจัดรูปแบบข้อมูลภาครัฐให้พร้อมที่จะเปิดเผยได้</p> <p>๔. มีการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูล</p> <p>๕. มีการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือเอกสารการมอบหมายให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๒. บันทึกการประชุม บันทึกช่วยจำ สรุปการดำเนินการ หรือเอกสารรายงานการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับการคัดเลือกชุดข้อมูล ที่ต้องระบุ ชื่อชุดข้อมูล ประโยชน์ หรือคุณค่าในการนำไป ใช้ และกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะนำข้อมูลไปให้ประโยชน์ได้</p> <p>๓. บันทึกการประชุม บันทึกช่วยจำ สรุปการดำเนินการ หรือเอกสารรายงานการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับการกำหนดกระบวนการปรับปรุง และจัดรูปแบบข้อมูลภาครัฐให้พร้อมที่จะเปิดเผยได้</p> <p>๔. และ ๕. หลักฐานหน้าจอ (Capture) หรือ Link ที่แสดงการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ตามจำนวนที่กำหนด</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน										
	<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน										
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๔</td> <td>๐.๒</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	๕	๔	๔	๐.๒	
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	๕	๔	๔	๐.๒							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <ol style="list-style-type: none"> มีคำสั่งแต่งตั้ง CIO ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ หน่วยงานที่สอดคล้องกับ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ ๓) ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ มีปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย (Update) มีการสำรองข้อมูล (Back up) กรณีระบบล่มสามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง (Recovery) มีการสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางและประโยชน์ ของการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลเป็นกรอบในการพัฒนาระบบ สารสนเทศ อย่างน้อย ๑ ระบบ ความต่อเนื่องในการให้บริการ (Network SLA) สำหรับระบบเครือข่าย สื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙.๕ มาตรการรักษาความปลอดภัยกำหนดให้มีระบบป้องกันการโจมตีสำหรับ เครือข่ายภาครัฐ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศหรือระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐกำหนดให้มีความต่อเนื่องในการให้บริการ (SLA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙.๕ แผนการบูรณาการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศหรือระบบแม่ข่ายจัดเก็บ ข้อมูลภาครัฐกำหนดให้ดำเนินการ ภายในกระทรวง หรือร่วมกับหน่วยงานต้น สังกัด หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ มีการจัดทำแผนการสำรองข้อมูลพร้อมกู้คืนข้อมูลครอบคลุมเฉพาะส่วนที่ได้รับการพิจารณาแล้วว่ามีความสำคัญต่อการนำไปใช้ เพื่อเผยแพร่และ บริการแก่ผู้ใช้ โดยมีระบบการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล ประกาศนโยบายการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐของหน่วยงาน กำหนดให้ใช้สำหรับข้าราชการและ พนักงานของรัฐที่มีความจำเป็นตามลักษณะงาน การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานและจัดทำระบบสำรองข้อมูลของจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐที่กำหนดให้มีสำหรับข้าราชการและพนักงานของรัฐที่มีความจำเป็นตามลักษณะงาน มาตรการรักษาความปลอดภัย กำหนดให้ครอบคลุมการเฝ้าระวังในการ ตรวจจับ Virus และจดหมายขยะ เป็นอย่างน้อย ส่วนราชการมีการจัดตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐ มีการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล 											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : จากอำนาจหน้าที่ข้อที่ ๗ ของกรม ในการเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งของประเทศนั้น จำเป็นต้องมีข้อมูลสารสนเทศและระบบที่รองรับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีข้อมูลที่ทันสมัย ครบถ้วนและเป็นระบบ ตลอดจนมีการบริหารจัดการฐานข้อมูลที่ดี มีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาฟังก์ชันการทำงานที่มีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนอัตรากำลังและความรู้ความสามารถของบุคลากรที่ต้องตอบโจทย์ในการทำงานของศูนย์สารสนเทศในปัจจุบันอีกด้วย	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : จากการพัฒนาสารสนเทศทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ทั้งในส่วนของกาให้บริการผ่านทางเว็บไซต์กรมฯ ฐานข้อมูลกรมฯ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของศูนย์สารสนเทศพบว่าอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพความรู้ความสามารถของบุคลากรในสาขาที่ต้องการพัฒนาระบบเป็นเรื่องสำคัญที่สุดโดยเฉพาะบุคลากรเฉพาะด้าน การอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ปัจจุบันกรมเพิ่งมีการประกาศพระราชบัญญัติฯ ของกรม ซึ่งจำเป็นต้องมีฐานข้อมูลกลางที่สมบูรณ์ รวมทั้งมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยรองรับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บุคลากรของกรมในทุกหน่วยงานค่อนข้างมีในจำนวนจำกัด จึงต้องนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนั้น ขอให้กรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมให้มากขึ้น ทั้งกำลังคน งบประมาณ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีข้อสั่งการกำหนดให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับข้อมูลของกรมทำงานบนฐานความรู้และข้อมูลทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งตามหลักวิชาการที่ถูกต้อง	
หลักฐานอ้างอิง : <ul style="list-style-type: none">- เว็บไซต์กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และระบบงานภายใน- ระบบฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง- สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ(Facebook /Twitter /Instagram /Line Official และ Mobile Application)- ชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศ (DMCR GIS Data)- ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ (Network)- เอกสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	



รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ..(กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
